

LETNO POROČILO ZA LETO 2024

KAZALO

UVOD	3
PREDSTAVITEV ZAVODA	7
<i>PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA</i>	8
VODSTVO ZAVODA	10
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024	11
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA	12
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	14
3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEVI	15
<i>STRATEŠKE USMERITVE</i>	15
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	16
<i>REALIZACIJA LETNIH CILJEV</i>	16
4.1 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV IN OSTALIH DELEŽNIKOV	23
4.2 ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV	23
4.3 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH	27
4.4 KAKOVOST V ZDRAVSTVU	29
4.5 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA	30
PRIMARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	31
4.5.1 <i>AMBULANTE DRUŽINSKE MEDICINE (ADM)</i>	32
4.5.2 <i>AMBULANTA ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO PREDŠOLSKIH, ŠOLSKIH OTROK IN MLADINE</i>	36
4.5.3 <i>RAZVOJNA AMBULANTA – CENTER ZA ZGODNJO OBRAVNAVO (CZO), 0.3 programa, od 01.07.2024</i>	41
<i>dalje 1.0 programa</i>	41
4.5.4 <i>CENTER ZA DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV (CDZOM)</i>	43
4.5.5 <i>AMBULANTI V SOCIALNOVARSTVENIH ZAVODIH</i>	44
4.5.6 <i>ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO ODRASLIH, OTROK IN MLADINE</i>	45
4.5.7 <i>ORTODONTSKA AMBULANTA</i>	46
4.5.8 <i>URGENTNA SLUŽBA – 24 URNO ZDRAVSTVENO VARSTVO</i>	47
4.5.9 <i>AMBULANTA ZA VODENJE BOLNIKOV NA TRAJNI ANTIKOAGULANTNI TERAPIJI (0.28 programa)</i>	52
4.5.10 <i>RENTGEN (RTG) (0.60 programa)</i>	53
4.5.11 <i>FIZIOTERAPIJA (FTH)</i>	54
4.5.12 <i>PATRONAŽNA SLUŽBA</i>	56
4.5.13 <i>LABORATORIJ</i>	57
4.5.14 <i>INTEGRIRAN CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA</i>	58
4.5.15 <i>AKTIVNOSTI IZVEDENE V LOKALNI SKUPNOSTI</i>	64
4.5.16 <i>POROČILO O CEPLJENJIH</i>	64
SEKUNDARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	65
4.5.17 <i>PULMOLOŠKA AMBULANTA 0.8 programa</i>	66
4.5.18 <i>INTERNISTIČNA AMBULANTA: 0.2 programa</i>	67
4.5.19 <i>AMBULANTA ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO BOLNIKOV S SLADKORNO BOLEZNIJO 0.4 programa</i>	67
<i>(diabetološki dispanzer)</i>	67
4.5.20 <i>ORTOPEDSKA AMBULANTA (0.49 programa)</i>	68
4.5.21 <i>DERMATOLOŠKA IN VARIKOLOŠKA AMBULANTA (0.50 programa)</i>	68
4.5.22 <i>KIRURŠKA AMBULANTA (0.21 programa)</i>	69
4.6 <i>UPRAVA IN ADMINISTRATIVNO TEHNIČNE SLUŽBE</i>	69
4.7 <i>POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV eZDRAVJE</i>	71
4.8 <i>POSLOVNI IZID</i>	72
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	72
5.1 <i>UREDBA IN POGODBA Z ZZZS</i>	72
5.2 <i>PLAČANO PRESEGANJE PROGRAMOV</i>	74
5.3 <i>NEDOSEGANJE PLANA</i>	75
6. OSEBNI DOHODKI IN NAGRAJEVANJE ZAPOSLENIH	75
6.1 <i>OSEBNI DOHODKI IN NAPREDOVANJA ZAPOSLENIH</i>	75
6.2 <i>NAGRAJEVANJE ZAPOSLENIH IN NAPREDOVANJE V VIŠJE PLAČNE RAZREDE</i>	78
7. KAKOVOST V ZDRAVSTVU	79
7.1 <i>OSNOVNE USMERITVE NA PODROČJU KAKOVOSTI IN NJIHOVA REALIZACIJA</i>	80
8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	80
8.1 <i>FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA</i>	80
9. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	82
9.1 <i>INŠPEKCIJSKI NADZORI</i>	82
9.2 <i>NADZORI ZZZS</i>	82
9.3 <i>NOTRANJA REVIZIJA</i>	83

9.4	REGISTER TVEGANJ ZA LETO 2024.....	83
9.5	KAZALNIKI KAKOVOSTI	85
9.5.1	KAZALNIKI KAKOVOSTI	85
9.5.2	NESKLADNOSTI - IZBOLJŠAVE.....	85
10.	UPRAVLJANJE Z ZGRADBO IN OKOLICO.....	86
10.1	UPRAVLJANJE OKOLICE	86
10.2	NAJEMNINE	86
11.	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE	87
11.1	PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH IN ZAPOSLOVANJA PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA	87
11.1.1	ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE	87
11.1.2	OSTALE OBLIKE DELA	93
11.1.3	DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM	93
11.2	BOLNIŠKE IN DRUGE ODSOTNOSTI	93
11.2.1	DRUGE ODSOTNOSTI	94
11.3	STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN AKTIVNE UDELEŽBE	94
11.3.1	STROKOVNO IZPOLNJEVANJE.....	94
11.3.2	AKTIVNE UDELEŽBE NA STROKOVNIH SREČANJIH.....	95
11.4	PEDAGOŠKO DELO IN MENTORSTVO.....	96
11.4.1	MENTORSTVO NA PODROČJU MEDICINE	97
11.4.2	MENTORSTVO NA PODROČJU ZDRAVSTVENE NEGE.....	97
11.5	VARSTVO PRI DELU	98
11.6	PRITOŽBE, POHVALE IN MNENJA PACIENTOV	99
11.6.1	MNENJA.....	99
11.6.2	PRITOŽBE.....	99
11.6.3	POHVALE	100
12.	POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2024	100
12.1	NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA	101
12.2	POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH IN INVESTICIJSKEM VZDRŽEVANJU.....	104
13.	PROJEKT INFORMATIKE.....	106
13.1	INFORMACIJSKA VARNOST IN VARNOST OSEBNIH PODATKOV.....	107
13.1.1	SKLADNOST Z ZAKONODAJO IN INTERNA PRAVILA	107
13.1.2	VARNOSTNE AKTIVNOSTI IN TESTIRANJA.....	107
13.1.3	POSODOBITEV EVIDENC IN POGODB V LETU 2024.....	107
13.1.4	IZJAVE IN EVIDENCA DEJAVNOSTI OBDELAVE PODATKOV	108
13.1.5	IZOBRAŽEVANJE IN OZAVEŠČANJE	108
13.1.6	LETNO POROČILO POOBLAŠČENE OSEBE ZA VARSTVO PODATKOV	108
14.	VODENJA INVESTICIJ IN NABAV SKLADNO Z ZAKONOM O JAVNIH NAROČILIH.....	108
14.1	JAVNA NAROČILA	109
14.1.1	ZBIRANJE PONUDB.....	109
14.1.2	PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV.....	109
15	POROČILO O DONACIJAH	109
16	ZAKLJUČEK.....	110
	RAČUNOVODSKO POROČILO.....	115
	ZA LETO 2024	115
1.	POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	117
1.1	SREDSTVA	117
1.2	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV.....	121
2.	POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	124
2.1	ANALIZA PRIHODKOV	124
2.2	ANALIZA ODHODKOV.....	128
2.3	POSLOVNI IZID	134
2.3.1	POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	135
2.3.2	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	135
2.3.3	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	135
2.3.4	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	135
3	POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA.....	137
4	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2024	138
4.1	IZRAČUN presežka prihodkov na podlagi Zakona o javnih financah.....	138
4.2	UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU.....	139
4.3	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2024	139

UVOD

Zdravje je v razvitih družbah sprejeto kot univerzalna vrednota in človekova pravica. Sistem in praksa zdravstvenega varstva ne temeljita zgolj na enakosti, ki označuje podobne pravice, možnosti, položaj, status, **temveč tudi na pravičnosti. Načelo enakosti** pomeni, da imajo vsi državljani ne glede na svoje plačilne sposobnosti pravico do enake zdravstvene obravnave, **načelo pravičnosti** pa pomeni, da imajo ne glede na plačilne možnosti, državljani pravico do take zdravstvene oskrbe, ki jo potrebujejo.

Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna (v nadaljevanju ZD Postojna) deluje kot samostojna pravna oseba na podlagi novega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda z dne 2.11.2017 ustanoviteljic Občin Postojna in Pivka ter Statuta javnega zavoda.

V okviru svojih pooblastil **izvaja zdravstveno varstvo** za 24.000 občanov občin Postojna in Pivka po načelih enakosti in pravičnosti.

Zdravstveno varstvo obsega sistem družbenih, skupinskih in individualnih aktivnosti, ukrepov in storitev za krepitev zdravja, preprečevanje bolezni, zgodnje odkrivanje, pravočasno zdravljenje, nego in rehabilitacijo zbolelih in poškodovanih. Obsega tudi pravice iz zdravstvenega zavarovanja, s katerimi se zagotavlja socialna varnost v primeru bolezni, poškodbe, poroda ali smrti.

Finančni okvir in programi zdravstvenih storitev, kateri definira obseg dejavnosti zavoda je določen s Splošnim dogovorom oziroma Uredbo za posamezno pogodbeno leto z izjemo tržne dejavnosti.

Letno poslovno poročilo (poslovno in finančno poročilo) za leto 2023 je napisano v obliki, ki smo ga sprejeli kot standard in omogoča neprekinjeno spremljanje strokovnih in poslovnih kazalnikov in trendov. Poročilo po vsebini vsebuje vse elemente iz priporočila Ministrstva za zdravje.

Uspelo nam je zagotoviti **dostop do izbranega zdravnika** oziroma pediatra vsem občanom obeh občin, kar je eden največjih izzivov doslej. S tem smo zagotovili ustreznost in dostopnost zdravstvene oskrbe vsem pacientom na primarni ravni.

S preseganjem plana dela nam je uspelo skrajšati čakalne vrste na področju specialitike.

Pri zaposlenih smo z veliko dodatnih ukrepov in reorganizacije blažili posledice preutrujenosti in izgorelosti ob nadpovprečnih obremenitvah zaradi porasta absentizma in kadrovskih menjav.

Na kadrovskem področju je bil največji izziv nadomeščanje dolgih bolniških, porodniških odsotnosti, saj so bili predvsem kratki staleži najvišji doslej.

Glede na pomanjkanje zdravstvenega kadra na trgu dela, je bilo iskanje nadomestnega kadra in uvajanje le tega v delo velik izziv.

Plan dela je bil realiziran v vseh službah, razen na področju zobozdravstva.

Realizacija plana dela je bila glede na predhodno leto bistveno boljša, predvsem **na področju** primarnega zdravstvenega varstva in preventivnih dejavnosti. Plan dela smo ponovno presegli tudi na področju specialitike in fizioterapije.

Iz **naslova preseganja plana dela** smo prejeli 682.987 EUR prihodkov, kar je 118.381 EUR več kot leta 2023.

Zdravstveni dom Postojna je **poslovanje leta 2024 zaključil s presežkom odhodkov nad prihodki v višini 65.214,50 EUR** oz. z upoštevanjem davka od dohodka v višini **71.057,00 EUR**. Presežek odhodkov je nastal zaradi izkazovanja stroškov oz. odhodkov, ki se po sklepih organa upravljanja pokrivajo iz preteklih presežkov prihodkov nad odhodki, v obračunskem obdobju, v katerem so nastali. Ti stroški oz. odhodki slabšajo poslovni izid tekočega obračunskega leta. V letu 2024 so bili to stroški za financiranje specializacije iz klinične psihologije in specializacije iz medicinske biokemije, stroški delovne uspešnosti iz trga za leto 2023 in stroški investicij v letu 2024. Skupaj v višini 83.235,90 EUR. Ob porabi preteklih presežkov za pokrivanje odhodkov, skladno s sprejetimi sklepi organa upravljanja, je ZD ustvaril **presežek prihodkov nad odhodki, v višini 12.178,90 EUR**.

Prihodek na trgu smo realizirali v višini **3,98 %**, kar je 0,05 % oziroma 18.197,47 EUR manj kot leta 2023.

Poslovni načrt za leto 2024 smo na **področju prihodkov dosegali v deležu 100,09 %**, **odhodki** pa so bili višji za **0,87 %**.

Realizirali smo **141,93 % plana investicij**.

V opremo za delo, medicinsko opremo in stavbo smo v letu 2024 **investirali 1.042.222,77 EUR**, kar znaša 10,78 % celotnega **prihodka zavoda**, kar je 4,42 % več v primerjavi z letom 2023. Od tega sta občini Postojna in Pivka financirali investicijo v opremo in prostore CDZOM v višini 42.934,23 EUR za opremo in 232.642,90 EUR v prostore.

Pridobili smo nove programe: 0.72 ADM, 0.7 CZO – razvojna ambulanta, 0.11 RTG, 0.10 ortopedije in triaža ter vozilo urgentnega voznika (VUZ) v NMP.

Uspešno smo **vodili kadrovske politike**, zaposlovali skladno z viri in dodatnimi potrebami zaradi dodatnih programov starševskega dopusta.

Obdržali smo **naziv učnega centra** in povečali obseg dela z dijaki, študenti, pripravniki in specializanti. Večina zaposlenih sodeluje v učnem procesu kot mentorji, nadgrajujejo svoje pedagoško znanje in sposobnosti poučevanja.

Delo z mladimi je najboljša osnova za kakovostno kadrovanje.

Vsi zaposleni smo prispevali **k izpolnitvi letnega plana dela** in uspešno izvajali dodatne naloge in se sprotno prilagajali novim zahtevam na področju zdravstva.

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

IME: Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča

SEDEŽ: POSTOJNA

MATIČNA ŠTEVILKA: 5779138

DAVČNA ŠTEVILKA: 72234911

ŠIFRA UPORABNIKA: 92320

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: podračun: 01294-6030923235

TELEFON, FAX: 05/7000 400; 05/7262 681

SPLETNA STRAN: <http://www.zd-po.si>

USTANOVITELJ: Občina Postojna, Občina Pivka

DATUM USTANOVITVE: 12.7.1993

DEJAVNOST ZAVODA JE:

1. Osnovna zdravstvena dejavnost v skladu s 7. členom Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US in 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 112/24 – ZDIUZDZ), v nadaljevanju ZZDej) obsega:
 - spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev;
 - preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami;
 - zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja;
 - preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo;
 - zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju;
 - patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialno - varstvenih in drugih zavodih;
 - nujno medicinsko pomoč in reševalno službo, če ta ni organizirana v bolnišnici,
 - ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo;
 - diagnostične in terapevtske storitve;
 - osnovna nega na domu in socialnovarstvena dejavnost.
2. Specialistično ambulantna dejavnost v skladu z 9. členom ZZDej, za področja:
 - diabetologija,
 - okulistika,
 - ortopedija,
 - rentgenologija,
 - kirurgija,
 - internistika,
 - pulmologija,

- dermatologija in angiologija,
 - psihiatrija, storitve kliničnega psihologa in psihološke storitve,
 - ortodontija,
 - razvojna ambulanta in druga področja v soglasju z ustanoviteljicama,
 - center za duševno zdravje otrok in mladostnikov,
 - specialistična protetika.
3. Druge zdravstvene storitve v skladu z zakonom:
 - organizacija strokovnih srečanj,
 - prodaja zdravstvenih storitev na trgu,
 - programi za zdravo življenje,
 - izvajanje mrliške pregledne službe,
 - svetovanje s področja zdravstva in organizacije zdravstva.
 4. Prodaja blaga v zvezi z opravljanjem zdravstvene dejavnosti.
 5. Koordinacija organizacije zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja javne mreže.
 6. Pedagoške naloge.
 7. Kadrovski management in posredovanje kadrov.

Našteta dejavnost se izvaja v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo.

Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščena v:

- 86.210 Splošna zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.220 Specialistična zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
- 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- 32.500 Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge pisarniške dejavnosti
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- 78.200 Posredovanječasne delovne sile
- 78.300 Druga oskrba s človeškimi viri

Zavod lahko s soglasjem ustanoviteljic spremeni ali razširi dejavnost.

ORGANI ZAVODA:

- Svet javnega zavoda
- Direktor zavoda
- Strokovni vodja
- Strokovni svet

PREDSTAVITEV ZAVODA

TEMELJNO POSLANSTVO ZD je zagotoviti vsem uporabnikom naših storitev **celostno, kakovostno, varno, krajevno in časovno dostopno zdravstveno oskrbo na primarnem nivoju** in na področju specialistične zdravstvene dejavnosti. Naš zavod je strokoven, napreden, usmerjen v razvoj, preventivo, opolnomočenje pacientov ter poučevanje. Naše delo temelji na sprotnem izpopolnjevanju in učenju, humanosti in empatiji. Izvajamo ga skladno z medicinsko etiko in sodobnimi strokovnimi smernicami.

VIZIJA

Želimo ostati ena najbolj **cenjenih** ustanov na področju primarnega zdravstva, **prepoznavni po odličnosti, kakovosti in zglednem odnosu do uporabnikov**. Vodilo nam je razvojna usmeritev, zadovoljstvo uporabnikov in zaposlenih. S pridobitvijo certifikata za vodenje kakovosti ISO 9001-2015 našim uporabnikom zagotavljamo še kakovostnejše in varnejše zdravstveno varstvo.

Na podlagi novega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna, ki velja od 2.11.2017, le ta opravlja svojo dejavnost kot javni zavod in je tako vključen v mrežo javne zdravstvene službe.

Ustanoviteljici Zdravstvenega doma in lastnici premoženja, ki ga ima ZD v upravljanju, sta občini Postojna in Pivka, svoje ustanoviteljske pravice izvršujeta korektno, skladno s svojimi finančnimi zmožnostmi in skladno z določili odloka o ustanovitvi zavoda v sorazmerju z lastniškim deležem (70,35 : 29,65).

Sedež zavoda je v Postojni, Prečna ulica 2, 6230 Postojna.

Zavod izvaja primarno zdravstveno dejavnost, nujno medicinsko pomoč in specialistično ambulantno dejavnost na področjih, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje v skladu z mrežo javne zdravstvene službe. Zavod lahko opravlja tudi druge zdravstvene storitve izven javne službe za druge uporabnike, v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi.

Lastnici stavbe, v katerih Zdravstveni dom opravlja svojo dejavnost, sta ustanoviteljici občini Postojna in Pivka. Zavod v njihovem imenu izvaja dejavnost upravljanja z objekti.

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

Osnovno poslanstvo javnega zavoda ZD Postojna je, da zagotovi kakovostno, celovito, dostopno, varno, neprekinjeno zdravstveno varstvo prebivalcem občin Postojna in Pivka.

Na tem območju živi cca. 23.000 prebivalcev z različnimi zdravstvenimi potrebami, pričakovanji in zahtevami po zdravstvenih storitvah. Posebne dodatne obremenitve za službe ZD Postojna predstavljajo potrebe oskrbovancev dveh socialno-varstvenih zavodov in nudenje nujne medicinske pomoči na območju avtoceste od Logatca do Razdrtega oz. Senožeč, ter vojaškega vadbišča Poček. V poletnih mesecih predstavljajo dodatno zahtevo zdravstveno oskrbovanje obiskovalcev Postojnske jame.

Načela, na katerih temelji delo v ZD Postojna so:

- celovita obravnava posameznika,
- usmerjenost v zdravje,
- populacijski pristop,
- izvajanje nacionalne zdravstvene politike,
- sodelovanje populacije.

Vrednote organizacijske kulture:

- odgovornost in zanesljivost,
- strokovnost in učinkovitost,
- dostopnost (krajevna in časovna),
- sočutnost in prilagodljivost,
- spoštovanje in zaupanje,
- dvigovanje ravni kakovosti in zadovoljstvo zaposlenih,
- zadovoljstvo uporabnikov,
- izobraževanje, učenje in poučevanje.

ZD Postojna izvaja zdravstveno dejavnost na primarni ravni zdravstvenega varstva, zagotavlja ustrezno diagnostiko in zdravljenje na tem področju ter nujno medicinsko pomoč v sklopu neprekinjenega zdravstvenega varstva.

V primarno zdravstveno dejavnost ZD Postojna sodijo:

- 5.61 ambulate družinske medicine (ADM – **dodatno 0.72 ADM**);
- 5.47 referenčne ambulate;
- 2.0 ambulant za zdravstveno varstvo predšolskih otrok (otroški dispanzer - OD);
- 1.4 ambulate za zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine (šolski dispanzer – ŠD);
- razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo v obsegu 1.0 programa (**dodatno 0.7**);
- ambulant v socialno-varstvenih ustanovah, v obsegu 0.655 programa DSO in 0.165 programa Talita Kum;
- ambulanta za zobozdravstveno varstvo odraslih, v obsegu 1.5 programa;

- ambulanta za zobozdravstveno varstvo otrok in mladostnikov v obsegu 1.0 programa;
- program zobozdravstvene preventive, v obsegu 0.95 programa izvajamo za potrebe vseh otrok obeh občin;
- ortodontska ambulanta, v obsegu 1.0 programa;
- ambulanta za zdravstveno varstvo bolnikov na trajni antikoagulantni terapiji (antikoagulantna ambulanta), v obsegu 0.28 programa opravlja storitve za bolnike obeh občin in okolice,
- center za duševno zdravje otrok in mladostnikov, v obsegu 1.0 programa,
- program farmacevt svetovalec v obsegu 0.19 programa.

Nujne storitve izvaja ambulanta **nujne medicinske pomoči (NMP)** vsak dan v letu in nudi 24-urno zdravstveno varstvo občanom obeh občin in tudi ožje regije. Del ANMP predstavljajo nujni reševalni prevozi. V letu 2024 smo pridobili **dodatno program VUZ** (urgentno vozilo zdravnika), dodatno zaposlitev 3 DMS in **program triaže** (dodatno 2 DMS).

Nepogrešljiv del primarne zdravstvene dejavnosti so **službe, ki omogočajo diagnostiko, terapijo, prevoze ter storitve na domu:**

- rentgenski oddelek (RTG), v obsegu 0,60 programa (**dodatno 0.11**),
- fizioterapija (FTH), v obsegu 5.95 programa,
- patronažna oskrba z 9.07 programa,
- laboratorij opravlja laboratorijske storitve za ZD Postojna (70 %), Bolnišnico za ženske bolezni in porodništvo (25 %) in koncesionarje (5 %),
- enota za zdravstveno vzgojo in preventivo opravlja program za preventivo bolezni srca in ožilja odraslih in ostale preventivne akcije za občane obeh občin,
- nenujni reševalni prevozi 0.1 programa.

V ZD Postojna opravljamo **sekundarno zdravstveno dejavnost** v specialističnih ambulantah za paciente širše regije:

- pulmološka ambulanta 0.80 programa, od 01.07.2024 dalje **ukinjen program**;
- internistična ambulanta 0.20 programa, od 01.07.2024 dalje **ukinjen program**;
- diabetološka ambulanta 0.40 programa,
- ortopedska ambulanta 0.49 programa (**dodatno 0.1 program**)
- dermatološka in varikološka ambulanta 0.50 programa,
- kirurška ambulanta 0.20 programa,
- specialistična zobna protetika 0.30 programa.

Delo zavoda vodi direktor v sodelovanju s pomočnico direktorja za zdravstveno nego.

Za **strokovno področje** odgovarja strokovni vodja v sodelovanju s strokovnim svetom in predsednikom strokovnega sveta.

Posamezne dejavnosti so **organizirane po enotah**, katere imajo svojega vodjo.

- ambulate družinske medicine in specialistične ambulate,

- ambulanta NMP,
- otroški in šolski dispanzer,
- center za duševno zdravje otrok in mladostnikov,
- center za zgodnjo obravnavo – razvojna ambulanta (CZO – RA),
- zobozdravstvena služba,
- patronažna služba,
- RTG,
- zdravstvena nega,
- FTH,
- laboratorij,
- uprava z računovodstvom.

Vse vodje služb in predstavniki za kakovost so člani **kolegija direktorja**.

VODSTVO ZAVODA

Odgovorne osebe zavoda za poslovanje ZD Postojna v letu 2024 so:

- direktorica zavoda prim. Irena Vatovec, dr. med., spec. druž. med., od 10.04.2022 do 09.04.2026, ki je tudi strokovna vodja,
- pomočnica direktorice za zdravstveno nego, Liljana Kocman, DMS od 01.10.2023 do 30.09.2026.

Z zavodom so v letu 2024 **upravljali in vodili posle** zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določa odlok o ustanovitvi zavoda oz. statut zavoda, svet zavoda, direktor zavoda, strokovni vodja in strokovni svet zavoda.

Svet zavoda, kot najvišji organ upravljanja sestavlja 7 članov in sicer:

- 3 predstavniki ustanoviteljic, od katerih dva imenuje Občina Postojna in enega Občina Pivka,
- 2 predstavnika delavcev zavoda,
- 2 predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov, od katerih je eden občan Postojne in eden občan Pivke.

Mandat sveta traja 4 leta, od 17.06.2021 – 17.06.2025.

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. **Strokovno delo zavoda vodi** strokovni vodja zavoda, ki tudi odgovarja za strokovnost dela zavoda.

Strokovni svet zavoda obravnava in odloča o drugih strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda ter določa in predlaga svetu zavoda načrt strokovnega dela zavoda.



POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024

Odgovorna oseba: prim. Irena Vatovec, direktorica

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP in 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US in 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 112/24 – ZDIUZDZ),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19 in 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS in 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZčmlS-1 in 78/23),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-UPB3, 15/08-ZPacP, 58/08, 107/10-ZPPKZ, 40/12-ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21 in 136/23 – ZIUZDS in 35/24),
- Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2024 (Uradni list RS, št. 14/24);
- Zakon o interventnih ukrepih za zagotovitev finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija (Uradni list RS, št. 54/17 in 16/20 – ORZIUFSSZZ7),
- Zakon o nujnih ukrepih na področju zdravstva (Uradni list RS, št. 112/21, 189/21, 206/21 – ZDUPŠOP in 132/22),
- Določila Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njihovo izvajanje in obsegu sredstev za leto 2024 (Uradni list RS, št. 14/24, 30/24, 47/24, 53/24 – popr. in 109/24)
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024 z ZZS in aneksi.

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23; v nadaljnjem besedilu: ZJF),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11; v nadaljnjem besedilu: ZPFOLERD-1),

- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
 - Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
 - Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
 - Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
 - Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
 - Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
 - Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24)
 - Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022 (objavljeno na <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MZ/DOKUMENTI/ZDRAVJE/organiziranost/izvajalci-zdravstvene-dejavnosti/25052022-Navodilo-v-zvezi-z-razmejitvijo-dejavnosti.pdf>)
 - Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
 - Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12, 95/24 – ZSTSPJS in 109/24),
 - Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),
- c) Drugi zakonski in podzakonski akti, izvedbeni predpisi in interni akti zavoda, organizacijska navodila ter sklepi organov zavoda:
- Zakon o pacientovih pravicah;
 - Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna;
 - Statut javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna;
 - Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva;
 - Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi;
 - Kolektivna pogodba za javni sektor;
 - Kolektivna pogodba za zdravnike in zobozdravnike v RS;
 - Vsi sprejeti aneksi h kolektivnim pogodbam;
 - Vsi sprejeti interni akti javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna.

Javni zavod Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna, opravlja svojo dejavnost kot javni zavod in je tako vključen v mrežo javne zdravstvene službe.

Ustanoviteljici Zdravstvenega doma in lastnici premoženja, ki ga ima ZD v upravljanju, sta občini Postojna in Pivka, ki svoje ustanoviteljske pravice izvršujeta korektno, skladno s svojimi finančnimi zmožnostmi in skladno z določili Odloka o ustanovitvi zavoda v sorazmerju z lastniškim deležem (70,35 : 29,65). Sedež zavoda je v Postojni, Prečna ulica 2, 6230 Postojna.

2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODAI

Zavod ima iz svojih Strateško razvojnih programov dolgoročno zastavljene cilje:

➤ VIDIK PACIENTOV

- Dvigovati stopnjo zadovoljstva pacientov, zaposlenih in družbenega okolja.
- Nuditi kakovostno in varno zdravstveno oskrbo pacientov na primarni in sekundarni ravni.
- Ohraniti dobro krajevno in časovno dostopnost zdravstvenih storitev.
- Na osnovi pripomb in mnenj pacientov in zaposlenih iskati priložnosti za izboljšave.

➤ VIDIK RAZVOJA IN RASTI (strokovno in pedagoško področje)

- Zagotavljati strokoven in osebnostni razvoj kadrov z rednim izobraževanjem kakovosti.
- Zagotoviti izvajanje pedagoškega dela na področju medicinskih strok in zdravstvene nege na dodiplomskem in podiplomskem izobraževanju.
- Poleg potreb naših pacientov izpolnjevati tudi pričakovanja zaposlenih in ostalih deležnikov.

➤ VIDIK PROCESOV

- Pri svojem delu slediti učinkovitosti, inovativnosti in osredotočenosti na čim boljše izide procesov.
- Vse aktivnosti povezovati s pomočjo standarda ISO 9001 v učinkovit sistem vodenja.

➤ POSLOVNI VIDIK (področje financiranja in investicij)

- Ohraniti obseg in vse dejavnosti zavoda ter nadgrajevati vsebino dela glede na sprotne potrebe prebivalstva.
- Prizadevati si (vsi zaposleni) za realizacijo delovnega programa, kar je osnovni pogoj za doseganje ciljev in ustvarjanje kulture dobrih in korektnih medsebojnih odnosov.
- Uravnoteženo poslovati tudi s poudarkom dvigovanja tržnega deleža.
- Zagotavljati ustrezne pogoje dela z vlaganjem v ureditev prostorov, opreme in gradnje novih prostorov skladno s potrebami.

3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEVI

STRATEŠKE USMERITVE

- **Ohraniti vse dejavnosti zavoda** oziroma obdržati ali **povečati obseg programov** po pogodbi ZZZS glede na predhodno leto ter izpolniti pogodbene obveznosti 96 %.
- S prilagodljivostjo in fleksibilnostjo **obvladovati nove izzive**, ki jih prinašajo potrebe na področju zdravstva (strokovne, organizacijske, kadrovske in poslovne).
- **Uravnoteženo poslovati** oziroma v obsegu razpoložljivih sredstev realizirati optimalen obseg dela.
- **Uvajati sodobne tehnologije**, posodabljanje medicinske opreme za delo ter **realizirati vsaj 75 % plana lastnih investicij**, kar zagotavlja pravočasno in kakovostno delo ter optimalne stroške poslovanja.
- Voditi **racionalno kadrovsko politiko** skladno z viri. Optimizirati število zaposlenih za realizacijo zastavljenih ciljev ob spoštovanju zakonodaje in preprečevati preobremenitev zaposlenih.
- Voditi **aktivnosti za pridobitev kadrov**, katerih primanjkuje na trgu dela.
- Ohraniti obseg dostopnosti storitev v časovnem in teritorialnem smislu, nove preventivne dejavnosti CKZ-ja, CDZOM-ja in cepilnega centra izvajati tudi na **lokacijah bližje ciljnim skupinam**.
- Zagotavljati **redno strokovno izpopolnjevanje** in izobraževanje zaposlenih in razvijati kadre na vseh ravneh.
- **Razvijati sistem vodenja kakovosti**, nadgraditi standard ISO 9001:2015 v sistem celovitega upravljanja kakovosti.
- **Obvladovati tveganja**, povezava s pomanjkanjem kadra na trgu dela.
- **Izboljšati delovne pogoje** in zadovoljstvo zaposlenih.
- Stopnjo **zadovoljstva pacientov in uporabnikov** obdržati na oceni nad 4,0 od možnih 5.
- Stopnjo zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov obdržati na oceni nad 4,0 od možnih 5.
- Vključevati in spodbujati vse zaposlene k **uvajanju novih idej** v procesu izboljševanja dela, poslovanja in ustvarjanja kulture dobrih in korektnih medsebojnih odnosov. Spodbujati inovativnosti.
- Vzdrževati **dobro sodelovanje** z ustanovitelji in območno enoto ZZZS.
- Usklajevati ustrezne akte z zakonodajo.
- Zvišati nivo zavarovanja in **varovanja osebnih podatkov** ob prehodu na E-zdravje.
- **Gospodarno ravnati** z razpoložljivimi sredstvi in sredstvi v upravljanju.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Cilji so bili doseženi:

1. Izpolniti plan dela po pogodbi z ZZZS.

Cilji za leto 2024	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
Realizirati plan vseh dejavnosti po pogodbi ZZZS s skupno realizacijo nad 96 %.	- Večina služb bo izpolnila svoje letne plane dela nad 98 %. - Posamezna služba bo izpolnila plan dela z maksimalnim izpadom 15 %, vendar ne več kot na področju 3 dejavnosti. - V primeru večjih kadrovskih težav lahko posamezna služba izpolni plan dela minimalno 60 %, vendar ne več kot na področju 2 dejavnosti.	DA	- DA - DA - DA

Realizirani cilji:

- Letne plane nad 98 % je izpolnilo 12 služb od 15, kar je 80 % vseh služb.
- Izpad realizacije do 15 % je bil v Domu upokoјencev zaradi dviga letnega normativa in RTG zaradi kadrovskih menjav in pomanjkanja kadra na trgu dela.
- Izpad realizacije nad 15 % (15,8 %) je bil v enoti zobozdravstva za mladino zaradi kadrovskih menjav in pomanjkanja zobozdravnikov na trgu dela.

Med letom smo procese dela prilagajali kadrovskim izzivom in večino izpadov realizacije uspešno nadomestili z različnimi oblikami dela.

Natančnejši opis po službah sledi v nadaljevanju poročila.

2. Ohraniti obseg in število dejavnosti ter nadgrajevati vsebino in obseg dela glede na potrebe prebivalstva.

Cilji za leto 2024	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
Povečati obseg ali vsebino vsaj ene dejavnosti.	Pridobiti vsaj eno dodatno dejavnost ali dodaten obseg dela že obstoječe dejavnosti.	DA	Dodatni programi: 0.72 ADM 0.70 CZO-RA 0.10 ortopedija 0.11 RTG Triaža NMP VUZ NMP
Izboljševanje sodelovanja z ustanovitelji.	Enkrat letno pripraviti Poročilo o delu Zdravstvenega doma Postojna in Program dela s finančnim in kadrovskim načrtom ter ga predstaviti obema občinama soustanoviteljicama skupaj s predlogi za izboljšave za leto 2024 ter načrti za investicije. Realizaciji bomo sledili na sejah skupnega organa.	DA	DA

Realizirana sta bila oba cilja.

3. Nuditi kakovostno in varno zdravstveno oskrbo pacientov na primerni in sekundarni ravni.

Cilji za leto 2024	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
1. Uvajanje sodobne tehnologije, ki zagotavlja pravočasno in kakovostno delo ter optimalne stroške poslovanja. 2. Doseči vsaj 75 % plana nabav.	1. Ureditev novih prostorov za CKZ. 2. Nakup novega urgentnega vozila z opremo. 3. Posodobitev računalniške in programske opreme. 4. Nakup nove medicinske opreme za laboratorij, FTH in NMP.	1. DA 2. DA	1. DA 2. DA 3. DA 4. DA
1. Povečati obseg in število preventivnih akcij v skupnosti. Število preventivnih akcij povečati za 5 % glede na plan ZZZS.	S sodelovanjem CKZ bomo pomembno povečali obseg in vsebine preventivnih akcij v skupnosti, poudarek bo predvsem k pristopu k marginalnim skupinam, otrokom, mladostnikom in ljudem z ovirami za dostop do zdravstvenega sistema.	DA	DA

Realizirani so bili vsi cilji.

4. Uravnoteženo poslovati oziroma v obsegu razpoložljivih sredstev realizirati optimalen obseg dela in realizirati plan investicij.

Cilji za leto 2024	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
1. Poslovno leto zaključiti s presežkom prihodkov nad odhodki.	1. Realizirati vse prihodke po pogodbi z ZZZS skladno z realizacijo. 2. Nadzirati porabo s ciljem, da ne preseže prihodkov. 3. Obdržati delež prihodkov na trgu. 4. Pridobiti prihodke iz drugih virov (proračun, donacije, sofinanciranje projektov). 5. Pridobiti prihodke s preseganjem storitev, kjer ni omejitev glede preseganja plana dela, minimalno na nivoju leta 2023 po posameznih službah.	DA	1.DA 2.DA 3. DA (3,98 %) 4. DA 5. DA (21 %)
2. Plan nabav osnovnih sredstev in drobnega inventarja bomo realizirali nad 75 %.	1. Izvajati naloge skladno s planom investicij.	DA	DA
3. Plan investicijskega vzdrževanja na objektu bomo realizirali nad 90 %.	1. Izvajati naloge skladno s planom investicij.	DA (141,93 %)	DA

5. Voditi racionalno kadrovske politiko skladno z viri in razvijati kadre na vseh ravneh.

Cilji za leto 2024	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
1. Zaposlovati skladno z viri in zakonodajo.	1. Število zaposlenih ne bo preseglo števila priznanega kadra po pogodbi ZZZS. 2. Število zaposlenih iz drugih virov bo skladno z viri.	DA	1. DA 2. DA
1. Razvijati kadre na vseh ravneh. 2. Realizirati plan letnih razgovorov za leto 2024 nad 95 %.	1. Na delovnih mestih bomo zaposlovali kader z ustrezno izobrazbo in izkušnjami oziroma spodbujali pridobitev ustrezne izobrazbe vseh zaposlenih. 2. Nadaljevali bomo s preverjanjem znanja in veščin zaposlenih pred zaključkom preizkusne dobe. 3. V okviru letnih razgovorov bomo pridobili informacije o področjih, na katerih bi posameznik lahko nadgradil znanje in spretnosti. Skladno z ugotovitvami bomo nudili zaposlenim možnost dodatnega izpopolnjevanja na deficitarnih področjih.	1. DA 2. DA (98 %)	1. DA 2. DA 3. DA

Realizirani so bili vsi trije cilji.

6. Zagotoviti strokovni razvoj kadrov

Cilj za leto 2024	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
1. Zagotavljati redno strokovno izobraževanje in usposabljanje zaposlenim. 2. Pripraviti plan izobraževanj po posameznih enotah in ga realizirati vsaj 80 %. 3. Doseči vsaj eno izobraževanje ali usposabljanje na leto za vsakega zaposlenega za 80 % zaposlenih.	1. Organizirali bomo 5 mesečnih strokovnih srečanj za vse strokovne delavce Zdravstvenega doma Postojna. 2. Pripravili in izvedli bomo interno usposabljanje temeljnih postopkov oživljanja (teoretični in praktični del), za vsaj 75 % zaposlenih zdravstvenih delavcev na 2 leti ter jih seznanili z novostmi v smernicah iz tega področja. 3. Organizirali bomo vsaj tri delavnice za zaposlene s področja motivacije in komunikacije, preprečevanja izgorelosti in obvladovanje stresa, obvladovanja nasilja v zdravstvu. 4. Organizirali bomo najmanj eno izobraževanje za vodje enot. 5. Izvedli bomo seminar tehničnega reševanja tudi za reševalce iz drugih enot. 6. Organizirali bomo tečaje s področja vzpostavljanja in vzdrževanja življenjskih funkcij pri odraslih in otrocih (ALS in EPALS). 7. Organizirali bomo srečanje ekip s področja kirurgije in travmatologije.	1. DA 2. DA – 99 % 3. DA – 96 %	1. DA 2. DELNO – prenos v 2025 3. DA – na daljavo 4. DA 5. DA 6. DA 7. DA

Cilj za leto 2024	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
1. Realizirati število aktivnih udeležb na strokovnih srečanjih skladno s planom.	V letu 2024 realizirati najmanj 10 aktivnih udeležb.	DA	DA - 19

7. Izboljševati delovne pogoje in zadovoljstvo zaposlenih

Cilji za leto 2024	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
1. Doseči povprečno oceno zadovoljstva zaposlenih najmanj 4,1.	1. Izpeljati anketiranje zaposlenih ob koncu leta. 2. Rezultate anket bomo primerjali z rezultati predhodnega leta in izvedli ukrepe, kjer bo posamezna ocena pod 3,5 oziroma znižanje ocene za 1,0 ali več. 3. V kolektivu bomo gojili „načela za dobre odnose v delovni skupnosti“, zapisana in objavljena ob dokumentu politike kakovosti na vseh delovnih mestih in se držali „Načel prijaznih in profesionalnih medsebojnih odnosov in odnosa do uporabnikov“.	NE – dosegli oceno 4.03	1. DA 2. DA – v izvedbi 3. DA
4. Doseči najmanj 60 % delež anketiranih zaposlenih.	1. Izvajati ankete v elektronski obliki. 2. V času izvedbe anket sprotno opozarjati zaposlene, do kdaj je čas za izpolnitev anket.	DA – 72 %	1. DA 2. DA
3. Doseči oceno na področju »Zadovoljstva zaposlenih« v anketi nad 4.1.	1. Omogočili bomo psihoterapevtsko podporo zaposlenim, ob zaznavi potrebe po taki vrsti pomoči. 2. Omogočili bomo možnost obravnave nasilja nad zaposlenimi pri interni komisiji. 3. Organizirali bomo 2 delavnici s področja osebne rasti in preprečevanja izgorelosti. 4. Najmanj 1 krat letno bomo izvedli pohod za zdravje. 5. Organizirali bomo strokovno ekskurzijo. 6. Izvedli bomo nagrajevanje zaposlenih v okviru zakonskih možnosti. 7. Organizirali bomo skupna srečanja najmanj 1 krat letno s kulturnim programom. 8. Spodbujali bomo vse zaposlene za obisk referenčne ambulante. 9. Organizirali bomo delavnice za preprečevanje bolezni gibal z vajami na delovnem mestu. 10. Vsem zaposlenim bomo omogočili udeležbo delavnic s področja duševnega zdravja (depresija, anksioznost, stres) v okviru CKZ.	NE – dosegli 4.0	1. DA 2. DA 3. DELNO – 1 delavnica 4. DA 5. DA 6. DA 7. DA 8. DA 9. DA 10. DA

	11. Omogočili bomo posvete s psihologinjo, zaposleno v CKZ in/ali CDZOM. 12. Obležili bomo dan žena s podarjanjem cvetja. 13. Vsak zaposlen bo prejel voščilo ob rojstnem dnevu.		11. DELNO – prekinitev del. razmerja 12. DA 13. DA
--	--	--	--

Pojasnila glede nedoseganja cilja posamične ocene zadovoljstva zaposlenih so pojasnjena v poglavju 1.4.

8. Vzdrževati ali dvigovati stopnjo zadovoljstva pacientov in uporabnikov.

Cilji za leto 2024	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
1. Doseči povprečno stopnjo zadovoljstva uporabnikov najmanj 4.1.	1. Izvedli bomo anketo zadovoljstva uporabnikov naših storitev v nekaterih službah, skladno s petletnim planom anketiranja. 2. Rezultate anket bomo primerjali z rezultati predhodnega leta in izvedli ukrepe, kjer bo posamezna ocena pod 3.5 oz. znižanje ocene za 0.5 in več.	DA, povprečna ocena 4.68	1. DA 2. DA
3. Število upravičenih pritožb bomo poskušali obdržati pod 15 % glede na vsa prispela mnenja oz. zadržati na maksimalno 2 težji upravičeni pritožbi letno.	Ob koncu leta bomo pripravili poročilo o številu upravičenih pritožb pridobljenih v pritožnem sistemu, tako pisnih kot ustnih in izračunali delež upravičenih pritožb.	DA – 15 % upravičenih pritožb, od tega 2 težji	DA, poročilo na strani 99
1. Pridobiti mnenja uporabnikov o kakovosti storitev. 2. Pravočasno ukrepati v primerih upravičenih pritožb.	1. Uporabnike bomo spodbujali k podajanju mnenj o kakovosti naših storitev z anketami oziroma možnostjo podajanja mnenj na e-naslov. 2. Analizirali bomo prispela mnenja in izvajali ustrezne ukrepe ter o njih obveščali uporabnike. 3. V primeru upravičenih pritožb, bomo sprotne izvajali korektivne ukrepe in ocenjevali tveganja.	1. DA 2. DA	1. DA 2. DA 3. DA

9. Pri svojem delu slediti učinkovitosti, inovativnosti in osredotočenosti na izboljšave.

Cilji za leto 2024	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
Razvoj vsaj ene inovacije v katerikoli službi zdravstvenega doma.	Spodbujanje zaposlenih da predlagajo inovacije in jim nuditi podporo za projektno vodenje.	DA – organiziranje ALS tečaja v ZD Postojna z lastnimi inštruktorji	DA

1. Vključevanje vseh zaposlenih in uvajanje njihovih idej v procese izboljševanja dela, poslovanja in ustvarjanja kulture dobrih in korektnih medsebojnih odnosov.	1. Vodje enot bodo opozarjanjem in spodbujanjem zaposlenih dosegli zastavljeni cilj. 2. Zadolžena za vodenje področja koristnih predlogov bo 3x letno opozorila vodje, ki ne dosegajo cilja za dodatno ukrepanje. 3. Tri najboljše koristne predloge bomo nagradili.	1. DA	1. DA 2. DA
2. Doseči v povprečju vsaj 1 koristen predlog na zaposlenega za 20 % zaposlenih,		2. NE (dosegli 1 koristen predlog na 16,8 % zaposlenih)	3. NE, to nalogo smo ukinili.
1. Podaljšati veljavnost certifikata ISO 9001:2015.	1. Pripravili bomo vse potrebne postopke za izpolnjevanje zahtev novega standarda kakovosti ISO 9001:2015. 2. Pridobili bomo podaljšanje standarda kakovosti ISO 9001:2015. 3. V letu 2024 bomo ponovno izvajali notranjo in zunanjo presojo kakovosti. 4. Vodstveni pregled načrtujemo v mesecu maju, zunanjo presojo v novembru 2024. 5. Izpolnili bomo dodatne zahteve s področja vodenja kakovosti iz Uredbe skladno z zahtevami Agencije za kakovost pri MZ.	1. DA	1. DA 2. DA 3. DA 4. DA 5. DA – v teku

V letu 2024 smo realizirali večino najpomembnejših ciljev:

- **Plan dela po pogodbi z ZZS:** Z učinkovitim vodenjem dela, prilagajanjem smo uspeli izpolniti plan dela v vseh službah, skupno 98 %.
Izpad realizacije je bil samo v službah, kjer smo imeli kadrovske menjave ali dolge bolniške odsotnosti.
- Sledili smo cilju **nuditi primarno zdravstveno oskrbo vsem občanom obeh občin** z namenom, da ima vsak občan možnost dostopa do izbranega zdravnika in pediatra. Doseganje tega cilja je bil **najzahtevnejši izziv** leta 2024. Uspeli smo ga realizirati z zaposlitvijo dodatne specialistke družinske medicine. Ni nam uspela zaposlitev pediatra. Na račun preseganja plana storitev smo prejeli dodaten **prihodek v višini 336.364 EUR**.
- **Zaradi dolgih čakalnih vrst** smo si zadali cilj z zaposlovanjem dodatnega kadra presegati plan dela na področju specialitike in fizioterapije. Na račun preseganja programa dela od 20 – 60 % smo prejeli dodaten prihodek v višini 346.623 EUR.
- **Ohraniti obseg in število dejavnosti ter nadgrajevati vsebino in obseg glede na potrebe prebivalstva.**

V letu 2024 smo pridobili **dodatne programe**: 0.72 ADM, 0.7 CZO - razvojna ambulanta, 0.1 ortopedija, 0.11 RTG, trižno dejavnost v NMP (dodaten kader 2 DMS) in VUZ (urgentno vozilo zdravnika – dodaten kader 3 DMS).

Ni nam uspelo obdržati programa 0.2 internistike in 0.8 pulmologije, ker nismo uspeli zaposliti pulmologa. Pridobili smo pulmologa, ki je pripravljen prevzeti program v Postojni, vendar MZ še ni uspel razpisati koncesije.

Z novo pridobljenimi programi je bil omogočen boljši dostop do zdravstvene oskrbe prebivalcem, skrajšanje čakalnih dob in dvig kakovosti in varnosti obravnav.

- **Nuditi kakovostno in varno zdravstveno oskrbo pacientov na primerni in sekundarni ravni.**

Uspelo nam je urediti prostore za dejavnosti: CKZ, CDZOM in razvojno ambulanto. Z nakupom novega reševalnega vozila z vso sodobno medicinsko opremo, nam je uspelo dvigniti kakovost in varnost oskrbe pacientov v NMP. S posodobitvijo opreme v laboratoriju in FTH smo uspeli povečati obseg dela in kakovost obravnav pacientov.

- **Uravnoteženo poslovati oziroma v obsegu razpoložljivih sredstev realizirati optimalen obseg dela in realizirati plan investicij.**

Poslovni rezultat, ob porabi preteklih presežkov za pokrivanje odhodkov, skladno s sprejetimi sklepi organa upravljanja, s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 12.178,90 EUR in realizacija večine plana nabav in investicijskega vzdrževanja kaže na uspešnost poslovanja v letu 2024. Obsežnejše poročilo je v nadaljevanju tega poročila.

- **Voditi racionalno kadrovske politiko skladno z viri in razvijati kadre na vseh ravneh.**

Drugi največji izziv v letu 2024 je bilo pridobivanje kadrov za izvajanje novo pridobljenih programov in za nadomeščanje dolgotrajnih odsotnosti.

Število zaposlenih se je v letu 2024 povečalo za 10 delavcev oziroma 5.99 %. Razlog zaposlovanja so bile predvsem širitve programov in zaposlovanje oseb s statusom invalida, da smo zapolnili kvoto. Hkrati se je število zaposlenih povečalo iz razloga nadomeščanja začasnih odsotnih delavcev. Zaposlovali smo skladno z viri in zastavljenim kadrovskim planom.

- **Zagotoviti strokovni razvoj kadrov**

Glede na realizacijo ciljev na področju strokovnega izpopolnjevanja, aktivnih udeležb, organizacije treh večjih strokovnih srečanj v Postojni ocenjujemo, da je področje strokovnega razvoja kadrov dobro urejeno.

- **Izboljševati delovne pogoje in zadovoljstvo zaposlenih**

Realizirali smo večino zastavljenih nalog na področju zagotavljanja delovnih pogojev in skrbi za zaposlene.

Nismo dosegli cilja povečati povprečno oceno zadovoljstva zaposlenih nad 4.1. Dosežena je bila povprečna ocena 4.0.

Podrobnejše poročilo je v nadaljevanju tega poročila. Ocenjujemo, da je oceno 4.0 realna glede na visoke delovne obremenitve zaposlenih in potreb po prilagodljivosti zaradi porasta absentizma in kadrovskih menjav.

- **Vzdrževati ali dvigovati stopnjo zadovoljstva pacientov in uporabnikov.**

Na področju zadovoljstva pacientov in uporabnikov ugotavljamo nadpovprečne ocene anketiranih, ki so znašale 4,68 od možnih 5.0., kar odraža visok nivo zadovoljstva pacientov in učinkovitosti nekaterih ukrepov, ki smo jih na tem področju realizirali.

- **Pri svojem delu slediti učinkovitosti, inovativnosti in osredotočenosti na izboljšave.** Na tem področju smo realizirali večino zastavljenih nalog. Zaposleni sodelujejo s svojimi predlogi za izboljšave, katere večino realiziramo v čim krajšem roku. Pomemben vir informacij in predlogov za izboljšave prejemamo tudi od pacientov in uporabnikov.

- **Sistem kakovosti**

Sistem vodenja kakovosti uspešno vzdržujemo z intenzivnim vlaganjem v znanje zaposlenih, z notranjimi in zunanji presojami, strokovnimi nadzori, ocenami varnostnih odklonov – tveganji, s spremljanjem zadovoljstva zaposlenih in uporabniki zdravstvenih storitev.

V letu 2024 smo **dopolnjevali register tveganj**, kar je osnova za upravljanje in obvladovanje tveganj. Obvladovanje tveganj se kaže v nenehnem izboljševanju, vzpostavitvi preventivnih ukrepov in izogibanju potencialnih nevarnosti.

V skladu s planom smo izvedli **notranje presoje in zunanjo presojo standarda 9001:2015. Strateške odločitve vodstva so pomembne za razvoj dejavnosti in sledijo ciljem: dvig kakovosti in varnosti storitev, zagotavljanje strokovnega razvoja zaposlenih, izboljšava delovnih pogojev in optimalno poslovanje zavoda.**

Odločitve vodstva so pomembne za razvoj dejavnosti in sledijo ciljem: dvig kakovosti in varnosti storitev, izboljšava delovnih pogojev in optimalno poslovanje javnega zavoda.

4.1 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV IN OSTALIH DELEŽNIKOV

Dosegli smo cilje:

- Dosegli smo povprečno stopnjo zadovoljstva pacientov in ostalih deležnikov najmanj 4,1 in sicer **4,68**.
- Število upravičenih pritožb smo obdržali pod 15 %, upravičenih težjih pritožb do 2 na leto.
- Spodbujali smo uporabnike k podajanju mnenj o kakovosti storitev in pravočasno ukrepali v primeru upravičenih pritožb ali pripomb.

4.2 ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV

Temeljni cilj naše dejavnosti je dvigovanje **kakovosti, dostopnosti in varnosti** našega dela, zagotavljanje principov **enakosti in zadovoljstvo** naših uporabnikov.

Že v letu 2020 smo pripravili **5 letni plan izvajanja** anket po službah in povečali število anketiranih na 100 anket. Prenovili smo ankete za ugotavljanje zadovoljstva uporabnikov in jih poenotili z vsebinami priporočenimi s strani MZ.

Dosegli smo cilj kakovosti, povprečna ocena je znašala 4.68.

Zadovoljstvo pacientov smo v letu 2024 merili s standardiziranim vprašalnikom v:

- ADM1,
- ADM4,
- Ortodontski ambulantni,
- Diabetološki ambulantni,

- Ambulanti v DSO.

Tabela št. 1: *Prikazuje povprečne ocene od možnih 5.0 zadovoljstva pacientov in uporabnikov po službah od leta 2012 – 2024*

NAZIV ANKETE	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev v OD 1 (starši, skrbniki)		4,60	4,33		4,52			4,4				4,77	
Zadovoljstvo naročnikov LAB. storitev	4,15	5,00	3,95					4,47				4,30	
Zadovoljstvo pacientov: - ADM 1					4,47				4,87				4,84
- AMD 2	4,60	4,72	4,74	4,78			4,73				4,5		
• ADM 3						4,4				4,41			
- ADM 4	4,66	4,82	4,58	4,76				4,51	4,85				4,73
Zadovoljstvo pacientov – ambulantna DSO					4,50	4,6			4,4				4,25
Zadovoljstvo pacientov – ambulantna Talita Kum						4,7							
Zadovoljstvo pacientov -NMP	4,50	4,40	4,90	4,50			4,70				4,70		
Zadovoljstvo pacientov-spec. - dermatološka amb.					4,74								
• ortopedska amb.	4,68	4,43	4,60				4,75			4,67			
• pulmološka amb.						4,9				4,72			
• kirurška amb.								4,83				4,74	
• diabetološka amb.									4,8				4,71
• varikološka amb.										4,83			
Zadovoljstvo uporabnikov LAB storitev	4,70	4,90	4,90	4,90				4,47				4,3	
Zadovoljstvo pacientov - CDZOM										4,86			

NAZIV ANKETE	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev - patronaža					4,87		4,88				4,9		
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev – RTG	4,78	4,80	4,73				4,38				4,75		
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev ŠD - otroci	4,68	4,55	4,73			4,4					4,5		
ŠD - starši	4,83	4,68	4,68			4,4					4,5		
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev-ZOBNA amb. 1	4,57		4,67				4,80					4,75	
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev-ORTODONT									4,9				4,88
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev- zobozd. vzgoja- O.Š.					4,90								
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev- zobozdr. vzgoja - VVO					5,00								
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev - FTH						4,8					4,82		
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev- RA 1							4,9				4,86	4,59	
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev -RA 2							4,7				4,82	4,86	
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev -RA 3											4,94	4,90	
Zadovoljstvo uporabnikov recepcije								4,76				4,39	
Zadovoljstvo uporabnikov uprave								4,61				4,23	

Največ predlogov glede možnosti izboljšav so pacienti navedli na področju organizacije dela in prostorov ter opreme.

Na področju **organizacije dela** pogrešajo predvsem več časa za obravnave, prilagoditve časa obravnav njihovemu prostemu času in dostopnost osebnega zdravnika za posvete ves ordinacijski čas.

Ocenjujemo, da v okviru trenutnega zdravstvenega varstva ni možno ugoditi vsem željam pacientov.

Naš cilj vseeno ostaja, da se potrebam in željam pacientov čim bolj približamo in optimiziramo delovne procese.

Na področju **opreme in prostorov** za delo ocenjujemo, da urejamo prostore skladno s finančnimi možnostmi. Vsako leto zadnjih 20 let neprekinjeno izboljšujemo prostorske pogoje z adaptacijami in deloma dozidavami objekta, kateri je v tem obdobju že popolnoma spremenil svoj izgled, funkcionalnost in vsebino.

Področje **opreme za delo** je ves čas prioriteta in ne glede na finančne omejitve sledimo zahtevam stroke. Opremljeni smo z najsodobnejšo, tudi tehnološko vrhunsko opremo.

Z ocenami naših pacientov, ki kažejo visoko stopnjo zadovoljstva z obravnavo in **presegajo ciljno oceno 4.1** skoraj na vsej področjih, smo upravičeno zelo zadovoljni.

Še vedno ostaja **najvišja ocena profesionalnosti in odnosa zdravstvenega osebja** do pacientov (4.8 – 5.0).

1. **V ADM1** je bil delež odgovorov **99 %**.

Povprečna ocena je znašala **4,84**.

Splošna ocena je znašala **4,9**.

Ocene pod 4.1 ni bilo.

2. **V ADM4** je bil delež odgovorov **95 %**.

Povprečna ocena je znašala **4.73**.

Splošna ocena je znašala **4.9**.

3. **Diabetološka ambulanta:**

Delež odgovorov je znašal 88 %.

Povprečna ocena je znašala 4.7, splošna ocena 4.8.

Najnižja ocena je znašala 4.2.

4. **Ortodontska ambulanta:**

Delež odgovorov je znašal 72 %.

Povprečna ocena je znašala 4.88, splošna ocena 4.9.

Najnižja ocena je znašala 4.6.

5. **Ambulanta v DSO:**

Delež odgovorov je znašal 81 %.

Povprečna ocena je znašala 4.25, splošna ocena 4.20.

Ocena pod 4 (3.9) je bila na področju vključenja pacienta v plan zdravljenja in informiranja glede postopkov ob napotitvi na sekundarni nivo.

Ukrep: opozorilo zdravniku in dodatno izobraževanje glede obravnave – komunikacije s starostniki.

Najnižja ocena je bila 3.9 in sicer zaradi neustreznih parkirišč, ker z občino Postojna še nismo uspeli uskladiti termina za posodobitev talnih oznak.

Najvišje ocene so bile zadovoljstvo z obravnavo in odnosom, slabše so ocenili vključevanje v odločitve o zdravljenju in sodelovanje s svojci.

Glede na odgovore smo uspešno uredili tudi naročanje po telefonu in optimizirali čas čakanja v čakalnici.

4.3 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

Znanje in zadovoljstvo zaposlenih sta temeljna predpogoja za strokovnost dela, human odnos do uporabnikov in zadovoljitev njihovih pričakovanj.

Tudi v letošnjem letu smo izvedli anketiranje v elektronski obliki in prejeli 72 % **delež odgovorov**, kar je več kot leta 2024 (64 %).

Tudi v letu 2024 smo skušali zagotoviti **čim več pogojev za zadovoljstvo zaposlenih**, kar nam ni v celoti uspelo, glede na padec povprečne ocene za 0,1 enote.

Ocenjujemo, da je **padec ocen zadovoljstva zaposlenih za 0,1 točke** (iz 4,1 na 4,0) odraz povečanih obremenitev z delom zaradi visokega deleža absentizma in menjave kadra, deloma tudi zaradi boljše dostopnosti do anketiranja in večje iskrenosti pri izpolnjevanju anket zaradi večjega občutka anonimnosti.

Tabela št. 2: Povprečna ocena zadovoljstva zaposlenih po letih

Zadovoljstvo ZAPOSLENIH	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	4,33	4,23	4,29	4,43	4,17	4,33	4,25	4,83	4,25	4,00	4,1	4,19	4,03

Tabela št. 3: Prikazuje povprečno oceno zadovoljstva zaposlenih po področjih ocenjevanja in po letih.

PODROČJA OCENJEVANJA	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Zadovoljstvo zaposlenih	4,6	4,5	4,5	4,6	4,2	4,3	4,2	4,3	4,2	4,0	4,1	4,1	4,0
Moje delo	4,6	4,5	4,5	4,6	4,4	4,6	4,4	4,5	4,4	4,3	4,3	4,3	4,3
Medsebojni odnosi	4,1	3,9	4,1	4,2	3,9	4,2	4,0	4,2	4,0	3,7	3,8	4,1	4,1
Odnos z vodji	4,5	4,3	4,6	4,6	4,4	4,4	4,4	4,5	4,2	3,9	4,1	4,2	4,0
Usposabljanje								4,6	4,1	4,0	4,0	4,1	4,0
Ocena vodstva	4,5	4,6	4,5	4,7	4,3	4,4	4,5	4,7	4,0	3,8	3,9	4,0	3,9
Vzdušje v zavodu	4,2	4,1	4,2	4,3	4,2	4,1	4,2	4,3	4,2	3,8	3,9	4,0	3,9

Povprečne ocene petih sklopov so bile nad ciljno vrednostjo 4.0. Dva sklopa sta bila ocenjena pod oceno 4,0.

1. Zadovoljstvo zaposlenih: povprečna ocena 4.0 je padla za 0,1 na 0,4.

Najbolje so ocenjena področja: rezultati svojega dela, stalnost zaposlitve, delovni čas, timsko delo (4,3 – 4,5).

Z oceno pod 4 so bile ocenjena naslednja področja: možnosti za napredovanje, plača, status v ZD. Na plačo, možnosti napredovanja in statusom v ZD nimamo vpliva.

Porasla je ocena zadovoljstva z delovnimi razmerami (opremo in prostori), ker smo v letu 2024 ustrezno uredili prostore za ADM, CKZ in CDZOM.

V letu 2025 bo potrebno urediti prostore za razvojno ambulanto in laboratorij.

2. Moje delo: povprečna ocena 4.3 ostaja **enaka**.

Najbolje ocenjeno področje: odgovornost za kakovost svojega dela, samostojnost, zavzetost za delo in zavedanje o nujnosti sprememb.

Ocena pod 4 ostaja na področju ocen realnosti ciljev, ki so zastavljeni (čeprav večino ciljev dosegamo) in zaposleni ocenjujejo zadovoljstvo z rezultati svojega dela z oceno 4,5.

3. Medsebojni odnosi: povprečna ocena je **porasla** za 0.1 enote na 4.1.

Ocena pod 4 je na področju trditve, da bolj sodelujemo kot tekmujemo, vendar je padla za 0.3 enote in ocena zaupanja sodelavcem iz 4,0 na 3,9.

4. Odnos z vodji: povprečna ocena je **padla iz 4,1 na 4,0**.

Najvišje so ocenjena področja: redni razgovori z vodjem, vodje cenijo dobro opravljeno delo in vodja se drži dogovorov.

Ocena pod 4 je na področju pohval za dober delovni rezultat. Na tem področju bomo nadaljevali s spodbudami vodjem za aktivnejši pristop in pogostejše pohvale.

Slabše so bila ocenjena področja za slabo opravljeno delo sledi ukrep, nepravočasno sprejemanje odločitev vodij.

Potrebno bo spodbuditi dodatna izobraževanja vodij enot!

5. Usposabljanje: povprečna ocena je **padla iz 4.1 na 4.0**.

Najbolje je bilo ocenjeno področje učenja drug od drugega.

Z oceno pod 4 so bila ocenjena področja: sistem usposabljanja je dober in zaposlenim se nudi potrebno usposabljanje.

Glede na poročilo o strokovnih usposabljanjih, tako glede obsega ur kot tudi stroškov, ki so v letu 2024 dosegli največji obseg na zaposlenega doslej ocenjujemo, da je to področje ustrezno urejeno.

6. Ocene vodstva: ocena je padla iz **4,0 na 3,9**.

Najbolje je ocenjena jasno oblikovana politika, poslanstvo in cilji ter pričakovanja za podajanje predlogov za izboljšave od vseh zaposlenih, ne le od vodstva, stalnost zaposlitve in pozitivno predstavljanje ZD izven zavoda.

7. Ocena vzdušja v zavodu:

Uspelo nam je **obdržati nivo zadovoljstva** za večino zaposlenih med 4 in 5, opazamo pa izrazit padec zadovoljstva v dveh enotah, čemer se bomo ustrezno posvetili v letu 2025.

Nadaljevali smo z nagrajevanjem povečanega obsega dela skladno z možnostmi v okviru zakonodaje, spodbujali smo inovativnosti tudi na področju mehkih pristopov za dvig vzdušja v zavodu (več neformalnega druženja, team buildingi po enotah, strokovna ekskurzija).

Velika večina zaposlenih, sodeč po izvedeni anketi, je kljub velikim obremenitvam na delu, povečanih zahtevah uporabnikov in vodstva relativno zadovoljna in **želi ostati v javnem zavodu**.

4.4 KAKOVOST V ZDRAVSTVU

Kakovost v zdravstvu se uresničuje na podlagi uresničevanja temeljnih načel kakovosti: učinkovitosti, uspešnosti, osredotočenosti na paciente, varnosti, enakopravnosti in integriranosti.

- Izvedli smo **vodstveni pregled**.
- Nadgradili smo **register tveganj**.
- Vzpostavili smo sistem spremljanja in **poročanja o neželenih varnostnih odklonih v povezavi s pacienti**.
- Izoblikovali **klinične poti** v skladu s strokovnimi priporočili.
- Izvedli smo **notranje presoje** in **interne strokovne nadzore** skladno s planom.
- Izvedli smo **zunanjo – kontrolo presojo** standarda ISO 9001:2015.
- Realizirali smo **plan izpopolnjevanj** za večino zaposlenih.
- V roku smo **realizirali priporočila inšpekcijskih nadzorov, nadzorov ZZZS in notranje revizije**.
- Zagotavljali smo ustrezne pogoje in opremo za delo.
- Analizirali smo **pritožbe** in **mnenja zunanjih** deležnikov in pacientov in realizirali dobre predloge.

4.5 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Tabela št. 4: Realizacija zdravstvenih storitev za obdobje I.-XII./2024 in primerjava z istim obdobjem v letu 2023

DEJAVNOST/ENOTA MERE		PLAN I.-XII. 2023	REAL. I.-XII. 2023	IND. I.-XII. 2023	PLAN I.-XII. 2024	REAL. I.-XII. 2024	IND. I.-XII. 2024	IND. 2024/ 2023
PRIMARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST								
ADM, OD, ŠD	Količniki iz obiskov	249.856	343.173	137,35	278.048	368.732,48	132,61	107,45
Posegi ADM, OD, ŠD	Količina	24.203	27.222,00	112,48	27.222	32.429,00	119,13	119,13
ADM, OD, ŠD	Količniki iz glavarine	171.035	215.942	126,26	190.062	223.356,48	117,52	103,43
Dom upokojencev	Količniki iz obiskov	17.995	15.854	88,10	18.142	15.880	87,53	100,17
Talita kum	Količniki iz obiskov	4.545	4.495	98,90	4.618	5.186	112,29	115,36
Posegi v soc.var.zav.	Količina	776	942	121,39	942	935	99,26	99,26
Antikoagulantna amb.	Točke	14.573	12.234	83,95	14.573	16.878	115,82	137,97
Zobozdravstvena služba	Točke	73.276	75.636	103,22	75.143	64.895	86,36	85,80
Mladinsko zobozdr.	Točke	25.355	28.213	111,27	33.807	28.458	84,18	100,87
Ortodontska amb.	Točke	62.422	62.491	100,11	62.435	63.167	101,17	101,08
Spec.zobna protet.	Točke	21.104	13.142	62,27	21.104	21.268	100,78	161,83
Re. služba-NUJNI	Kilometri	74.546	93.831	125,87	77.626	120.399	155,10	128,31
Reš. služba-NENUJNI	Kilometri	9.946	13.257	133,29	10.444	6.517	62,40	49,16
RTG -ZZZS	Točke	41.468	51.808	124,94	51.808	48.884	94,35	94,35
RTG- ostali plačniki	EUR	0	90.710	0,00	0	76.672,44	0,00	84,52
Fizioterapija	Uteži	20.231	23.167	114,51	20.232	24.447	120,83	105,53
Patronažna služba	Storitve	11.626	12.657	108,87	12.245	12.378	101,09	97,80
Laboratorij ZD	Točke	145.000	164.231	113,26	166.000	201.799	121,57	122,88
Laboratorij-anikoag.amb.	Točke	12.000	5.989	49,91	9.000	6.357,68	70,64	106,15
Laboratorij - ostali plačniki	Točke	55.000	51.252	93,19	55.000	55.326	100,59	107,95
SEKUNDARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST								
Specialisti	Točke	56.946	63.917,74	112,24	56.569	89.709,98	158,59	140,35
	Prvi obiski	1.768	3.013,00	170,42	2.146	2.697,00	125,68	89,51
Dermatolog	Storitve	2.800	2.288,00	81,71	2.800	2.189,00	78,18	95,67
	Celotni pregledi	1.200	1.258,00	104,83	1.200	1.238,00	103,17	98,41
Pulmolog	Storitve	6.080	6.319,00	103,93	3.040	3.182,00	104,67	50,36
	Celotni pregledi	960	966,00	100,63	480	440,00	91,67	45,55

PRIMARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

V primarno zdravstveno dejavnost Zdravstvenega doma Postojna sodijo:

- 5.61 ambulate družinske medicine,
- 5.47 referenčne ambulate,
- 2 ambulantni za zdravstveno varstvo predšolskih otrok (otroški dispanzer - OD),
- 1.4 ambulate za zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine (šolski dispanzer - ŠD),
- razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo v obsegu 1.0 programa,
- ambulantni v socialno-varstvenih ustanovah, v obsegu 0.655 programa DSO in 0.165 programa Talita Kum,
- ambulanta za zobozdravstveno varstvo odraslih, v obsegu 1.5 programa,
- ambulanta za zobozdravstveno varstvo otrok in mladostnikov v obsegu 1.0 programa,
- program zobozdravstvene preventive, v obsegu 0.95 programa izvajamo za potrebe vseh otrok obeh občin,
- ortodonska ambulanta, v obsegu 1.0 programa,
- ambulanta za zdravstveno varstvo bolnikov na trajni antikoagulantni terapiji (antikoagulantna ambulanta), v obsegu 0.28 programa opravlja storitve za bolnike obeh občin in okolice,
- center za duševno zdravje otrok in mladostnikov, v obsegu 1.0 programa.

Za področje obeh občin opravlja vse **nujne storitve** ambulanta **nujne medicinske pomoči** (NMP) in nudi 24-urno zdravstveno varstvo vsem občanom obeh občin. Del ANMP predstavljajo nujni reševalni prevozi in nenujni reševalni prevozi. V letu 2024 se je NMP organiziral v obliko SUC (satelitski urgentni center) in priključil dispečerski službi zdravstva.

Nepogrešljiv del primarne zdravstvene dejavnosti so **službe, ki omogočajo preventivno diagnostiko, terapijo ter storitve na domu**:

- rentgenski oddelek (RTG), v obsegu 0.60 programa,
- fizioterapija (FTH), v obsegu 5.95 programa,
- patronažna oskrba z 9.07 programa,
- laboratorij opravlja laboratorijske storitve za Zdravstveni dom Postojna (70 %), Bolnišnico za ženske bolezni in porodništvo (25 %) in koncesionarje (5 %),
- Center za krepitev zdravja (CKZ) opravlja program za zdravstveno vzgojo in preventivo odraslih in ostale preventivne akcije za občane obeh občin.

Za izvajanje **storitev primarne zdravstvene dejavnosti** in **nujne medicinske pomoči** je v Zdravstvenem domu Postojna redno zaposlenih 27 zdravnikov: 13 specialistov družinske medicine, 3 specialisti urgentne medicine, specialistka pediatrije, specialistka splošne medicine, specialistka otroške in mladostniške psihiatrije, 2 specializanta družinske medicine, specializantka pediatrije, 2 zobozdravnici, specialistka čeljustne in zobne ortopedije ter zdravnica brez specializacije ter 1 zdravnik sekundarij.

Poleg zdravnikov – nosilcev dejavnosti je v zavodu zaposlenih še 22 medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov, 6 zobozdravstvenih asistentov, 27 diplomiranih medicinskih sester, 9 patronažnih sester, 3 diplomirani inženirji radiologije, 11 fizioterapevtov, nevrofizioterapevtka, 1 specialistka medicinske biokemije, 1 specializant laboratorijske medicine, 2 inženirja laboratorijske biomedicine, 2 laboratorijska tehnika, 1 klinični psiholog specialist, 3 psihologi, 1 pripravnik psihologije, 2 delovna terapevta, 2 specialna pedagoga, 2 socialna delavca, 2 logopeda, 2 prehranska svetovalca in 1 kineziolog.

4.5.1 AMBULANTE DRUŽINSKE MEDICINE (ADM)

V 5.61 ambulantah družinske medicine dela trenutno 6 specialistov in 2 specializanta družinske medicine. Delo izvajamo v 6 ADM.

V letu 2024 smo pričeli z delom v šesti ADM v obsegu 0.72 programa. V ambulanti je zaposlena specialistka druž. med., katera opravlja delo tudi v antikoagulantni ambulanti 2x tedensko.

V eni ambulanti je zaposlen specialist družinske medicine, kateri opravlja tudi vodenje ambulate v Taliti Kum.

V vsaki ADM je zaposlena po ena SMS, 0.5 DMS in dve administratoriki za vseh šest ambulant.

4.5.1.1 Količniki iz obiskov (program kurativnega dela)

Programi dela (količniki iz obiskov) so bili v vseh ambulantah preseženi, skupno za 38 %, kar je za 8,5 % večje preseganje kot leta 2023.

Tabela št. 5: Prikazuje realiziran obseg količnikov iz OBISKOV KURATIVNE dejavnosti za leto 2024 in primerjavo z letom 2023 v ADM

ENOTA	OBVEZNI PROGRAM			OBVEZNI PROGRAM			IND. 2024/2023
	PLAN I.-XII. 2023	REAL. I.-XII. 2023	IND. I.-XII. 2023	PLAN I.-XII. 2024	REAL. I.-XII. 2024	IND. I.-XII. 2024	
ADM 1	24.409	36.498,20	149,53	24.409	39.443	161,59	108,07
ADM 2	27.488	37.261,30	135,55	27.488	36.948	134,42	99,16
ADM 3	27.488	42.346,90	154,06	27.488	40.261	146,47	95,07
ADM 4	27.488	46.019,60	167,42	27.488	46.822	170,33	101,74
ADM 5	27.488	33.680,65	122,53	27.488	32.181	117,07	95,55
ADM 6	0	0,00	0,00	19.791	17.063	86,21	0,00
SKUPAJ ADM	134.361	195.807	145,73	154.153	212.717	137,99	108,64
ADM 7	0	11.442,30	0,00	0	12.153,93	0,00	106,22
SKUPAJ	134.361	207.249	154,25	154.153	224.871,23	145,88	108,50

Preseganje kurativnih količnikov je stalnica vsa leta, kljub prizadevanju po zmanjšanju obsega kurativnega dela.

V letu 2022 je bilo prvič doslej plačano preseganje programov na primarni ravni, kar se je izvajalo tudi leta 2023 in 2024.

Razlogi za preseganje programa so večinoma sistemski – staranje prebivalstva in s tem večja obolevnost, krajšanje ležalnih dob, prenos vodenja bolezni iz sekundarnega na primarni nivo ter razvoj medicinskih znanosti.

Dobro dostopnost do izbranih zdravnikov smo zagotavljali z ureditvijo dodatnih telefonskih linij v centralni administrativni pisarni, možnost urejanja administrativnih storitev preko spletne strani in predvsem z možnostjo osebnega dostopa do zdravnika vsak dan prvo uro dela ambulant. Glede dostopnosti ADM smo v letu 2024 dobili od pacientov dobre povratne informacije.

Tudi v Zdravstvenem domu Postojna je prišlo do **omejenih možnosti opredelitev novih pacientov** pri zdravnikih družinske medicine zaradi preseganja normativov števila opredeljenih pacientov na zdravnika v vseh ADM.

Ob prihodu nove specialistke družinske medicine v februarju 2024 smo ponovno omogočili izbiro zdravnika vsem občanom.

Na področju strokovnosti smo v ADM še nadalje omogočali dostop do najnovejših smernic in priporočil, omogočili sledenje novostim z udeležbo strokovnih srečanj in aktivnemu poročanju glede novosti na rednih zdravniških sestankih.

Na področju **varnosti obravnav bolnikov** smo vpeljali **kazalnik kakovosti** - nadzor nad predpisovanjem antibiotikov in pomirjeval ter rezultate primerjali s slovenskim povprečjem. Nadaljevali smo redno sodelovanje s **kliničnim farmacevtom**.

Na področju **bolniškega staleža** smo sledili strokovnim smernicam in usmeritvam plačnika in zaščitili interese bolnika.

Ugotavljali smo **povečanje obsega bolniškega staleža** in nege na državnem nivoju, delno zaradi večjega števila obolelih zaradi virusnih infektov, delno zaradi povečanja deleža čustvenih stisk.

Elektronski izpis e-receptov, e-napotnic, e-bolniškega lista, e-posvetov in e-prijave poškodbe pri delu smo rutinsko uporabljali v vseh ADM.

V vseh ADM so pričeli z uporabo **novega računalniškega programa** (novi Hipokrat) in v dveh ADM z uporabo **e-kartona**.

Ocenjujemo, da brez **nadgradnje informacijskega sistema** ne bo možno ustrezno obravnavati tako velikega števila pacientov, predvsem zaradi pomanjkanja strokovne podpore preko ustreznih strokovnih programov in administrativnih razbremenitev. Na tem področju smo dosegli pomembne izboljšave.

Na področju preventive smo povečali obseg obravnav v CKZ, referenčnih ambulant in vzpostavili cepilni center.

Na področju **zdravstvene nege** smo razbremenili SMS v ADM s sodelovanjem SMS v administraciji ADM in vključevali v delo pripravnike. SMS v administraciji ADM je prevzela pomembno nalogo preusmerjanja klicev pacientov in beležila tel. kontakte za izvajanje vračanja klicev. Zaradi povečanega števila bolniških odsotnosti na področju zdravstvene nege nismo uspeli v celoti realizirati razbremenitev timov ADM.

Dodatna pomoč administratorja se je tudi v letošnjem letu izkazala kot izredno uspešen projekt, saj omogoča SMS in DMS v ADM **več strokovnega dela s pacienti** v obliki **svetovanja** na različnih področjih, predvsem **preventive** in svetovanja kroničnim bolnikom ter svetovanja po telefonu.

Povečuje se tudi dostopnost ADM preko e-pošte, saj se število dnevniških kontaktov povečuje.

Time ADM smo poskušali razbremeniti tudi z **vzpostavitvijo cepilnega centra** in s tem prenesti storitve cepljenja na druge izvajalce.

Nadaljevali smo s sodelovanjem NMP ekipe in referenčnih sester s čimer so bili timi ADM dodatno razbremenjeni.

Tabela št. 6: Število svetovanj v ADM po letih:

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
367	565	1.204	1.101	2.225	1.523	1.215	1.086	2.784	3.727

V letu 2024 so sestre v posameznih ADM opravile **3.727 svetovanj**, kar je 943 več svetovanj kot prehodno leto. S tem smo dosegli cilj povečanja števila svetovanj in se s tem ustrezno odzvali povečanim potrebam pacientov.

4.5.1.2 Količniki iz glavarine (število opredeljenih oseb)

Glavarina (število opredeljenih bolnikov na zdravnika) doprinaša polovico dohodka ambulant primarne zdravstvene dejavnosti.

V letu 2024 se je **nadaljeval trend pridobivanja bolnikov** in s tem glavarinskih količnikov.

Skupno smo **dosegli 116,2 % glavarinskih količnikov** in jih povečali za 7,5 %.

Vse ADM v ZD Postojna presegajo 100 % glavarino od 9 % do 36 %, razen nove 6. ADM, ki je v prvem letu uspela pridobiti 76,7 % glavarino.

Naš cilj je zniževati glavarino v vseh ADM na 100 % in preusmeriti paciente v novo ADM, ki je pričela z delom februarja 2024. S tem smo omogočali vsem pacientom brez izbranega zdravnika izbiro v novi ADM.

Plačnik je financiral preseganje glavarine v celoti.

Tabela št. 7: Prikazuje realizacijo količnikov iz GLAVARINE za obdobje I.-XII./2024 in primerjavo z istim obdobjem v letu 2023

ENOTE	PLAN I.-XII. 2023	REAL. I.-XII. 2023	IND. I.-XII. 2023	PLAN I.-XII. 2024	REAL. I.-XII. 2024	IND. I.-XII. 2024	IND. 2024/ 2023
ADM 1	20.193	24.652,80	122,09	20.193	24.217,44	119,93	98,23
ADM 2	22.740	26.968,32	118,59	22.740	26.463,84	116,38	98,13
ADM 3	22.740	29.848,80	131,26	22.740	29.237,28	128,57	97,95
ADM 4	22.740	30.729,12	135,13	22.740	30.925,44	136,00	100,64
ADM 5	22.740	25.620,96	112,67	22.740	24.822,24	109,16	96,88
ADM 6	0	0,00	0,00	16.373	12.559,68	76,71	0,00
ADM SKUPAJ	111.153	137.820,00	123,99	127.526	148.225,92	116,23	107,55
OD 1	17.169	26.058,48	151,78	17.056	24.816	145,49	95,23
OD 2	19.973	27.161,28	135,99	22.740	26.291	115,62	96,80
OD SKUPAJ	37.142	53.219,76	143,29	39.796	51.106,56	128,42	96,03
ŠD	22.740	24.902,40	109,51	22.740	24.024	105,65	96,47
OD in ŠD skupaj	59.882	78.122,16	130,46	62.536	75.130,56	120,14	96,17
SKUPAJ	171.035	215.942,16	126,26	190.062	223.356,48	117,52	103,43

4.5.1.3 Referenčna ambulanta (0.47 programa)

Referenčne ambulate so pomembna strokovna nadgradnja na področju družinske medicine.

V letošnjem letu referenčne ambulate niso več vodene ločeno. Vsakemu timu ADM pripada 0,50 DMS.

Plan dela za leto 2024 je obsegal 13.000 količnikov na en tim.

Vsebinsko so referenčne ambulate nadgrajene s protokoli za vodenje kroničnih bolnikov. Vloga DMS je **nadzor bolnikov z urejeno kronično boleznijo** in spodbujanje zdravega načina življenja ter jemanja zdravil ter opravljanje preventivnih posvetov za populacijo od 30 let starosti dalje.

S takim načinom dela je povečan obseg **preventivnega dela**, omogoča **populacijski pristop** ter večji nadzor nad vodenjem bolnikov s kroničnimi boleznimi ter dober pregled nad zdravstvenim stanjem populacije z vodenjem registrov bolezni. Sodelovanje DMS ne omejuje dostop do izbranega zdravnika.

Dosedanje izkušnje z delom referenčnih ambulant, ki so pričele z delom septembra 2011, so dobre. **Pacienti so tak način dela sprejeli z nadpovprečno dobrim odzivom.**

Realizaciji plana sledimo vsebinsko in količinsko z mesečnimi poročili, ki jih pošiljamo na NIJZ.

Kazalniki kakovosti v referenčnih ambulantah

Vzpostavljanje registrov kroničnih bolnikov: astma, kronična obstruktivna bolezen, diabetes, hipertenzija, koronarna bolezen, benigno povečana prostata, depresija, osteoporoza.

Preventivna dejavnost: izvajamo po protokolu za odkrivanje dejavnikov tveganja za srčno žilne bolezni in zgodnjemu odkrivanju drugih kroničnih nenalezljivih bolezni (KNB). Interno postavljen plan dela za primarno preventivo je obravnava 20% opredeljenih oseb letno v starosti od 30 do 65 let.

Vodenje urejenih kroničnih bolnikov: izvajamo v RA po protokolu določenem za posamezno kronično bolezen v sodelovanju z izbranim osebnim zdravnikom.

Povprečno trajanje obravnave je bilo 30 minut z uporabo obsežnih vprašalnikov in individualnim svetovanjem posamezniku glede ugotovljenega stanja ter pripravo načrta ukrepov s kontrolnimi obravnavami ter izračunom koronarne ogroženosti.

V začetku leta 2024 smo pričeli dodatno izvajati tudi snemanje EKG za vse paciente ADM, OD in ŠD in cepljenje proti KME za samoplačnike, kar se je predhodno izvajalo v NMP.

Realizacija plana dela za leto 2024

V letu 2024 se je s 1.4.2024 sistem vrednotenja storitev spremenil, storitve so bile pretvorjene v količnike.

Plan dela za leto 2024 je skupno znašal 69.160 količnikov.

Plan dela smo realizirali 1,02 %.

Tabela št. 8: Prikazuje realizacijo letnega plana po nosilcih v letu 2024

ADM	Delež DMS	Plan-št. količnikov	Realizacija
ADM 1	0,44	11.440	11.576
ADM 2	0,50	13.000	12.076
ADM 3	0,50	13.000	15.574
ADM 4	0,50	13.000	16.029
ADM 5	0,50	13.000	15.409
ADM 6	0,22	5.720	
SKUPAJ	2,66	69.160	70.664

Plan preventivnih obravnav v referenčnih ambulantah je zajemal obravnavo zdravih z odkrivanjem dejavnikov tveganja za kronične nenalezljive bolezni od 30. leta naprej in obravnavo določenih kroničnih bolnikov po protokolu. Cilj je vsako leto povečati **število preventivnih presejanj** za KNB zaradi pravočasnega odkrivanja dejavnikov tveganja za SŽO, ko še niso potrebni farmakološki ukrepi.

Postavljen interni plan primarne preventive 20% je bil realiziran. Vseh preventivnih obravnav je bilo v letu 2024 8 % več kot leta 2023.

Tabela št. 9: *Prikazuje realizacijo preventivnih pregledov za kronične nenalezljive bolezni (KNB) in srčno žilne bolezni (SŽB) v letu 2024 in primerjava z letom 2023*

Preventivna obravnava	2023	2024	Indeks 2024/2023
KNB IN SŽB	872	802	0,92
POVIŠAN KRVNI TLAK	76	103	1,35
SLADKORNA BOLEZEN	90	179	2,00
KOPB	237	248	1,05
DEPRESIJA	304	312	1,02
OSTEOPOROZA	315	379	1,20
TVEGANO PITJE ALKOHOLA	57	47	0,82
SEŠTEVEK ŠTEVILA VSEH OBRAVNAV	1915	2070	1,08

4.5.2 AMBULANTA ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO PREDŠOLSKIH, ŠOLSKIH OTROK IN MLADINE

V Zdravstvenem domu Postojna se otroci lahko opredelijo v treh ambulantah.

V prvi (OD1) je nosilka specialistka pediatrije. Ambulanta je namenjena **predšolskim otrokom**. V timu sta zaposleni še srednja in medicinska sestra in diplomirana medicinska sestra.

V drugi ambulanti (OD2) je zaposlena specialistka družinske medicine. Ker je ZZZS v zadnjem letu omejil izvajanje preventivnih pregledov otrok le na specialiste pediatrije, se v tej ambulanti večinoma izvajajo le kurativni pregledi, tako predšolskih kot šolskih otrok. V timu sta zaposleni še dve medicinski sestri.

Pri obravnavi predšolskih otrok redno in učinkovito sodelujemo in se povezujemo s patronažno službo, celotnim timom **Centra za zgodnjo obravnavo otrok, CDZOM**, DMS, ki izvajajo preventivne dejavnosti v vrtcih, ter s kineziologinjo, fizioterapevtko, dietetikom, DMS in psihologinjo Centra za krepitev zdravja (CKZ), predvsem preko individualnih posvetov.

V ambulanti za šolske otroke in mladino je nosilka dejavnosti specialistka splošne medicine, ki izvaja kurativne obravnave, skupaj z dvema srednjima medicinskima tehnikoma. Poleg tega zdravnica splošne medicine s posebnimi znanji iz pediatrije 3x tedensko izvaja preventivne preglede šolskih otrok in je tudi imenovana zdravnica vseh šol, ki se nahajajo v občinah Postojna in Pivka. V timu sodeluje še DMS in srednja medicinska sestra.

Obravnava otrok v šolski dobi se je dopolnjevala s programom **CDZOM** in **CKZ**.

V šolskem letu 2023/2024 **smo izvajali** program timske obravnave debelosti pri otrocih. S CKZ pa smo sodelovali tudi z napotovanjem otrok na individualne obravnave.

Tabela št. 10: Prikazuje planiran in realiziran obseg količnikov iz OBISKOV KURATIVNE dejavnosti v OD in ŠD za leto 2024 v primerjavi z letom 2023

OTROŠKI IN ŠOLSKI DISPANZER - KURATIVA	OBVEZNI PROGRAM			OBVEZNI PROGRAM			IND. 2024/2023
	PLAN I.-XII. 2023	REAL. I.-XII. 2023	IND. I.-XII. 2023	PLAN I.-XII. 2024	REAL. I.-XII. 2024	IND. I.-XII. 2024	
OTROŠKI DISP. 1	20.917	33.238,53	158,91	20.779	31.544	151,81	94,90
OTROŠKI DISP. 2	24.334	31.540,43	129,61	27.705	35.399	127,77	112,23
SKUPAJ OD	45.251	64.778,96	143,15	48.484	66.942,90	138,07	103,34
ŠOLSKI DISP.	27.705	22.530,24	81,32	27.705	26.997,70	97,45	119,83
SKUPAJ KURATIVA	72.956	87.309,20	119,67	76.189	93.940,60	123,30	107,60

Tabela št. 11: Prikazuje planiran in realiziran obseg PREVENTIVNIH OBISKOV v količnikih v OD in ŠD za leto 2024 in primerjavo z letom 2023

OTROŠKI IN ŠOLSKI DISPANZER - PREVENTIVA	OBVEZNI PROGRAM			OBVEZNI PROGRAM			IND. 2024/2023
	PLAN I.-XII. 2023	REAL. I.-XII. 2023	IND. I.-XII. 2023	PLAN I.-XII. 2024	REAL. I.-XII. 2024	IND. I.-XII. 2024	
OTROŠKI DISP. 1	11.688	16.326,40	139,69	11.927	18.639	156,29	114,17
OTROŠKI DISP. 2	11.767	8.970,40	76,23	11.927	3.135	26,29	34,95
SKUPAJ OD	23.455	25.296,80	107,85	23.854	21.775	91,28	86,08
ŠOLSKI DISP.	19.082	23.317,55	122,20	23.853	28.146,15	118,00	120,71
SKUPAJ PREVENTIVA	42.537	48.614,35	114,29	47.707	49.920,65	104,64	102,69

Tabela št. 12: Prikazuje planiran in realiziran obseg količnikov iz glavarine v OD in ŠD za leto 2024 v primerjavi z letom 2023

ENOTE	PLAN I.-XII. 2023	REAL. I.-XII. 2023	IND. I.-XII. 2023	PLAN I.-XII. 2024	REAL. I.-XII. 2024	IND. I.-XII. 2024	IND. 2024/2023
OD 1	17.169	26.058,48	151,78	17.056	24.816	145,49	95,23
OD 2	19.973	27.161,28	135,99	22.740	26.291	115,62	96,80
OD SKUPAJ	37.142	53.219,76	143,29	39.796	51.106,56	128,42	96,03
ŠD	22.740	24.902,40	109,51	22.740	24.024	105,65	96,47
OD in ŠD skupaj	59.882	78.122,16	130,46	62.536	75.130,56	120,14	96,17

4.5.2.1 Otroški dispanzer (OD)

V sredini leta 2023 je začela veljati **prepoved izvajanja preventivnih pregledov za otroke s strani zdravnikov specialistov družinske medicine**. Primorani smo bili spremeniti organizacijo dela v obeh otroških ambulantah, kjer imamo zaposleni dve specialistki družinske medicine.

V zadnjem letu večino predšolskih otrok opredeljuje pediatriinja v OD1.

Specialistka družinske medicine v ambulanti OD2 je septembra 2023 prenehala izvajati preventivne preglede za otroke. Začela je na novo opredeljevati šolarje. Preventivne preglede za predšolske otroke v OD2 je večinoma opravljala upokojena pediatriinja po pogodbi. S tem se je spremenil plan dela OD2 iz 0.75 kurative in 0.25 preventive, na fiksni delež 1.0 kurative.

Otroški dispanzer 1 (OD1)

V zadnjem letu je ta ambulanta opredelila na novo večino predšolskih otrok. Da bi lahko izvedli vse preventivne in kurativne preglede predšolskih otrok, smo večino šolskih otrok preusmerili v OD2 in ŠD.

V letu 2024 smo v **OD1** uspeli nekoliko zmanjšati glavarinske količnike, ki pa še vedno **dosegajo 145,5 % glavarino**. Ustavitev naraščanja glavarine je bila nujna za ohranjanje kakovosti oskrbe otrok. Glavarina še vedno ostaja previsoka zaradi pomanjkanja specialistov pediatrije v občinah in regiji.

Realizacijo **kurativnih količnikov** smo v OD1 dosegli **151,8 %**. To pripisujemo visoki glavarini v ambulanti. Opažamo tudi večjo zaskrbljenost staršev in zato pogostejše obiske zdravnika ob zbolevanju otrok. Do neke mere je to moč pripisati večji informiranosti staršev in dostopnosti, do bolj ali manj ustreznih spletnih informacij od časa epidemije Covid-19 dalje, pa tudi splošnemu trendu družbe k zaskrbljenosti, t.i. anksioznosti.

V OD1 ni bilo čakalnih dob, ustrezno so bili oskrbljeni vsi otroci, ki imajo izbrano pediatrijo v OD1.

Preventivni program OD1, ki obsega 25 % vseh storitev, je bil **realiziran 156,3 %**. Ustrezno so bili pregledani in cepljeni vsi otroci, razen izjem, kadar so starši odklonili cepljenje.

Otroški dispanzer 2 (OD2)

V **OD2** je v drugi polovici leta 2023 spremenil plan dela iz 0.75 deleža kurative in 0.25 preventive na 1.0 kurative. Število opredeljenih otrok je bilo primerljivo z letom 2023. Plan glavarine se je s povečanjem deleža kurative povečal in skladno s povečanjem plana je preseganje glavarine padlo iz 136 % na 115,6 %.

Izpolnili smo **127,8 % plana kurative**, kar je primerljivo z lanskim letom. Nudili smo zdravstveno oskrbo vsem otrokom, ki so jo potrebovali. Čakalnih dob ni bilo.

Prikazali smo realizacijo **26,3 % plana preventivnih pregledov** v OD2. Kot rečeno zdravnica preventivnih pregledov predšolskih otrok ni smela več opravljati, v večji meri jih je za to ambulanto opravljala upokojena pediatrija po pogodbi. V ambulanti OD2 je opredeljenih vse več šolskih otrok, ki so bili preventivno pregledani v šolskem dispanzerju, kar prikazujemo kot realizacijo v ŠD.

Vsi otroci so bili ustrezno pregledani in cepljeni, razen redkih izjem, kadar so starši odklonili cepljenje.

Precepljenost predšolskih otrok je bila v obeh otroških ambulantah kljub sodobnim trendom odklonilnega odnosa družbe do cepljenj odlična. **Dosegli smo ciljno 97,2 %** precepljenost za obvezno cepljenje s šestvalentnim cepivom in **97,6%** precepljenost za obvezno cepljenje s cepivom proti ošpicam, mumpsu in rdečkam (OMR). S tem smo realizirali kazalnik kakovosti, ki je preko 94 % precepljenosti otrok po obveznem programu.

Priporočeno cepljenje proti pnevmokoku je do 18 meseca starosti z vsemi priporočenimi odmerki opravilo 72% otrok.

Žal vse pogostejše opažamo odklonilen odnos staršev do cepljenja, nezaupanje v medicinsko znanost in sledenje alternativnim, nestrokovnim trendom v družbi.

V obeh otroških ambulantah smo vestno opravljali **pojasnilno dolžnost** pred cepljenjem in skušali navezovati pristen stik med starši in zdravstvenim osebjem in si pridobiti njihovo

zaupanje. S tem smo dosegli, da tisti starši, ki odločno zavračajo cepljenja, niso izpuščali preventivnih pregledov v celoti, ampak le odklonili cepljenja.

DMS je izvajala **zdravstveno vzgojo** in individualna svetovanja v posvetovalnici za starše in otroke ob sistematskih pregledih otrok, na različne teme: dojenje, nega otroka, pestovanje, preprečevanje poškodb, prehrana, spanje, pomen gibanja, igra in igrače, cepljenje... Poudarjali smo tudi pomen varne rabe zaslonov v skladu s slovenskimi smernicami.

Preventivne preglede otrok smo nadgradili **z zdravstveno vzgojo otrok** in staršev. **Zdravstveno vzgojo otrok v vrtcu** je v letu 2024 opravljala DMS.

Tudi v letu 2024 je **diplomirana psihologinja** iz CDZOM opravljala sistematske psihološke preglede 3-letnih otrok v obeh OD. V kolikor je bilo potrebno, so bili otroci po sistematskem pregledu ustrezno usmerjeni in deležni dodatne obravnave v CDZOM.

Tesno smo sodelovali s timom **Centra za zgodnjo obravnavo**, kjer so bili po naši napotitvi vodeni vsi otroci s težavami v razvoju.

Odgovarjali smo **na potrebe vrtcev**. V zadnjem letu smo sodelovali predvsem z individualnimi posveti in z udeležbo na timskih sestankih. Samostojno ali po predhodnem sodelovanju z vrtcem smo otroke napotovali v **Center za zgodnjo obravnavo otrok in mladostnikov** (razvojna ambulanta).

Nadaljevali smo s **poučevanjem staršev otrok** z respiratornimi boleznimi (astma, bronhiolitis, obstruktivni bronhitis).

Način **naročanja na uro** – zdravih in bolnih otrok ločeno - se je izkazal za zelo primerne, s čimer smo nadaljevali tudi v letu 2024. Tako ni prihajalo do srečevanja zdravih in bolnih otrok. Nadaljevali smo možnosti cepljenja tudi v popoldanskem času ter ob sobotah, da staršem ne bi bilo potrebno jemati dopusta ali staleža.

Koordinacija dela med Porodnišnico, pediatričnima ambulantama, patronažno službo ter razvojno ambulanto ter sodelovanje s stomatologi in ortodontom smo nadaljevali.

Nadaljevali smo z **mentorstvom** specializantom pediatrije in družinske medicine, študentom in dijakom zdravstvenih in medicinskih programov.

4.5.2.2 Šolski dispanzer (ŠD)

V šolskem dispanzerju je zaposlena specialistka družinske medicine. Opredeljenega imamo 1.0 programa kurative in 0.4 programa preventive.

V ŠD smo dosegli **105,6 % glavarino**, kar je primerljivo z letom 2023.

Plan **kurativnih obiskov** smo **realizirali 97,4 %**, kar je 16,1 % več kot leta 2023. Menimo, da so glavarinski količniki in pregledi šolarjev premalo vrednoteni. Žal je vse več otrok in mladostnikov s čustvenimi stiskami in psihosomatskimi težavami, ki potrebujejo več pregledov, pogovorov in daljše obravnave. Le te so ključne za preprečitev hujših psiholoških in psihiatričnih bolezni, v katere bi lahko mladostniške stiske prerasle.

Poleg kurative šolarjev, opredeljenih v ŠD, je šolska zdravnica opravljala kurativne preglede varovancev VZ Planina, dijakov Šolskega centra, Srednje gozdarske in lesarske šole Postojna, beguncev, varovancev Stanovanjske skupnosti, kateri niso opredeljeni pri njej in sodelovala s Centrom za socialno delo ter policijo.

Za opravljanje **preventivnih pregledov šolarjev** je zaposlena zdravnica v obsegu 0.5 delovnega časa.

Preventivne preglede smo opravili po programu za vse šolarje in dijake in študente, ki se izobražujejo v občinah Postojna in Pivka. Žal v minulem šolskem letu nismo prejeli seznama učencev, ki potrebujejo sistematske preglede. Učence smo vabili po razredih, ne da bi vedeli, koliko jih v razredu sploh je. Zato žal ne moremo opredeliti odstotka vseh pregledanih otrok in mladostnikov niti ugotoviti natančnega deleža precepljenosti.

Plan dela smo **presegli za 47,5 %**. Preseganje je bilo v letu 2024 večje deloma zaradi spremembe cepilnega programa in zato potrebnih dodatnih pregledih šolarjev, deloma pa tudi zaradi izpolnjevanja plana preventivnih pregledov OD2, kjer je opredeljenih vse več šolskih otrok. Otroci so bili vabljeni **posamično**, kar smo kot primer dobre prakse ohranili tudi po koncu epidemije Covid-19. S tem otroci niso čakali veliko časa na pregled, zamudili so le malo pouka in nismo obremenjevali šol in učiteljev z organizacijo prevoza in prihoda na sistematski pregled.

DMS so izvajale skupinska predavanja in delavnice zdravstvene vzgoje po šolah, po predvidenem programu. Zaradi posamičnega vabljenja otrok na sistematske preglede bi morala DMS izvajati skupinske delavnice, ki so predvidene ob sistematskih pregledih, po šolah. Ker pa je bilo v letu 2024 zelo veliko daljših odsotnosti med DMS (večinoma porodniški dopusti), žal to ni bilo mogoče v celoti izvesti.

V okviru **preventivnega programa** je bilo izvedeno cepljenje šolskih otrok po programu. Ker smo za minulo šolsko leto prejeli le natančen seznam vstopnikov v šolo, lahko natančno poročamo le o odstotku precepljenosti proti **ošpicam mumposu in rdečkam**, ki je znašala **95,6%**.

Ocenjujemo, glede na število učencev predhodnja leta in glede na število cepljenih v zadnjem letu, da smo tudi pri ostalih obveznih cepljenjih dosegli precepljenost **nad 94%**, kar smo si tudi zadali v kazalniku kakovosti. Natančnega odstotka pa žal nimamo.

Ponovno smo izvedli **akcijo brezplačnega cepljenja proti klopnemu meningoencefalitisu za tretje in nadaljnje doze za otroke** s pomočjo donacije obeh občin, za kar se jima zahvaljujemo.

Tako **visoko realizacijo sistematskih pregledov in visoko precepljenost** dosegamo z dispanzerskim načinom dela ne glede na to, kdo je učenčev izbrani zdravnik. DMS preko celega leta išče zamudnike in jih vabi na sistematski pregled, še posebno na cepljenje.

Podpiramo in spodbujamo ozaveščanje staršev in otrok o pomenu cepljenja na državni ravni, preko medijev, NIJZ,...

Podobno kot v celi Sloveniji tudi mi opažamo nove trende in miselnost staršev, ki so odklonilni do cepljenja.

O šolarjih in dijakih, ki niso bili cepljeni obvestimo izbranega osebnega zdravnika. V kolikor se otrok tudi kasneje ne cepi, kljub opravljeni pojasnilni dolžnosti, to ustrezno vnesemo v državni računalniški program.

Organizirali in izvedli smo tudi predavanje za starše o pomenu in možnosti cepljenja deklic in dečkov proti okužbi s papiloma virusom (HPV).

Od 255 pregledanih šestošolcev se jih je cepilo 129 (50,6%)

V šol. letu 2023-24 je bilo cepljenje proti HPV prvič ponujeno tudi fantom ob sistematskem pregledu v 1. in 3. letniku. **Od 583 pregledanih srednješolcev (dekleta in fantje) se jih je cepilo 121 (20,1%).** Cepili so se večinoma fantje, ker so bila dekleta, ki so se želela cepiti, večinoma cepljena že v osnovni šoli.

Poudarek pri delu ŠD je bil na **zdravstveno vzgojnem delu** in **preventivi**, katere vsebina je opredeljena na državnem nivoju. V tem šolskem letu smo nadaljevali s programom **Za boljše zdravje otrok in mladostnikov**, ki ga zdravstveni delavci izvajajo v šolskem okolju.

Ohranili smo **dobro sodelovanje s šolami**, za katere izvajamo preventivne preglede. Ponovno smo organizirali skupno srečanje z vodstvi vseh šol obeh občin.

Na področju preventive smo v šolskem letu 2023/2024 uspeli **nadaljevati** s sodelovanjem s **Centrom za krepitev zdravja (CKZ)** v sklopu skupinske obravnave debelosti otrok. Ogrožene otroke pa smo glede na potrebe napotovali tudi na individualni posvet k dietetičarki, psihologinji ali kineziologinji. S tem smo vsaj **delno odgovarjali** tudi na **čustvene težave šolarjev**. Šolarji z večjimi čustvenimi težavami so bili deležni celostne obravnave v **CDZOM**, s katerim tesno sodelujemo pri napotovanju in vodenju otrok.

4.5.3 RAZVOJNA AMBULANTA – CENTER ZA ZGODNJO OBRAVNAVO (CZO), 0.3 programa, od 01.07.2024 dalje 1.0 programa

Storitve te ambulante so dostopne **otrokom z motnjami v razvoju** iz širše Notranjsko – kraške regije.

V razvojno ambulanto prihajajo otroci iz **območij občin** Postojna, Pivka, Ilirska Bistrica, delno Rakek in Cerknica. Tako gravitira na razvojno ambulanto Postojna okrog 6.700 populacije otrok od 0 - 19 let.

Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP) ureja **celostno obravnavo otrok s posebnimi potrebami in otrok z rizičnimi dejavniki iz predšolskega obdobja**. Celostna zgodnja obravnava otrok s posebnimi potrebami in otrok z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju obsega obravnavo otroka in njegove družine z namenom, da se zagotovi in spodbudi primeren otrokov razvoj, okrepi zmogljivost družine ter spodbudi socialno vključenost družine in otroka.

ZOPOPP temelji na predlogu **kadrovske širitve razvojnih ambulant** v Center za zgodnjo obravnavo, vzpostavlja medresorsko povezovanje in sodelovanje in aktivno vključuje družino pri obravnavi otroka.

Kadrovska širitev predvideva okrepitev obstoječega in zaposlitev dodatnega strokovnega kadra. V timu, ki ga vodi specialistka pediatrije s specialnimi znanji sodelujejo še: dipl. medicinska sestra, dipl. nefrofizioterapevtka, dipl. delovna terapevtka, socialna delavka, klinična psihologinja, logopedinja in spec. pedagoginja.

V letu 2024 nam je uspelo po več letih kandidiranja za **povečanje programa te službe pridobiti** dodatnega 0.7 programa s 01.07.2025 in tako **smo pridobili 1.0 programa**.

V drugi polovici leta smo se ukvarjali predvsem z **iskanjem dodatnega kadra** in nadomeščanja dveh odsotnosti zaradi starševstva.

Do konca leta nam je uspelo zaposliti večino kadra, kar prikazujemo v spodnji tabeli.

Tabela št. 13: Prikazuje stanje zaposlenih v enoti CZO-RA na dan 01.01.2025 in primerjavo s potrebami za 1.0 programa

Naziv	Normativ	Skupno dejanski delež zaposlitve	Skupno še potrebni delež zaposlitve
zdravnik specialist	1,00	0,20	0,80
spec. kl. psihologije/psiholog	1,00	1,00	0,00
fizioterapevt s spec. znanji	3,00	2,00	1,00
delovni terapevt	2,00	2,00	0,00
DMS	1,00	1,00	0,00
specialni pedagog	1,00	0,12	0,88
socialni delavec	1,00	1,00	0,00
logoped	2,00	0,00	2,00
tehnik zdravstvene nege	1,00	1,00	0,00
	13,00	8,32	4,68

V drugi polovici leta smo zaposlili 5 oseb: psihologa, nevrofizioterapevta, delovnega terapevta, DMS in SMS.

V letu 2025 bomo iskali še: nevrofizioterapevta, spec. pedagoga in logopeda. Glede na večji obseg novo zaposlenega kadra, je bilo **potrebno ustrezno uvajanje**, kar je bilo oteženo zaradi pomanjkanja mentorjev.

Velik organizacijski izziv je bil tudi pridobiti **ustrezne prostore za delo**, ker v objektu ZD Postojna ni več nezasedenih prostorov.

Glede na specifiko dela (nevrofizioterapevt, delovni terapevt, spec. pedagog) so potrebni za delo ustrezno veliki prostori – preko 25 m² za posamezni profil, ki morajo biti opremljeni z ustreznimi pripomočki.

Do 01.10.2024 smo uspešno **preuredili prostore v sklopu CDZOM** in po izselitvi nekaterih najemnikov in tako pridobili 6 prostorov v 2. nadstropju, namenjenih delu CDZOM (kjer trenutno še ni zaposlen ves potreben kader) kot začasne prostore za enoto CZO-RA.

V letu 2025 bo potrebno zagotoviti še 2 dodatna prostora.

Dolgoročno je v **planu novogradnja** (nadzidek) objekta, za kar imata občini že planirana sredstva v višini 1.800.000 EUR. V pripravi je projektna dokumentacija. Planirano je pridobiti dodatnih 550 m² prostora, kar bi zadostovalo za potrebe CZO-RA.

Tabela št. 14: Prikazuje realizacijo plana v letu 2024 in primerjavo z letom 2023

CZO	PLAN I.-XII. 2023	REAL. I.-XII. 2023	IND. I.-XII. 2023	PLAN I.-XII. 2024	REAL. I.-XII. 2024	IND. I.-XII. 2024	IND. 2024/ 2023
Zdravnik specialist	7.570	16.358,91	216,10	7.570	18.134	239,56	110,85
Spec. klinične psih.	4.156	1.823,71	43,88	11.840	4.669	39,43	256,01
Fizioter. s spec. znanji	14.018	14.399,25	102,72	22.185	25.411	114,54	176,47
Delovni terapevt	7.650	6.066,00	79,29	11.475	8.747	0,00	144,20
Specialni pedagog	2.910	3.572,25	122,74	1.836	2.979	162,25	83,39
Socialni delavec	4.746	5.346,00	112,65	9.945	6.189	62,23	115,77
Logoped	2.147	985,50	45,90	4.514	5.441	120,55	0,00
SKUPAJ	43.197	48.551,62	112,40	69.365	71.570,21	103,18	147,41

V letu 2024 so bili v veljavi **novi normativi za delo** po posameznih profilih. Izkazalo se je, da nekateri profili niso ustrezno normirani in se normativi še dopolnjujejo.

Plan je CZO **realiziral 103,2 %**, kar je **odličen rezultat** glede na kadrovske menjave in zaposlitve nekaterih kadrov šele v drugi polovici leta in je za **47,4 % višji** kot leta 2023.

Plana ni dosegla klinična psihologinja (upokojitev), delovna terapevtka (previsoki normativi, porodniška) in socialna delavka (nadomeščanje porodniške odsotnosti).

V letu 2024 smo izpeljali več internih in timskih sestankov z zunanjimi sodelavci (vrtec, CSD,...) in izdali zapisnike s priporočili za dodatno strokovno pomoč obravnavanim otrokom, v sodelovanju z vrtcem.

Obenem smo aktivno sodelovali in se sestajali na sestanku z zdravniki pediatri iz primarnih ustanov.

Tim CZO je aktivno sodeloval s CDZOM in CKZ. V dejavnost razvojne ambulante **so vključeni tudi zunanji sodelavci**, ki sestavljajo širši terapevtski tim razvojne ambulante: spec. pedagogi, logopedi, psihologi v vrtcih, zavodih, razvojnih oddelkih in šolah s prilagojenim programom. V sodelovanju z vsemi naštetimi se načrtuje program obravnave za posameznega otroka.

4.5.4 CENTER ZA DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV (CDZOM)

Program CDZOM smo pridobili v letu 2019 in zagotavlja storitve s področja duševnega zdravja otrokom in mladostnikom širše notranjsko – primorske regije.

Doslej smo uspeli **zaposliti večino potrebnega kadra**. Nosilka dejavnosti je pedopsihiatrinja (1). Tim dopolnjujejo: psihologinji (2x 0,75), specializantka klinične psihologije (0,2), specialna pedagoginja (0,5) in pripravnica za spec. pedagoga, delovna terapevtka (0,5), logopedinji (2x 1), socialna delavka (1), 2 DMS (1) in administrator (0,25).

Zaposlili smo psihologinjo, logopedinjo, pripravnico za spec. pedagoga in zagotovili nadomeščanje daljše odsotnosti socialne delavke. Po krajši prekinitvi zaradi izpada kadra smo ponovno začeli izvajati delovno terapijo. Na daljši odsotnosti je druga specializantka klin. psihologije, jeseni se je upokojila klinična psihologinja. Razpis za psihologa/kliničnega psihologa imamo objavljen neprekinjeno.

Tabela št. 15: Prikazuje realizacijo plana v letu I. – XII./2024 in primerjavo z letom 2023

CDZOM	PLAN I.-XII. 2023	REAL. I.-XII. 2023	IND. I.-XII. 2023	PLAN I.-XII. 2024	REAL. I.-XII. 2024	IND. I.-XII. 2024	IND. 2024/ 2023
Zdravnik specialist	25.233	37.487	148,56	25.233	31.250	123,85	83,36
Specialist klinične psih.	21.522	25.885	120,27	10.761	16.433	152,71	63,48
Psiholog	16.142	10.983	68,04	27.616	23.993	86,88	218,46
Specializant kl.psih.	8.609	9.752	113,29	5.686	8.611	151,45	88,29
Spec. pedagog	15.825	9.869	62,36	13.808	11.881	86,04	120,39
Logoped	21.522	15.624	72,60	18.411	16.877	91,67	108,02
Delovni terapevt	21.522	5.971	27,74	9.206	5.416	58,83	90,70
Socialni delavec	21.522	12.511	58,13	18.411	10.686	58,04	85,41
SKUPAJ	151.896	128.081	84,32	129.132	125.146,26	96,91	97,71

Plan dela smo izpolnili 97 %, kar je glede na kadrovske menjave odličen rezultat.

Plan dela niso realizirali: spec. pedagog zaradi znižanja deleža zaposlitve po bolniški odsotnosti; logoped zaradi spremenjenih normativov; delovni terapevt zaradi odsotnosti sodelavke (starševski dopust, nega družinskega člana) in socialni delavec (nadomeščanje starševskega dopusta).

Financiranje enote je bilo do 01.07.2025 40 % pavšala, od 01.07.2025 dalje po realizaciji.

Letni stroški izobraževanj so ob manj izkušenem kadru, ob dveh specializacijah iz klinične psihologije, dragih izobraževanjih **pričakovano visoki**. Specializantki klinične psihologije sta vključeni v izobraževanje iz psihoterapije, redno se udeležujeta izobraževanj o diagnostiki, ki je obvezna za vsakodnevno delo.

Redno so potekala **srečanja Interdisciplinarne delovne skupine** za mrežo CDZOM z namenom reševanja problematike CDZOM, npr. predlog Zakona o psihoterapevtski dejavnosti, plačna nesorazmerja med posameznimi profili, kadrovska sestava CDZOM...

Izvajali smo **predavanja v lokalni skupnosti in delavnice**.

Treninge starševstva Neverjetna leta (zadnjo skupino smo izvedli v novi obliki programa, tj. Vlagajmo v igro) so izvajale psihologinja, spec. pedagoginja, specializantka klin. psihologije. Delavnico **učenja socialnih veščin** za tretjo triado OŠ sta izvajali socialna delavka in DMS.

Izvajali smo **psihološke sistematske preglede triletnikov**.

Logopedskih sistematskih pregledov nismo pričeli izvajati zaradi dobre dostopnosti v lokalni skupnosti.

4.5.5 AMBULANTI V SOCIALNOVARSTVENIH ZAVODIH

V pristojnosti Zdravstvenega doma Postojna je delo v dveh ambulantah socialno-varstvenih zavodov: **Domu starejših občanov Postojna (DSO)** v obsegu 0.655 programa in **Talita Kum** v obsegu 0.165 programa.

V ambulantah delata dva zdravnika.

Medicinski sestre, ki delata v timu teh ambulant sta redno zaposleni v socialno-varstvenem zavodu in se vključujeta v delo ambulate po razporedu in urniku ambulate. Plačnik stroškov dela je Zdravstveni dom Postojna.

Varovanci domov za starejše občane so najranljivejša skupina prebivalcev z najvišjo stopnjo hospitalizacij in tudi umrljivosti, zato smo izvajali več preventivnih ukrepov.

Nadaljevali smo s **poudarkom na cepljenju** proti gripi, pneumokoku in Covid-19.

Kakovost dela smo nadgradili z rednim vključevanjem **farmacevta svetovalca** in tako racionalizirali predpisovanje zdravil.

Nadaljevali smo z uvajanjem **posameznih elementov paliativnih sestankov**.

4.5.5.1 Ambulanta doma starejših občanov Postojna (DSO)

V tej ambulanti izvajamo storitve 5 ur dnevno. V letu 2024 smo **uspeli realizirati 87,5 % storitev**, kar je primerljivo z letom 2023 in skladno s potrebami.

Zdravnik je opravil v letu 2023 dodatno obsežno izobraževanje s področja medicine starostnikov in tako postal tudi svetovalec za to področje kolegom.

4.5.5.2 Ambulanta Talita Kum

Ambulanta v domu Talita Kum obsega 0.165 programa in ga izvajamo 2x tedensko po 3 ure.

Plan dela smo realizirali 112,3 %, kar je 15,4 % več kot leta 2023.

Obe ambulanti starejših občanov sta **dislocirani** in obsegata 0.655 oziroma 0.165 programa na dveh lokacijah, zato je opremljanje teh ambulant stroškovno zahtevno in pomeni dodatno finančno obremenitev za zavod. Obe ambulanti sta povezani z laboratorijskim informacijskim sistemom in možnostjo uporabe E-receptov in E-napotnice.

V obeh domovih smo omočili **vođenje bolnikov na antikoagulantnem zdravljenju na daljavo**, kakor tudi posvete z diabetološko ambulanto ob kontroli krvnega sladkorja ob postelji bolnikov.

Redno **svetovanje s kliničnim farmacevtom** in posledično racionalizacijo terapije se je izkazalo za zelo ustrezno. Doprinaša k varnosti in kakovosti obravnave pacientov.

4.5.6 ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO ODRASLIH, OTROK IN MLADINE

Zobozdravstveno varstvo odraslih obsega 1.5 programa. Delo izvajamo v dveh ambulantah, v katerih sodelujeta 2 zobni asistentki.

V letu 2024 smo imeli več kadrovskih menjav, kar je povzročilo tudi delni izpad realizacije.

Delovno razmerje sta prekinili obe zobozdravnici (ena zaposlena za polni delovni čas, druga za polovični).

Zaradi pomanjkanja zobozdravnikov smo uspeli zaposliti eno zobozdravnico z zamikom 2 mesecev. Zobozdravnico za polovični delovni čas nismo uspeli nadomestiti z novo zaposlitvijo, ampak s pogodbenim delom.

Otroško in mladinsko zobozdravstvo obsega 1.0 programa. V letu 2024 je prekinila delovno razmerje zobozdravnica zaradi preselitve in zaposlili smo zobozdravnico začetnico.

Zaradi kadrovske menjave in izpada realizacije smo za izpolnitev plana dela dodatno pogodbeno zaposlili upokojeno zobozdravnico.

Zaradi odsotnosti zobnih asistentk (porodniška, stalež) smo dodatno zaposlili 0.5 kadra za pomoč pri administraciji in za nadomeščanje odsotnosti.

Usklajevanje nadomeščanj je bil v letu 2024 velik izziv, ki se je delno kazal tudi v izpadu realizacije in nezadovoljstva pacientov ob številnih menjavah kadra in prenaročenih terminih obravnav.

Tabela št. 16: Realizacija storitev v točkah v ambulantah zobozdravstva za leto 2024 in primerjava z letom 2023

DEJAVNOSTI	PLAN I.-XII. 2023	REAL. I.-XII. 2023	IND. I.-XII. 2023	PLAN I.-XII. 2024	REAL. I.-XII. 2024	IND. I.-XII. 2024	IND. 2024/ 2023
ZOBOZDR. ZA ODRASLE	73.276	75.636,00	103,22	75.143	64.895	86,36	85,80
ZOBOZDR. ZA MLADINO	25.355	28.213,00	111,27	33.807	28.458	84,18	100,87
SPEC. PROTETIKA	21.104	13.142,00	62,27	21.104	21.268	100,78	161,84

Kot je iz tabele razvidno smo na področju **zobozdravstva za odrasle** dosegli 86,4 % realizacijo, kar je 14,2 % manj kot leta 2023. Razlogi so bile kadrovske menjave.

Na področju **mladinskega zobozdravstva** smo uspeli realizirati 84,2 % programa, kar je primerljivo z letom 2023. Tako visoka realizacija je glede na kadrovske menjave odličen rezultat.

Realizacija na področju **specialistične protetike** je bila po več letih izpada realizirana 100,9 %, kar je 61,8 % več kot leta 2023.

Na novo smo odprli samoplačniško ambulanto za ustno higieno, kjer deluje diplomirana ustna higieničarka pogodbeno.

Dva **zobozdravnika pripravnika**, ki sta bila pri nas zaposlena, sta tudi del svojega kroženja izvajala v naši ustanovi na ortodontiji ter zobozdravstvu za odrasle.

Koordinacija zobozdravstvene službe obeh občin

Zdravstveni dom je pooblaščen za koordiniranje zobozdravstvene službe obeh občin. Ker je v občini Postojna in Pivka večina zobozdravnikov koncesionarjev, je bilo smotrno, da smo **za koordinacijo pooblastili zasebnico** s koncesijo Matejo Cep, dr. dent. med.

Tudi v letu 2024 smo **uskladili letni plan urnikov** dela za bolečinske bolnike ob petkih popoldan in v času odsotnosti posameznih zobozdravnikov.

S prenosom pooblastil za koordiniranje zobozdravstvene službe usklajevanje poteka bolj tekoče in z manj zapleti kot pred leti.

4.5.7 ORTODONTSKA AMBULANTA

Ortodontska ambulanta izvaja storitve zobne in čeljustne ortopedije za populacijo otrok do 16. leta starosti za območje širše regije in za samoplačnike.

Zaposleni sta: specialistka čeljustne in zobne ortopedije in zobna asistentka.

Tabela št. 17: Realizacija ortodontskih storitev za obdobje I.-XII./2024 in primerjava z istim obdobjem v letu 2023

ORTODONTIJA	PLAN I.-XII. 2023	REAL. I.-XII. 2023	IND. I.-XII. 2023	PLAN I.-XII. 2024	REAL. I.-XII. 2024	IND. I.-XII. 2024	IND. 2024/ 2023
TOČKE	62.422	62.491,49	100,11	62.435	63.167,39	101,17	101,08
NOVI PRIMERI	60	61,00	101,43	60	61,00	101,67	100,00
SPEC. ORTOD. PREGLED	90	91,00	100,88	90	91,00	101,11	100,00
ZOBOTEHNIKI	/	17.183,70	/	/	15.403,20	/	89,64
SAMOPLAČNIKI (V EUR)	/	7.150,00	/	/	10.150,00	/	141,96

Plan dela smo realizirali 100 %, tako po točkah, številu novih primerov in številu specialističnih obravnav.

ZZZS je v letu 2023 in 2024 **spremenil pogoje za realizacijo plana, uvedel nov način naročanja in čakalne seznime za kontrolne preglede.**

Čakalno dobo za prve preglede smo **skrajšali za 24 mesecev** z opravljenim večjim številom prvih specialističnih pregledov v zadnjih letih.

Vpeljali smo izdelavo sodobnih ortodontskih aparatov in novega načina dela v sklopu rednega dela ter dodali nove aparate in storitve tudi v **samoplačniški cenik**, kar se odraža v prihodku v samoplačniški ambulanti.

Dobro smo sodelovali z zobozdravniki za otroke in mladino širše regije ter jih usmerjali k pravilni napotitvi otrok na ortodontsko zdravljenje.

Nadaljevali smo z **obveznimi obiski ortodontskih pacientov pri diplomirani preventivni medicinski sestri** z individualnim učenjem pravilnega izvajanja ustne higijene ter strožjo kontrolo plaka pred začetkom ortodontske obravnave.

Sedaj sodelujemo tudi z **ustno higieničarko**, ki dela pogodbeno v **naši ustanovi**.

Intraoralni skener je pripomogel k **digitalizaciji dela v ortodontski ambulanti** in **zmanjšanju arhiva** študijskih modelov. Opazen je tudi prihranek pri stroških zobotehnika, saj se študijski modeli večinoma ne izlivajo več, ker so digitalni.

4.5.8 URGENTNA SLUŽBA – 24 URNO ZDRAVSTVENO VARSTVO

Zdravstveni dom Postojna je **nosilec organizacije 24-urnega zdravstvenega varstva** za prebivalce občin Postojna in Pivka. V ta namen je NMP organizirana 24 ur vse dni v letu in je deljena na dnevni in nočni turnus.

Urgentna služba deluje v Zdravstvenem domu Postojna 24 ur vse dni v tednu z ekipo: zdravnik specialist družinske medicine ali urgentne medicine, štirje diplomirani zdravstveniki DZ/DMS – reševalec/ka in dva zdravstvena tehnika ZT z Nacionalno poklicno kvalifikacijo (NPK) – voznika v redni službi.

Štirje reševalci/ke so razdeljeni na dve ekipi v nujnem reševalnem vozilu, medtem ko sta dva reševalca/ki dodeljena na delovno mesto voznik vozila urgentnega zdravnika (VUZ) ter triaža. V letu 2024 smo **zaposlili veliko dodatnega kadra** za zdravstveno nego. Poleg nadomeščanj smo morali zapolniti dodatno pridobljeno **delovno mesto triaže ter programa VUZ z dodatnimi 5 DMS/DZ**.

Poleg urgentnega zdravnika je izven časa dežurstva na razpolago tudi t.i. **zdravnik 2. urgence**. Gre za **zdravnika v pripravljenosti ob rednem delu** v svoji ambulanti. Ta zdravnik se ne vključuje več v delo na terenu, opravlja le delo v ambulanti NMP, kadar je urgentni zdravnik odsoten.

Zaradi **povečanih potrebah po dodatnem zdravniku ob nedeljah in praznikih**, smo na te dni obdržali dodatnega zdravnika za ambulantne preglede med 9. in 13. uro, s čimer smo zagotovili kakovostnejšo in varnejšo oskrbo pacientov.

Po **vklučitvi v Dispečersko službo zdravstva (DSZ)** je izvajanje **nenujnih reševalnih prevozov** oteženo, saj morajo biti vozila vedno na razpolago za nujne intervencije. Tako pridobljen program za izvajanje nenujnih reševalnih prevozov izvajamo le ob aktivaciji nenujnih intervencij.

Število **prevoženih urgentnih kilometrov** se je v primerjavi z letom 2023 **povečalo za 28,8 %**.

Delo vseh treh služb se prepleta in je stroškovno in organizacijsko nedeljivo.

Zdravstveni dom Postojna je dolžan NMP izvajati skladno s Pravilnikom o službi nujne medicinske pomoči. Z organizacijo dela in kadrovskim planiranjem se približujemo zahtevanim standardom.

4.5.8.1 Ambulanta nujne medicinske pomoči (ANMP)

V letu 2024 smo na vseh področjih delovanja enote NMP obdržali način delovanja po protokolu ob postavljenem sumu na nalezljivo bolezen. Obdržali smo formirano izolacijsko sobo za obravnavo do 2 pacientov sočasno. Poleg tega smo vgradili toplotne panele v reanimacijskem prostoru, ki služijo hitremu ogrevanju prostora ob oskrbi hudo ogrožajočega pacienta.

V letu 2024 smo z **zaposlitvijo 1 specialista družinske medicine** za delež zaposlitve 0,8 dosegli število redno zaposlenih **5.4 zdravnikov** od planiranih 6.

V primeru odsotnosti z dela urgentnega zdravnika, katerega ne moremo nadomestiti znotraj kolektiva zdravnikov NMP, odsotnost nadomeščajo zunanji sodelavci ali zdravniki iz ambulant družinske medicine.

Konec leta 2024 je bilo v ambulanti NMP **zaposlenih 27 reševalcev**, 18 z visoko izobrazbo in 9 s srednjo izobrazbo.

Kadrovska sestava nam omogoča, da **zagotavljamo dve ekipi NRV** (nujno reševalno vozilo), **eno ekipo VUZ** ter **triažo**. S tem smo pridobili na kvaliteti in varnosti dela.

V letu 2024 smo pridobili **program za triažo v okviru SUC**. Tako imamo zagotovljeno **prisotnost triažne sestre** v ambulanti NMP preko dneva in posledično ne potrebujemo več pomoči medicinskih sester iz drugih ambulant.

V sklopu izvajanja triaže smo uredili **namenski prostor – triažno ambulanto**, ki je pričela z delom v septembru 2024.

Iz področja izvajanja Manchesterske triaže želimo dodatno izobraziti diplomiran kader, kar je planirano za leto 2025 in 2026.

Poleg izobraževanj iz triaže so se zaposleni udeleževali tudi preostalih pomembnih tečajev, ki so navedeni v Pravilniku o NMP. Vsa izobraževanja so velika dodana vrednost celotnemu kolektivu NMP, ker le tako ohranjamo in zvišujemo kvaliteto oskrbe pacientov.

Tabela št. 18: Prikazuje število pregledov in nujnih storitev v NMP po letih

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Indeks 2024/2023
Št. pregledov v ANMP	11.847	12.891	10.165	12.692	12.541	11.162	89,00
Št. intervencij	866	746	897	1.137	1.252	1.473	117,65
Št. urg. pacientov	898	761	966	1.165	1.254	1.496	119,30
Dostopni čas do pac. (min)	11,1	17,0	13,0	11,0	13,0	11,0	84,61
Št. int. z več pac.	21	15	13	24	14	22	157,14
Št. oživljanj	19	15	22	27	20	25	125,00
Št. ROSC-ov	4	5	2	4	7	4	57,14
Št. intubacij	7	11	15	10	17	23	153,33
Št. prometnih nesreč/pac.	54	51	54	94	95	94	98,94
Nepotrebne int.	6	5	2	16	9	13	144,44
Čas odsotnosti ekipe v minutah	106	121	117	114	109	68	62,38
Število intervencij na področju drugih enot NMP	/	/	/	64	60	142	236,66
Končna oskrba iz terena v ANMP (št. pacientov)	/	/	/	237	329	538	163,52
Št. intervencij z zdravnikom	/	/	/	931	828	678	81,88
Št. intervencij brez zdravnika	/	/	/	112	424	795	187,50

*ROSC – vzpostavitev spontanega krvnega obtoka.

- **Število pregledov v NMP** je bilo leta 2024 11.162, kar je **11 % manj kot v letu 2023**. Delež obravnavanih pacientov z nenujnimi stanji ostaja visok.

V ambulantni NMP so obravnavani tudi pacienti, ki nimajo izbranega osebnega zdravnika. V preteklosti so dve takšni skupini predstavljali turški delavci na II. tiru in begunci iz Ukrajine. Ob koncu leta 2023 so turški delavci sklenili pogodbo z zdravnico družinske medicine, ki je prevzela njihovo obravnavo in tako razbremenila ambulantno NMP. Število beguncev iz Ukrajine se v zadnjem času ponovno povečuje, vendar v letu 2024 nismo beležili znatnega porasta obravnav teh pacientov v NMP, saj so del pacientov s kroničnimi boleznimi in otroke prevzele ambulate družinske medicine in pediatrije. Statistike nenujnih stanj sicer ne beležimo.

- **Število intervencij in oskrbljenih nujnih pacientov** se vztrajno povečuje in se je v letu 2024 **zvišalo za 17 %** v primerjavi z letom 2023, kar predstavlja **najvišje število** od začetka spremljanja statistike.
- Povprečni **dostopni čas do pacienta** se je **skrajšal za 2 minuti** (16 %) glede ena leto 2023.
- **Povprečni čas odsotnosti ekipe** na intervencijo je za **37 % krajši kot v letu 2023**, trenutno znaša **68 minut**. Razlog za takšno spremembo je v načinu beleženja intervencij, saj se od vključitve v DSZ intervencija zaključi z vrnitvijo vozila v zdravstveni dom, tudi če po opravljenem pregledu in preiskavah ista ekipa s pacientom nadaljuje nujno vožnjo do bolnišnice. V tem primeru se to obravnava kot nova intervencija in posledično imamo več intervencij, ki so krajše. H krajšemu času intervencij pripomore tudi nov način dela pod DSZ, ki v veliko večjem deležu na teren pošilja reševalce brez spremstva zdravnika. Reševalci so pri svojem delu omejeni s kompetencami in imajo manjši nabor terapevtskih možnosti. Posledično so intervencije krajše, ker pride hitreje do odločitve za prevoz pacienta v zdravstveni dom.

Od leta 2022 beležimo **število intervencij na območjih sosednjih ekip NMP** in vidimo, da je tovrstnih intervencij veliko, predvsem na območju ZD Cerknica, kar je prišlo še bolj do izraza po vključitvi v DSZ. V letu 2024 smo zaznali **skokovit porast števila intervencij na območjih sosednjih enot**, pa tudi v bolj oddaljenih enotah (Idrija, Logatec). Intervencije na področjih drugih enot NMP so v letu 2024 predstavljale **10 % vseh naših intervencij**.

Glede na leto 2023 opažamo pomembno povečanje števila **nujnih pacientov**, ki so bili iz terena pripeljeni v ambulantno NMP in **v ambulantni tudi dokončno oskrbljeni** (538 pacientov oziroma 64 % povečanje glede na leto 2023). K temu pripomore vedno večji nabor diagnostičnih preiskav, večje terapevtske možnosti in nova znanja, ki smo jih osvojili na izobraževanjih. S takšnim načinom dela manj obremenjujemo bolnišnice, ustvarimo manj reševalnih prevozov in pacientom v domačem okolju ponudimo hitrejšo dokončno oskrbo. Od vključitve v DSZ opažamo pomembno **povečanje deleža intervencij brez zdravnika**. V ta namen smo v letu 2024 nadaljevali z dodatno izobrazbo reševalcev za samostojno delo na terenu, več takšnih izobraževanj pa načrtujemo tudi v prihodnje. Zdravnik se v takšne intervencije večkrat vključuje le v obliki telefonskega posveta, zato si želimo v prihodnje obstoječo tehnologijo nadgraditi z možnostjo video-posvetov, kar bi povečalo varnost obravnave pacientov.

- **Število prometnih nesreč** ostaja na enakem nivoju kot leta 2023. Njihovo število je primerljivo s stanjem pred epidemijo Covid-19.
- **Število oživljanj** je bilo v letu 2024 nekoliko večje (25 % manj kot leta 2023) in je primerljivo s številom oživljanj v preteklih letih.

Tabela št. 19: Prikazuje število opravljenih storitev v ambulantni NMP po letih

	2020	2021	2022	2023	2024	Indeks 24/23
Preveza rane	1.213	1.211	1.540	1.708	1.491	87,29
Aplikacija iv, im, sc	2.611	3.118	3.971	4.221	4.306	102,01
Infuzija	1.487	1.834	2.208	2.223	2.239	100,71
EKG	1.963	2.732	2.728	2.458	1.932	78,60
Merjenje KT	2.968	3.855	4.342	4.065	3.958	97,36
Odvzem krvi	1.316	1.722	2.162	2.030	2.224	109,55
CRP (kapilarna kri)	1.205	1.595	2020	1086	545	50,18
Cepljenja	341	432	593	469	504	107,46
Inhalacije	/	/	/	449	715	159,24
Vse storitve	28.434*	38.457*	46.748*	42.150*	39.292*	93,21

*v vse storitve so vštete tudi ostale storitve kot so: aplikacija kisika, asistence zdravniku pri posegih, inhalacije in druge storitve

V letu 2024 smo opravili **6,7 % manj dodatnih storitev kot leta 2023**. Dodatne storitve predstavljajo **velik obseg dela**, ki ga opravimo poleg primarnega terenskega dela. V zadnjih letih se je v ambulantno delo **vpeljalo več novosti** (uporaba ultrazvoka, nove laboratorijske preiskave), ki podaljšujejo čas obravnave pacientov, vendar omogočajo boljšo diagnostiko in bolj celostno obravnavo pacientov.

Za **administrativno razbremenitev** zdravnikov od leta 2023 uporabljamo **naprave za avtomatsko prepoznavo govora** ter si tako olajšamo in pospešimo pisanje izvidov.

V letu 2024 smo opravili **prenovo notranjih prostorov v predelu čakalnice NMP**. Zgradili smo ustrezno triažno ambulanto, ki je namenjena vsem prihajajočim pacientom za hitro oceno resnosti zdravstvenega stanja.

Delovne prostore na osnovi ugotovljenih potreb sproti prilagajamo glede opreme in organizacije dela. Glede na standarde po Pravilniku o NMP za SUC potrebujemo še **dodatni ambulantni prostor**. Potrebne prostore bi lahko zagotovili z reorganizacijo trenutnih prostorov.

4.5.8.2 Strokovnost dela enote NMP

V letu 2024 smo strokovnost dela v NMP nadgrajevali z izobraževanji v **največjem obsegu** zadnjih 10 let. Sledili smo **potrebam** glede na večje število novo zaposlenih s področja zdravstvene nege brez predhodnih izkušenj z delom v NMP. Dodatne potrebe po izobraževanjih je prinesla **širitev enote in priključitev DSZ**.

V mesecu aprilu smo uspešno organizirali **strokovno izobraževanje ALS** (Advanced Life Support – Dodatni postopki oživljanja), za reševalce/ke in zdravnike iz enot NMP. S strani

licenciranih inštruktorjev tečaja so štirje zaposleni prejeli povabilo v vrste ALS inštruktorjev – Alenka Pavlovčič, Erika Žalik, Klemen Rebec in Aljaž Šemrov.

Aljaž Šemrov je do konca leta 2024 prejel naziv polni inštruktor ALS, preostali trije pa bodo pogoje izpolnili v prihodnjih letih.

V mesecu oktobru smo soorganizirali **seminar Tehnično reševanje**.

Aktivno udeležbo (predavatelj, inštruktor) je izvedel Gregor Vidrih na 8 strokovnih srečanjih v Sloveniji in Hrvaški. Poleg teh izobraževanj je bil tudi nosilec organizacije strokovnih srečanj na seminarju **Tehnično reševanje in Urgentnih postopkov**. Aktivno udeležbo je na strokovnem srečanju v Zrečah (Sekcija reševalcev) izvedel tudi Klemen Rebec. V letu 2024 smo nadaljevali s projektom **Prvih posredovalcev (PPo) za področje občine Postojna in Pivka**. V letu 2024 smo izvedli 11 tečajev in sicer 5 obnovitvenih tečajev **za občino Postojna, 3 za občino Pivka** ter **3 začetne tečaje**.

V bazi prvih posredovalcev imamo vpisanih **že preko 200 članov**.

Nosilca projekta sta zdravnica Karin Ivančič in diplomirani zdravstvenik Klemen Rebec. V projektu PPO sodeluje večina zaposlenih v NMP, brez katerih tega projekta ne bi bilo možno izpeljati.

Sprotno posodabljam **spletno stran na platformi Facebook**, kjer objavljamo informativne in izobraževalne vsebine. Stran je dobro obiskana.

V letu 2024 smo **strokovnost in varnost dela nadgradili** tudi z **nakupom in uporabo dodatne opreme**: digitalne tablice za vsa reševalna vozila, ki služijo navigaciji in beleženju statusov vozila (čas izvoza, čas prihoda na kraj, idr.).

Strokovnost dela je močno odvisna od znanja zaposlenih in opreme s katero delamo tako na terenu kot v ambulantni NMP.

4.5.8.3 Nujni reševalni prevozi

So del urgentne službe in so **plačani v pavšalu**. Število prevoženih urgentnih prevozov se od leta 2021 povečuje.

Razlog za večji porast števila prevozov v letu 2024 je bil povečan obseg dela zaradi vključitve v Dispečerski sistem zdravstva (DSZ), kateri nas aktivira na intervencije na terenu. Pred tem so bile vse aktivacije izvedene preko Regijskega centra za obveščanje (ReCO). Zaradi novega sistema dela smo pogostejše aktivirani tudi na območja drugih enot NMP (Cerknica, Logatec, Il. Bistrica, Sežana, Idrija). Urgentne prevoze opravljajo vsi zaposleni zdravstveni tehniki oziroma dipl. zdravstveniki reševalci – vozniki, ki imajo opravljen tečaj varne vožnje.

Tabela št. 20: Prikazuje št. urgentnih prevozov in št. prevoženih km po letih

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Indeks 24/23
število prevozov	848	746	853	1013	1246	1473	118,21
št. prevoženih km	72.913	67.309	80.768	91.429	93.449	120.399	128,8

V letu 2024 smo **opravili za 18 % več prevozov** kot leta 2023, število **prevoženih kilometrov je bilo višje za 28,8 %**.

Ob vključitvi v DCZ je prišlo do sprememb pri nalogah za nujni prevoz. Po novih pravilih se je vsak prevoz z nujnim reševalnim vozilom beležil kot nujni prevoz, tudi v primeru, ko smo prevoz izvajali brez svetlobne in zvočne signalizacije (nujni bolnik 2. prioritete). To prakso beleženja nenujnih prevozov smo ob koncu leta spremenili in sicer tako, da se vsak prevoz pod kategorijo 70 beleži kot nenujni. Statističnih podatkov še nimamo, ker smo to spremembo uvedli tik pred koncem leta.

Za opravljanje nujnih prevozov razpolagamo s **4 urgentnimi vozili**, katera so letnik proizvodnje 2016, 2018, 2019 in 2024. Najstarejše vozilo je le delno primerno za izvajanje nujnih prevozov.

V letu 2024 smo prevzeli novo urgentno vozilo, za katerega je bil izpeljan postopek nakupa v letu 2023. Najstarejše vozilo iz leta 2013 smo zaradi dotrajanosti umaknili iz uporabe in pričeli postopek prodaje vozila.

V letu 2024 smo beležili nižje stroške popravil reševalnih vozil v višini 11.361 EUR, kar je 11.000 EUR manj kot leta 2023. K zmanjšanju prometnih nezgod prispeva tudi redno izobraževanje na področju varne vožnje.

V septembru 2024 smo pričeli z izvajanjem **srečevalnega sistema**, kar nam je omogočilo financiranje programa **VUZ – vozilo urgentnega zdravnika**. V letu 2024 smo te intervencije opravljali z vozilom Dacia, ki sicer ustreza vsem zahtevam za vozil urgentnega zdravnika, vendar je že zastarelo in se je v praksi izkazalo za pomanjkljivo, predvsem z vidika varnosti in prostora za opremo. V letu 2025 načrtujemo nakup novega vozila urgentnega zdravnika, za kar je predviden tudi razpis za sofinanciranje iz strani Ministrstva za zdravje.

4.5.8.4 Nenujni reševalni prevozi (0,10 programa)

Število nenujnih prevozov se je močno znižalo predvsem na račun vključitve v DCZ. Izvajali smo večinoma lokalne nujne prevoze in občasno nujne primere z nujnim režimom vožnje.

Tabela št. 21: Prikazuje št. nenujnih prevozov in št. prevoženih kilometrov po letih

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Indeks 24/23
ŠT. PREVOZOV	276	225	266	224	147	71	48,3
PREVOŽENI KM	23.165	19.027	18.484	15.757	8.937	6.517	72,9
STARTNINA KM	8.280	6.850	7.980	6.220	4.360	2.130	48,8
SKUPAJ KM	31.445	25.877	26.464	21.977	13.297	6.506	48,9

V primerjavi z letom 2023 se je število prevozov **zmanjšalo za 27 %**. Enako velja tudi za prevožene km.

Posledično je bilo manj startnine.

4.5.9 AMBULANTA ZA VODENJE BOLNIKOV NA TRAJNI ANTIKOAGULANTNI TERAPIJI (0.28 programa)

Ambulanto imenujemo antikoagulantna ambulanta. V njej izvajamo zdravstveno varstvo bolnikov, ki potrebujejo **zdravljenje z zdravili za preprečevanje nastajanja krvnih strdkov**. Program dejavnosti antikoagulantne ambulante obsega **0.28 programa**.

Nosilka ambulante je specialistka družinske medicine z dodatnim izpopolnjevanjem s področja antikoagulantnega zdravljenja, ki je marca 2024 nadomestila dosedanjo vodjo te ambulante.

Plan dela smo v letu 2024 realizirali **115,8 %**, kar je **38 % več kot leta 2023**.

Razlog presejanja je bila sprememba vrednotenja dela v antikoagulantni ambulanti (od 1.7.2024).

Obravnavali smo 838 bolnikov in opravili **5.104 obiskov**. V letu 2024 je bilo na **novi obravnavanih 191 pacientov**. V ambulanti ni čakalne dobe.

Nadaljevali smo z uporabo programa, ki omogoča sledenje stroki – predvsem pri uvajanju nove skupine zdravil s tega področja. Nepokretnim bolnikom in bolnikom v socialno-varstvenih zavodih smo omogočili kontrole koagulacije ob postelji preko patronažne službe. Novost programa je omogočanje pošiljanja izvidov preko e-pošte, kar je za paciente, ki so računalniško pismeni odlična pridobitev.

4.5.10 RENTGEN (RTG) (0.60 programa)

- **Kadrovska sestava in prilagoditev urnika dela**

Na Rentgenskem oddelku trenutno deluje 1,6 inženirja radiologije, 0,8 administrativnega kadra, ter pogodbeno zaposleni specialist radiolog, kateri enkrat tedensko odčituje rentgenske slike skeleta ter specialist internist pulmolog, kateri enkrat tedensko odčituje rentgenske slike pljuč.

Zaradi **odpovedi delovnega razmerja** enega od rentgenskih inženirjev smo bili primorani prilagoditi urnik dela oddelka. Kljub večkratnim razpisom za zapolnitev prostega delovnega mesta nismo uspeli pridobiti novega sodelavca. Za prilagoditev urnika smo pridobili soglasje obeh občin ustanoviteljic. Trenutno rentgenski odderek **deluje izključno v dopoldanskem času**, občasno pa tudi popoldan, in sicer glede na potrebe specialističnih ambulant, predvsem ortopedске.

Zaradi povečanega obsega dela, ki je posledica povečanja števila programov in priliva pacientov iz celotne regije, smo presegli predpisane letne normative. Posledično bo potrebna **dodatna zaposlitev inženirja radiologije**, da bi ohranili kakovostno in učinkovito izvajanje storitev ter zagotovili nemoten potek del na oddelku, kar planiramo v letu 2025.

- **Storitve na RTG oddelku obsegajo:**

rentgensko slikanje skeleta, rentgensko slikanje prsnih organov, rentgensko slikanje zob, CBCT (3D slikanje zob), telerentgensko slikanje zob.

Dodatna tržna storitev, zobni RTG s 3D tehniko, omogoča napredno diagnostiko in povečuje obseg storitev, ki jih nudimo našim uporabnikom.

V začetku leta 2024 smo **opustili rentgensko slikanje požiralnikov**. Ta odločitev je bila sprejeta zaradi previsokih stroškov izvedbe preiskave ter prenizkega plačila s strani zdravstvene zavarovalnice, kar ni omogočalo ekonomske upravičenosti izvedbe storitve.

Rentgenski odderek zagotavlja celovito diagnostiko na primarni ravni in osnovno diagnostiko za specialistične ambulate, ki vključujejo: pulmološko ambulanto, ortopedsko ambulanto, kirurško ambulanto, ortodontsko ambulanto, zobno ambulanto.

V prvi polovici leta 2024 smo **povečali delež storitev**, ki se nanašajo na **slikanje pljuč**, saj na oddelku nismo imeli čakalnih vrst. Pacienti so prihajali iz celotne ljubljanske in primorske regije ter iz krajev, kjer so imeli težave z dostopnostjo do tovrstnih preiskav.

- **Čakalne dobe** na našem oddelku so zelo kratke, običajno med 7–14 dni. Bolniki se lahko na preglede naročijo **preko različnih kanalov**. Vse nujne primere obravnavamo prednostno, da zagotovimo takojšnjo pomoč tistim, ki jo najbolj potrebujejo.
- **Realizacija plana dela je bila dosežena 94,5 % za redni program, kar je 5,4 % manj kot leta 2023.**
Skupna realizacija z evidenčnimi storitvami (pulmologija, zobni RTG, samoplačniki) je znašala **108,6 %**.
Realizacija **samoplačniških storitev** je bila dosežena 84,5 % ali 14.000 EUR nižja kot leta 2023.
Razlika je posledica zmanjšanja števila zaposlenih, zaprtje določenih ambulant, prenehanje opravljanja nerentabilnih preiskav.
V drugi polovici leta 2024 smo spremenili razporejanje naročenih pacientov. Ta sprememba je pripomogla k optimiziranju delovnega procesa ter uporabe obstoječih kapacitet. Za leto 2025 načrtujemo odprtje dodatnih popoldanskih terminov za slikanje skeleta, zob in pljuč, kar bo omogočilo še večjo dostopnost storitev za paciente in večjo fleksibilnost pri obravnavi.
- **Tehnična in računalniška oprema** zaenkrat zadošča za delo.
V letu 2024 smo poslovali brez večjih okvar na rentgenskih aparatih, kar je omogočilo nemoteno izvajanje storitev.
Pridobili smo **ново dovoljenje za uporabo vira sevanja** za intraoralno slikanje zob, s čimer smo zagotovili ustrezno certifikacijo programa rentgenskega slikanja zob in zagotovili skladnost z zakonodajnimi zahtevami.
V letu 2023 smo se vključili v **projekt teleradiologije**, kar omogoča vpogled v rentgenske preiskave tudi v drugih zdravstvenih ustanovah. Ta projekt povečuje dostopnost do naših storitev in izboljšuje kakovost obravnave pacientov, saj omogoča hitrejšo in učinkovitejšo izmenjavo diagnostičnih podatkov med zdravstvenimi institucijami.
V letu 2024 smo se priključili **projektu Centralni PACS sistem**. Ta sistem omogoča enotno arhiviranje in obdelavo medicinskih slik v Sloveniji, kar pripomore k večji integraciji storitev in optimizaciji delovnih procesov v zdravstvenem sistemu.

4.5.11 FIZIOTERAPIJA (FTH)

V FTH Zdravstvenega doma Postojna je zaposlenih 8 fizioterapevtov (3 s skrajšanim delovnim časom) za 6.02 programa. Izvajamo **storitve fizikalne terapije** za bolnike po poškodbah in za bolnike s kroničnimi ali akutnimi boleznimi skeletno-mišičnega sistema.

V letu 2024 smo poleg osnovnih obravnav **izvajali tudi specialne obravnave limfne drenaže**, ki so jih izvajale dve fizioterapevtke v obsegu 50%, ter **specialne obravnave manualne terapije zahtevnih okvar mišično-skeletnega sistema**, katere so prav tako izvajale dve fizioterapevtke v obsegu 50 %.

Tabela št. 22: Realizacija zdravstvenih storitev za obdobje I.-XII./2024 in primerjava z istim obdobjem v letu 2023

FIZIOTERAPIJA	PLAN I.-XII. 2023	REAL. I.-XII. 2023	IND. I.-XII. 2023	PLAN I.-XII. 2024	REAL. I.-XII. 2024	IND. I.-XII. 2024	IND. 2024/ 2023
UTEŽI	20.231,00	23.167,00	114,51	20.232,00	24.447,00	120,83	105,53
DELEŽ TEM. POSTOPKOV	33,33	59,26	177,80	33,33	57,90	173,72	97,71
SPECIALNE OBRAVNAVE	844,00	749,00	88,74	849,00	1.766,00	208,01	235,78

Plan po številu uteži smo realizirali **120,8 %**, kar je **5,5 % več** kot leta 2023.

Zaradi velikega **povpraševanja po specialnih obravnavah** (limfna drenaža, spec. fizioterapevtske obravnave iz manualnih tehnik) smo povečali plan dela na tem področju.

V letu 2024 smo realizirali **plan specialnih obravnav 208,0 %**, kar je **135,8 % več** kot leta 2023. Realizacijo smo povečali zaradi **dodatne zaposlitve terapevtke, ki ima specialna znanja** iz manualne terapije zahtevnih okvar mišično-skeletnega sistema in prihoda specialne fizioterapevtke iz starševskega dopusta.

Dokler plačilo spec. obravnav ne bo omejeno jih bomo izvajali v obsegu skladno s povpraševanjem in potrebami.

Za vsakega obravnavanega pacienta fizioterapevti sestavijo **fizioterapevtsko poročilo**, kjer ocenijo učinkovitost fizioterapije.

V letu 2024 je vodenje nadaljevala vodja, ki je enoto prevzela v letu 2023. V začetku leta sta odpoved dala dva terapevta, v septembru se je upokojila ena terapevtka, zaradi tega smo januarja in avgusta zaposlili nova fizioterapevta, v aprilu je prišla terapevtka iz starševskega dopusta.

Samoplačniška ambulanta je v letu 2024 delovala nemoteno, saj smo imeli dodatno zaposleno terapevtko, ki je opravljala samoplačniške storitve. Lanskoletno realizacijo smo **presegli za 32 %** in realizirali **11.875 EUR prihodka**.

Zaradi neomejenega financiranja storitev FTH smo v mesecu avgustu in septembru zaposlili **dodatna terapevta - enega preko podjemne pogodbe, drugega preko pogodbe o zaposlitvi za 25 %**. S tem smo omogočili hitrejšo dostopnost pacientom do storitev. K **preseganju letnega plana** so pripomogli tudi pripravniki in študenti.

V letu 2024 smo začeli z urejanjem **prostorov fizioterapije v Pivki**. Pri tem smo sodelovali z Občino Pivka, ki je prostore uredila in delno opremila. Začetek izvajanja obravnav je prestavljen na februar 2025.

Mentorstvo: Leta 2024 smo omogočili pripravništvo **dvema pripravnikoma**. **Štirje študentje FVZ so pri nas opravili klinično prakso** - trije iz smeri fizioterapije in ena iz smeri kineziologije.

Sodelovali smo v programu **senčenje in štirim dijakom** omogočili senčenje v enoti FTH.

Kakovost dela smo nadgradili z dokončanjem **ureditve telovadnice**.

Uredili smo **prostor za izvajanje limfne drenaže** (nakup širše mize in nakup anatomskih plakatov).

Spodbujali smo **udeležbo strokovnih srečanj** in večinoma realizirali plan izobraževanj.

4.5.12 PATRONAŽNA SLUŽBA

Patronažno varstvo deluje na področju zdravstvenega in socialnega varstva posameznika, družine ter celotne skupnosti.

Delo patronažne službe je usmerjeno v skrb za zdravo življenje, krepitev ter izboljšanje zdravja. Patronažna medicinska sestra (PMS) je nosilka terenskega območja, ki je porazdeljeno glede na število prebivalcev. Delo poteka na območjih občine Postojna in Pivka. Svoje delo patronažna medicinska sestra načrtuje samostojno na podlagi vnaprej načrtovanih obiskov pri rizičnih skupinah ali po predhodnem obvestilu porodnišnice oziroma otročnice za obisk novorojenčka na njihovem domu ter na podlagi izdanega delovnega naloga s strani izbranega zdravnika.

Prednostne naloge patronažnega varstva so povečati časovno dostopnost pacientov do **zdravstvenih storitev na domu**, zagotavljati kakovost in varnost zdravstvenih storitev, izboljševati učinkovitost izvajanja zdravstvene oskrbe, večati motivacijo in zavzetost pacientov ter spodbujati aktivno vlogo in odgovornost posameznika za lastno zdravje.

V javni zdravstveni mreži za občino Pivka in Postojna izvaja patronažno varstvo 10.0 diplomiranih medicinskih sester, od tega je 9 zaposlenih v Zdravstvenem domu Postojna in ena koncesionar-ka na področju občine Pivka.

V letu 2024 smo v patronažnem varstvu dosegli zastavljen **plan dela 113,6 %**, kar je primerljivo z realizacijo 2023. Glede na število obiskov je bila **realizacija 110 %**.

Tabela 23: *Prikazuje število patronažnih obiskov in obravnav od leta 2015 do 2024 in primerjavo 2023/2024*

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2024/ 2023
Št. vseh obiskov	10.348	10.224	10.100	10.468	10.553	10.666	12.217	12.331	12762	12.422	0,97
Št. prvič obravnavanih pacientov	608	590	586	691	635	656	793	1374	1771	1.462	0,83
Št. obiskanih družin z novorojenčki	238	238	237	205	223	225	212	165	177	177	1,00

Cilj kazalnika kakovosti, ki znaša **20 % deleža preventive**, ni bil dosežen. Dosegli smo **16 % delež** preventivnih obravnav, kar je za 2 % nižji odstotek kot v preteklem letu.

Nedoseganje zastavljenega cilja kakovosti pa lahko pripisujemo daljši odsotnosti dveh kolegic.

Tudi v letu 2024 smo v občini Pivka in Postojna načrtno **izvajali preventivne obravnave** pri starejših in kronično obolelih osebah.

Pri vseh preventivnih obravnavah, starejših oseb nad 65 let smo izvedli **Oceno tveganja za padce** ter test »Vstani in pojdi«, ki nam je v pomoč kot orodje za ugotavljanje tveganja za nastanek padcev na pacientovem domu.

Obiskali smo večino dojenčkov rojenih v letu 2024 v obdobju 4. do 6. mesecev starosti. Obiskali smo 31 nosečnic, kar je za 7 nosečnic manj kot v preteklem letu. Manjše je bilo tudi število obiskov pri otrocih v starosti od 1 – 3 let in sicer 29.

Vzrok manjšega števila obiskov nosečnic pripisujemo tudi manjšemu številu rojstev v preteklem letu.

PMS so v letu 2024 **obravnavale 158 otročnic in dojenčkov**. V analizo dojenja smo **vključili 149 otročnic**, ki smo jih obiskovali in beležili dojenje po odpustu iz porodnišnice in v starosti 1 meseca.

Število **doječih mamic** otročnic se je povečalo na **70 %**, kar je 8 % več kot leta 2023.

Dvig deleža doječih mamic lahko pripisujemo k boljšemu ozaveščanju otročnic o prednostih dojenja ter pomoč patronažnih medicinskih sester pri dojenju.

Sedem patronažnih medicinskih sester, katere so nosilke terenskega območja, so **pripravile analizo terenskega območja** in s tem pridobile zdravstveno – socialne kazalnike v svoji lokalni skupnosti.

Pri organizaciji **posvetovalnic v lokalni skupnosti** smo uspešno sodelovali s Centrom za krepitev zdravja. Skupaj smo izvedli **8 delavnic**, ki so potekale v lokalnih skupnostih. Sodelovali smo tudi na **Festivalu zdravja** v Postojni in Pivki.

Izpeljali smo sestanek s pediatričnim timom Bolnišnice za ženske bolezni in Porodništvo Postojna in redni strokovni posvet s pediatričnim timom ZD Postojna.

Organizirali smo **strokovno srečanje** s predavanjem Varna uporaba zdravil in drugih izdelkov med nosečnostjo in dojenjem. Udeležili smo se regijskega srečanja patronažnih sester obalno - kraške regije v Izoli.

Kot učna baza za študente iz Fakultete za vede zdravju Izola in Novo mesto, smo omogočili **prakso 10 študentom**.

V ponos nam je, da je kolegica Irena Vukelić Lamper prejela **srebrno priznanje Zbornice zveze za dosežke na področju zdravstvene nege**.

Tudi v letu 2024 smo se trudile za ohranitev zadovoljstva svojih uporabnikov in jim nudile profesionalne, strokovne in kakovostne storitve.

V mesecu novembru je bila v enoti patronažnega varstva **uspešno izvedena zunanja presoja** v okviru sistema kakovosti.

Ker je skrb za motiviran in zavzet ter zadovoljen kader ena od ključnih prioritet vseh zaposlenih v enoti patronažnega varstva, so k uspešnim medsebojnim odnosom doprinesla tudi **neformalna druženja**, pohodi za zdravje, srečanja članic društva medicinskih sester Koper in organiziran teambulding za zaposlene.

4.5.13 LABORATORIJ

Laboratorij opravlja 75 % storitev za potrebe v Zdravstvenega doma Postojna, 20 % za Bolnišnico za ženske bolezni in porodništvo in 5 % za koncesionarje. Laboratorijske storitve obsegajo vse potrebne diagnostične metode za primarno raven zdravstvenega varstva, urgentno medicino in bolnišnično službo.

V letu 2024 smo opravili **201.799 storitev**, kar predstavlja **27 % preseganje plana** in **23 % več kot v letu 2023**.

Večje število preiskav gre predvsem na račun večjega števila obiskov v ambulantah, izvajanja preventivnih programov (referenčne ambulate, sistematski pregledi) in predoperativnih programov.

Zahvaljujoč dobri in zmogljivi opreми in vse bolj avtomatiziranim procesom smo povečan obseg dela lahko opravili brez zamud pri izdajanju izvidov.

V deležu vseh preiskav **smo za ostale plačnike** (prodaja storitev na trgu) opravili **100 % plana storitev**.

Za **antikoagulantno ambulantno** smo opravili 6357 meritev protrombinskega časa, kar predstavlja 6 % več kot v letu 2023, in niso vključene v plan dela.

V prvi polovici leta smo poleg rednega dela opravili vse potrebne postopke **uvajanja za delo in verifikacije** na novem aparatu v **avtomatizirani urinski liniji**. Uvajanje na novem aparatu smo opravili poleg rednega dela - pohvale zaposlenim.

Izvedli smo **javno naročilo za laboratorijski material in reagente**.

Zaradi zahteve standarizacije pregleda urinskega sedimenta smo **nadgradili mikroskop** s fazno kontrastnim objektivom in kondenzatorjem.

Naša odgovornost je tudi **strokovni nadzor nad izvajanjem laboratorijskih preiskav ob preiskovancu (POCT)**, ki jih izvaja ne-laboratorijsko osebje v ambulantah, patronažni službi, v NMP in v reševalnih vozilih. **Program za spremljanje izvajanja analiz na POCT aparatih** se je izkazal za primernega, saj omogoča bolj kakovosten nadzor nad več parametri, kar poveča zanesljivost laboratorijskih rezultatov.

Planirana prenova, oziroma širitev laboratorija ni bila izvedena zaradi prioritet pri prenovi prostorov drugih služb v Zdravstvenem domu in bo realizirana v letu 2025.

Udeležili smo se več izobraževanj s področja laboratorijske diagnostike, skladno s planom.

Pripravili smo strokovno predavanje za zaposlene z naslovom: »Pot do laboratorijskega izvida«.

Ob Evropskem dnevu laboratorijske medicine 5 novembra, smo organizirali **Dan odprtih vrat** našega laboratorija.

Kljub ponavljajočim razpisom za delovno mesto nismo pridobili vlog **za opravljanje pripravištva** s področja laboratorijske biomedicine. Program specializacije iz medicinske biokemije opravlja mag. lab. biomedicine.

Vodja laboratorija je nosilka licence za opravljanje dela na področju laboratorijske medicine.

4.5.14 INTEGRIRAN CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA

Naloge CKZ-ja so **krepitev javno-zdravstvene vloge zdravstvenih domov**, implementacija nadgradenj **preventivnih pregledov** za otroke in mladostnike, izvajanje preventivnih obravnav za ogrožene otroke in mladostnike ter izvajanje **integrirane preventive kroničnih bolezni na primarni ravni zdravstvenega varstva**, vključevanje ranljivih oseb v preventivne programe ter uvajanje modela **skupnostnega pristopa** za krepitev zdravja in zmanjševanja neenakosti v zdravju v lokalni skupnosti.

CKZ deluje kot samostojna enota v ZD in zagotavlja celovito izvajanje zdravstveno-vzgojnih obravnav ter aktivnosti **krepitve zdravja in zmanjševanja neenakosti v zdravju** pri prebivalcih vseh populacijskih skupin v lokalnih skupnostih.

Združuje štiri ločene programe:

1. Preventivni programi za krepitev zdravja odraslih.
2. Zdravstvena vzgoja in preventiva otrok in mladostnikov.
3. Zobozdravstvena vzgoja in preventiva otrok in mladostnikov.
4. Priprava na porod in starševstvo.

V CKZ so zaposleni: dve diplomirani medicinski sestre (DMS), 1,5 psihologa, 1,5 dietetika, fizioterapevt, kineziolog, DMS v zdravstveni vzgoji in DMS v zobni preventivi.

V letu 2024 se je CKZ soočil z nekaj kadrovskimi spremembami. V prvi polovici leta je za premestitev zaprosila diplomirana medicinska sestra, zaposlena na področju vzgoje za ustno zdravje. V drugi polovici leta sta svoje delovno mesto zapustili diplomirana fizioterapevtka in magistrica psihologije. Septembra se je po porodniški odsotnosti na delo vrnila diplomirana medicinska sestra. Do decembra 2024 je CKZ beležil kadrovski primanjkljaj 1,5 psihologa. Novo-zaposlenim v letu 2024 je bilo delno omogočeno pridobiti module za temeljna usposabljanja za izvajalce standardnih timov. Preostali moduli bodo pridobljeni v letih 2025 in 2026.

Realizacija plana preventivnih programov za krepitev zdravja

Realizacija zastavljenega plana dela je **bila uspešna**, saj smo **izpolnili pogoj za 100 % plačilo programa**.

V zadostni meri smo izvedli vse pomembne elemente, vendar podobno kot v preteklih letih, posebej izstopa nizka realizacija programa SOPA – Skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola. Osrednja težava pri tem programu je bila povezana z naborom uporabnikov in visokim številom načrtovanih obravnav, ki predstavljajo 15 % celotnega letnega plana.

S povezovanjem v lokalni skupnosti (društva bolnikov, krajevne skupnosti, podjetja ipd.) so bile zdravstveno-vzgojne delavnice in predavanja v približno **72 % izvedena izven Zdravstvenega doma**.

Programi, pri katerih **nismo dosegli zastavljenega plana**, so bili: poleg programa SOPA, Zdravo hujšanje, Družinska obravnava za zdrav življenjski slog in S sladkorno boleznijo skozi življenje.

Glavni razlogi za nedoseganje plana so bili: odklanjanje skupinske oblike obravnave, osip udeležencev med potekom delavnic in pomanjkanje ustreznih kandidatov (neustrezni vključitveni kriteriji). Manjkajoče delavnice smo **nadomestili s presežkom ostalih zdravstveno-vzgojnih delavnic**.

Veliko povpraševanja, ki je presegalo naše kadrovske zmogljivosti je bilo po **psihoedukativnih delavnicah**, tako v lokalni skupnosti (podjetja), kot tudi v ZD (napotitve iz ADM). Veliko povpraševanja je bilo tudi po **individualnih obravnavah pri psihologu**, ki so bile večinoma akutne ali predvsem kurativne narave. Takšnih obravnav je bilo bistveno več kot prejšnja leta, ter manj zgolj razbremenilnih pogovorov.

S popolno kadrovsko zasedbo, bi lahko glede na potrebe pacientov presegli plan dela.

Izvedba plana za NIJZ (dogodki v lokalni skupnosti, individualne obravnave otrok in mladostnikov ter varna vadba v nosečnosti, idr.) je potekala tekoče, enakomerno preko celega leta.

Za uspešno in kakovostno izvajanje programa CKZ so bili **zagotovljeni novi prostori**, ki so pomembno prispevali k reševanju prostorske stiske. Kljub tej rešitvi, smo vseeno del programa Gibam se in del vadbe za nosečnice ter program Družinska obravnava za zdrav življenjski slog izvajali v najetih prostorih.

Tabela 24: Realizacija plana NIJZ za pridobitev pozitivnega mnenja

	PLAN	Realizirano v 2024	delež realizacije plana v %
Varna vadba v nosečnosti	36	28	78
Občinski test hoje	4	2	50
Presejanje za funkcijsko manjznožnost	80	80	100
Odprta vrata za zdravje za osebe z ranljivostmi	12	32	266
Dan zdravja	1	2	200
Svitov dogodek	1	1	100
Promocija zdravja na delovnem mestu	16	25	156
Aktivnosti za varovanje zdravja v lok. skupnosti	49	85	173
Individualne obravnave			
Individualne obravnave otrok in mladostnikov	117	160	137
Individualne obravnave odraslih	1305	1553	119

Realizacija zdravstveno vzgojnih delavnic je bila 91,5%, kar je 3,1 % več kot leta 2023. S tem je bil izpolnjen pogoj za 100 % plačilo programa.

Tabela št. 25: Realizacija zdravstveno - vzgojnih delavnic za leto 2024

DELAVNICE	PLAN delavnic	Realizirano v 2024	Delež realizacije plana v %
Temeljne obravnave za krepitev zdravja			
Zdravo živim	22	38	172 %
Ali sem fit?	25	25	100 %
Tehnike sproščanja	22	26	118 %
Zvišan krvni tlak	10	13	130 %
Zvišane maščobe v krvi	10	10	100 %
Zvišan krvni sladkor	6	6	100 %
Sladkorna bolezen tipa 2	6	4	66 %
Testiranje telesne pripravljenosti za odrasle/starejše	10	11	110 %

Poglobljene obravnave za krepitev zdravja	Plan delavnic	Realizirano v 2024	Delež realizacije plana v %
Svetovalnica za zdrav življenjski slog			
Zdravo jem	8	8	100 %
Gibam se	6	8	133 %
Zdravo hujšanje – temeljni del	4	2	50 %
Zdravo hujšanje – vzdrževalni del	4	1	25 %
S sladkorno boleznijo skozi življenje	4	2	50 %
Družinska obravnava za zdrav življenjski slog	4	2	50 %
Svetovalnica za duševno zdravje			
Podpora pri spoprijemanju z depresijo	5	2	40 %
Podpora pri spoprijemanju s tesnobo	5	7	140 %
Spoprijemanje s stresom	7	5	71 %
Zdravi odnosi	2	3	150 %

Poglobljene obravnave za krepitev zdravja	Plan delavnic	Realizirano v 2024	Delež realizacije plana v %
Svetovalnica za tvegana vedenja			
Skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja	2	0	0 %
Individualno svetovanje za opuščanje kajenja	7	8	114 %
Tvegano / škodljivo pitje alkohola – temeljni del	15	1	0,06 %
Tvegano / škodljivo pitje alkohola – vzdrževalni del	15	0	0 %
SKUPAJ	199	182	91,5 %

Preventivne aktivnosti in vključevanje v lokalno skupnost

V letu 2024 smo izvedli številne preventivne aktivnosti, pri čemer sta bila osrednja dogodka **Festivala zdravja v Postojni in Pivki**.

V podjetjih smo bili prisotni dvakrat tedensko, v društvih bolnikov ter zavodih, kot so VDC, Talita Kum, Dom na Krasu in Dom upokojencev Postojna, pa dvakrat do trikrat mesečno. **Poudarek smo namenili sodelovanju s podjetji**, vzpostavili nove povezave z Liv Fluidmaster, Efes d.o.o. in Upravo za varno hrano, ter ohranili sodelovanje z drugimi partnerji.

Na šolah v občinah Postojna in Pivka smo za zaposlene organizirali Dan zdravja s predavanji na teme, kot so Psihološka prva pomoč učencu v stiski, Zdravje hrbtenice, Prehrana na delovnem mestu, merjenje gleženjskega indeksa in testiranje telesne pripravljenosti.

Z več vsebinami smo se **približali dijakom** ŠC Postojna in SGLŠ Postojna: prilagojeni testi hoje in vsebine zdrave prehrane mladostnikov.

Tekom leta smo s **Centrom trajnostne mobilnosti** Postojna izvedli 3 projektne dni na temo varnosti in pomoči na OŠ Antona Globočnika in OŠ Prestranek.

Za podjetje Liv Kolektor smo v mesecu septembru organizirali Dan zdravja s Svitovim črevesjem. V sodelovanju z NMP Postojna smo izvedli dve predavanji o temeljnih postopkih oživljanja in uporabi AED v podjetjih.

Kadrovska struktura nam je omogočala intenzivnejše sodelovanje z zavodi, kot so PUMO, VDC, Talita Kum in Dom upokojencev Postojna, kjer smo se osredotočili na aktivnosti za varovanje in oskrbovance, kot so vadbe, testiranje telesne pripravljenosti in telesne manj-zmožnosti ter splošne vsebine, prilagojene tej populaciji (prehrana, TPO, osebna higiena).

Vzpostavili smo tudi **sodelovanje s Slovensko filantropijo**, v okviru katere smo v azilnem domu za otroke in mladostnike v Postojni izvedli več tematskih in usmerjenih predavanj.

V aprilu smo organizirali **Dan odprtih vrat CKZ** in ob tej priložnosti posneli radijski prispevek o našem delu.

Tekom leta so potekale **različne aktivnosti v društvih**: Društvo upokojencev, Koronarno društvo, Društvo zdravljenih alkoholikov, Europa Donna, Društvo za fibromialgijo in Društvo sladkornih bolnikov.

Ponudili in realizirali smo več zdravstveno – vzgojnih delavnic, skupne stojnice ob **svetovnih dnevih** in programe iz področja telesne aktivnosti, tudi modificiran Gibam se program. Društvo metuljčica je v septembru organiziralo vseslovensko srečanje članov, na katerem smo izvedli tematske, zdravstveno – vzgojne vsebine, isti mesec smo prvič sodelovali na tržnici nevladnih organizacij: **PO-stoj-na živi ulici**.

V poletnih mesecih smo v sodelovanju s patronažno službo ZD Postojna vzpostavili **lokalne posvetovalnice za zdravje** in bili prisotni v osmih krajevnih skupnostih Občine Postojna in Pivka.

V istem obdobju smo se 5 x aktivno vključili v **poletno varstvo otrok** v Postojni, Pivki in Cerknici.

Organizirali smo štiri **kuharske delavnice** za udeležence programa Zdravo hujšanje v kuhinji Zdravstvenega doma ter izvedli dva občinska testa hoje.

V mesecu marcu smo za **zaposlene v ZD Postojna** izvedli strokovno srečanje z zunanjim predavateljem na temo preventive pred osteoporozo.

Precejšen delež dogodkov je zaradi slabega in nepredvidljivega vremena v mesecih maj in junij odpadel, kljub temu pa smo v jeseni uspeli nadoknaditi zamujeno.

Čez celo leto je dvakrat tedensko potekala **varna vadba za nosečnice**.

Dogodkov je bilo izjemno veliko, vključno s številnimi, ki v tem poročilu niso posebej navedeni.

Tekom leta smo objavili **več člankov v lokalnih časopisih** in nekaj prispevkov na **lokalnem radiju**.

CKZ je v letu 2024 oblikoval **dva nova programa kot odziv na potrebe okolja**.

Prvi program, **Zdravje hrbtenice z vadbo**, vključuje štiri skupinska srečanja in je namenjen izboljšanju telesne drža ter lajšanju težav s hrbtenico.

Drugi program, **Zdravo jem: prehrana v času načrtovanja družine**, obsega tri individualne obravnave in štiri skupinska srečanja ter je usmerjen v ozaveščanje o pomenu uravnotežene prehrane v obdobju načrtovanja družine. Omenjeni program je potekal v sodelovanju z ambulantno za neplodnost (Porodnišnica Postojna).

Priprava na porod in starševstvo

V letu 2024 smo v sodelovanju s Porodnišnico Postojna izvedli **6 sklopov Priprave na porod in starševstvo**, vsa srečanja so potekala preko videokonferenc. Sklop je obsegal: 2 srečanja namenjeni udeleženkam v zgodnji nosečnosti in 6 srečanj namenjenim udeleženkam v pozni nosečnosti. Povprečno število udeležencev je bilo **75/srečanje**.

4.5.14.1 Vzgoja za zdravje otrok in mladostnikov

Zdravstvena vzgoja za otroke in mladostnike se je izvajala po programu »**Za boljše zdravje otrok in mladostnikov**«.

Program smo izvajali v **vsakem oddelku devetletke po 2 šolski uri**. Delavnice so vsebovale ključne teme s področja zdravega načina življenja otrok in mladostnikov ter spodbujanja k bolj zdravim navadam (osebna higiena, zdrav način življenja, preprečevanje poškodb, zasvojenost, odraščanje, pozitivna samopodoba in stres, medosebni odnosi, vzgoja za zdravo spolnost).

Predavanja po programu »**Za boljše zdravje otrok in mladostnikov**« smo izvedli v **118 oddelkih**, kar je **23% več kot leta 2023**.

Plan dela, ki obsega 532 efektivnih ur smo **izpolnili 129 %** (686 efektivnih ur), kar je **19 % več kot leta 2023** in izpeljali 357 delavnic, kar je **8 % več kot leta 2023**.

Poleg rednega programa smo v osnovni šoli **izpeljali 62 dodatnih** delavnic z različnimi zdravstveno vzgojnimi vsebinami, kar je **13 % več, kot v letu 2023**.

V letu 2024 smo prvič izvedli **gibalne aktivnosti** za otroke v Mladinskem svetu občine Postojna v sklopu poletnega varstva.

Prav tako smo se v letu 2024 prvič udeležili **poletnih dejavnosti v Krpanovem domu Pivka**. Izvedli smo gibalno delavnico in delavnico temeljnih postopkov oživljanja z uporabo AED.

V istem letu smo **organizirali »dan odprtih vrat«** za vse obiskovalce centra za krepitev zdravja in zdravstvenega doma ter sodelovali na **2. Festivalu zdravja**, na katerem so bili vključeni številni sodelujoči s preventivnega področja.

V vrtcu Postojna, Pivka, Prestranek in Košana smo izvedli **109 zdravstveno vzgojnih delavnic**, kar je 7 delavnic manj kot v letu 2023.

V dnevnem centru za otroke, smo izvedli 1 zdravstveno-vzgojeno delavnico.

Za dijake srednjih šol smo izvedli **43 delavnic** z različnimi zdravstveno vzgojnimi vsebinami, kar je 25 delavnic več kot v letu 2023.

4.5.14.2 Vzgoja za ustno zdravje

Program vzgoje za ustno zdravje otrok in mladostnikov smo izvajali po nacionalnih smernicah pod enotnim naslovom **»Vsakodnevna skrb za ustno zdravje«** za ciljno populacijo: predšolski otroci, osnovno in srednješolci, starši.

Z vzgojnimi delavnicami smo želeli informirati o škodljivih dejavnikih, ki ogrožajo ustno zdravje ter motivirati otroke in mladostnike, njihove starše ter pedagoške delavce k aktivni skrbi za zdravje zob in obzobnih tkiv.

Plan dela, ki znaša **532 učinkovitih ur** smo **realizirali 162 %**, kar je primerljivo z letom 2023 (863 učinkovitih ur).

Izvedli smo **801 delavnic**, kar je **5 % več** kot leta 2023.

- Predstavili smo naslednje teme iz področja vzgoje za ustno zdravje za **osnovnošolske otroke rednega programa**: vrste zob, ustna higiena, pripomočki za ustno higieno, bolezni zob in obzobnih tkiv, razvade, zdrava in uravnotežena prehrana ter obiski pri zobozdravniku. Predavanja na temo ustnega zdravja smo izvedli v **118 oddelkih (83 v letu 2023)**.
- Predavanje vzgoje za ustno zdravje v **posebnih programih** smo izvedli v **25 oddelkih**.
- Pri osnovnošolcih od 2. do 5. razreda smo izvedli kontrolo higiene zob s tabletami za obarvanje plaka in sodelovali na Republiškem **tekmovanju »Za čiste zobe ob zdravi prehrani«**.
Izvedli smo **333 kontrol čistosti zob** in **80 demonstracij umivanja zob/fluorizacija** v 1. razredih, kar je primerljivo z letom 2023.
S sponzorskimi sredstvi smo zagotovili nagrade otrokom, ki so dobro skrbeli za svoje zobe. Nagrajenih je bilo **762 otrok**.
- Predstavili smo naslednje teme s področja ustnega zdravja za **srednješolske otroke**: bolezni obzobnih tkiv, ustna higiena, razvade v mladostništvu, ter škodljivost na ustno votlino (kajenje, alkohol, pirsingi, droge). Predavanje s področja vzgoje za ustno zdravje smo izvedli v **47 oddelkih (20 v letu 2023)**, v prvih in tretjih letnikih srednje šole.
V **vrtcih** Postojna, Pivka, Prestranek in Košana smo izvedli **168 delavnic (147 v letu 2023)** z vzgojno vsebino **»Skrbim za svoje zobe«** (menjalno zobovje, zdrava prehrana, karies,

obisk pri zobozdravniku, zdrav način življenja). Vrtčevskim otrokom smo predstavili maskoto POPI, s katero smo se še bolj približali z zdravstveno vzgojnimi vsebinami.

- Nadaljevali smo z **individualno vzgojno obravnavo** v kabinetu, v katerega so bili vključeni otroci, ki so potrebovali dodatno obravnavo iz ustne higiene. Zaradi dogovora o skrajšanju **programa individualna vzgojna obravnava** smo v letu 2024 opravili manj obravnav. Opravili smo **16 individualnih obravnav (58 v letu 2023)** v umivalnici zob. Zaradi dogovora o ukinitvi **programa Priprava na porod in starševstvo** tudi v letu 2024 **nismo opravili nobenega predavanja o ustnem zdravju**.

Ponovno smo obeležili **Svetovni dan ustnega zdravja** v avli zdravstvenega doma Postojna. Obiskalo nas je približno 110 oseb. Izvedli smo »Dan odprtih vrat Centra za krepitev zdravja«. Obiskalo nas je približno 80 oseb.

V dnevnem centru za otroke v Cerknici, smo izvedli 2 zdravstveno vzgojni delavnici.

Udeležili smo se tudi **Festivala zdravja**, na katerem so bili vključeni številni sodelujoči s preventivnega področja. Obiskalo nas je približno 1000 občanov in občank.

4.5.15 AKTIVNOSTI IZVEDENE V LOKALNI SKUPNOSTI

Največje število aktivnosti je **izvedel CKZ**. Osrednja dogodka, ki sta terjala več tednov priprav, sta bila **Festival zdravja v Postojni in Pivki**.

Na obeh dogodkih sta sodelovali tudi enota NMP s praktično delavnico Temeljni postopki oživljanja, patronažna služba pa je ozaveščala o pomenu svoje službe s praktičnim prikazom nege novorojenčka ter nege in oskrbe kronične rane.

CKZ in patronažna služba sta **vzpostavila lokalne posvetovalnice** za zdravje v 8 krajevnih skupnostih (Slavina, Planina, Hruševje, Palčje, Prestranek, Orehek, Pivka, Razdrto, Studeno). Izvajali smo preventivne meritve krvnega tlaka in sladkorja, meritve gleženjskega indeksa, svetovali o zdravem načinu življenja, izogibanju bolezni.

Enota NMP je izpeljala **6 tečajev za prve posredovalce v Postojni in 3 tečaje v Pivki**. Udeleženci so pridobili tako teoretična kot praktična znanja in spretnosti iz vsebin temeljni postopki oživljanja odraslih in otrok, odstranitev tujkov iz zgornjih dihal, zaustavljanje krvavitvev.

4.5.16 POROČILO O CEPLJENJIH

Program cepljenja zagotavlja **zaščito proti številnim nalezljivim boleznim**. Naš cilj je **povečati število cepljenj** in osveščanje o pomenu cepljenja.

Cepljenje smo izvajali v **cepilnem centru** in v vseh ambulantah primarnega nivoja. Sprotno smo se prilagajali povpraševanju in spodbujali cepljenje tudi z oglašanjem.

Tabela št. 26: Število cepljenih oseb v letu 2024 in primerjava z letom 2023

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Indeks 2024/23
Gripa (vsi)	353	376	512	703	1.059	1.479	1.485	1.018	1.042	952	0,91
KME (odrasli)	263	272	375	666	802	754	700	525	662	799	1,20
Davica in tetanus (odrasli)	330	339	341	348	385	298	332	381	403	416	1,03

- **Gripa**

Delež cepljenih proti gripi v RS se je v sezoni 2023/2024 v primerjavi s predhodno sezono znižal. Cepilo se je **5,6 %** slovenskega prebivalstva, v primerjavi s predhodno sezono, ko se je cepilo 6,1 %.

V Zdravstvenem domu Postojna je znašal delež precepljenosti v letu 2024 **6,4 %**, kar je 0,8 % več kot znaša slovensko povprečje, vendar 9,1 % manj kot leta 2023.

Stroški cepljenja proti gripi so bili je v letu 2024 v celoti kriti iz obveznega zdravstvenega zavarovanja.

V Zdravstvenem domu Postojna se je leta 2024 proti gripi **cepilo 28 zaposlenih**, kar znaša **17 %**. Odstotek precepljenosti je za **2 % višji** kot v letu 2023.

- **Klopni meningoencefalitis**

Delež precepljenosti proti klopnemu meningoencefalitisu je bil za 21 % večji kot v letu 2023.

- **Davica in tetanus**

Delež precepljenosti proti davici in tetanusu se je povečal za 3,2 %, glede na preteklo leto. Iz števila cepljenih v ZD Postojna ne moremo oceniti deleža precepljenosti populacije, ker se je cepljenje izvajalo tudi v ambulantah koncesionarjev, o čemer nimamo podatkov.

- **Covid-19**

V cepilnem centru smo v letu 2024 izvedli **209 cepljenj**.

- **Respiratorni sincicijski virus (RSV)**

Stroški cepljenja proti RSV so bili v letu 2024 za nosečnice kriti iz obveznega zdravstvenega zavarovanja. Opravili smo 6 cepljenj.

SEKUNDARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

V Zdravstvenem domu Postojna opravljamo sekundarno zdravstveno dejavnost v specialističnih ambulantah:

- pulmološka ambulanta 0.8 programa do 01.07.2024,
- internistična ambulanta 0.2 do 01.07.2024,
- diabetološka ambulanta 0.4,
- ortopedska ambulanta 0.49,
- dermatološka in varikološka ambulanta 0.50,
- kirurška ambulanta 0.20.

V specialističnih ambulantah opravljamo storitve za bolnike širše regije in omogočamo večjo dostopnost specialističnih storitev tako glede na oddaljenost bolnikov kot na časovno dostopnost (strokovno sprejemljive čakalne dobe).

Organizacija teh ambulant je zahtevna, saj zaposlujemo zdravnike pogodbeno.

Zahtevno je tudi usklajevanje urnikov redno zaposlenih medicinskih sester.

Cilj zavoda je nuditi bolnikom širše regije **čim pestrejšo izbiro specialistov**, ki se pri svojem delu kot subspecialisti operaterji ukvarjajo z različnimi področji.

S takim načinom dela zagotavljamo bolnikom napotitve za bolnišnično zdravljenje k specialistom, ki jih pregledajo že v naših ambulantah.

Tudi v letu 2024 je **bilo plačano preseganje programov v specialistiki do 40 %**, razen v pulmologiji, zato presejanja nismo omejevali. Plan dela smo presegli v vseh specialističnih ambulantah, razen dermatološki zaradi kadrovskih težav.

Dodatno je bilo plačano **presejanje prvih obiskov**, kar smo realizirali v vseh specialističnih ambulantah, razen diabetološki, ker je plan prvih pregledov nerealen.

Tabela št. 27: Prikazuje realizacijo zdravstvenih storitev za obdobje I.-XII./2024 in primerjava z istim obdobjem v letu 2023

AMBULANTA / TOČKE	PLAN I.-XII. 2023	REAL. I.-XII. 2023	IND. I.-XII. 2023	PLAN I.-XII. 2024	REAL. I.-XII. 2024	IND. I.-XII. 2024	IND. 2024/ 2023
INTERNIST	9.611	10.517,80	109,44	4.805	6.953	144,71	66,11
DISP. ZA DIABETIKE	21.766	24.147,83	110,94	21.766	24.390	112,05	101,00
ORTOPED	18.069	21.813	120,72	21.816	49.258	225,79	225,82
KIRURG	7.499	7.439,04	99,20	8.182	9.108	111,33	122,44

AMBULANTA / PRVI OBISKI	PLAN I.-XII. 2023	REAL. I.-XII. 2023	IND. I.-XII. 2023	PLAN I.-XII. 2024	REAL. I.-XII. 2024	IND. I.-XII. 2024	IND. 2024/ 2023
INTERNIST	141	297,00	210,64	74	139	187,84	46,80
DISP. ZA DIABETIKE	0	113,00	0,00	170	125	73,53	110,62
ORTOPED	1.327	2.039	153,65	1.602	1.860	116,10	91,22
KIRURG	300	564,00	188,00	300	562	187,42	99,65

4.5.17 PULMOLOŠKA AMBULANTA 0.8 programa

V tej ambulanti smo opravljali vse potrebne diagnostične in terapijske ambulantne storitve na področju **bolezni pljuč in preobčutljivosti**.

V ambulanti je bil redno zaposlen specialist pulmolog, dipl. medicinska sestra, srednja medicinska sestra in administratorica.

Za diagnostiko bolezni pljuč so neobhodne RTG storitve, ki smo jih izvajali v Zdravstvenem domu Postojna v okviru pulmološke ambulante.

V letu 2024 je bil postavljen **nov obračunski model za pulmologijo**. Pogoj za 100 % plačilo je bila realizacija 85 % storitev in 100 % celotnih pregledov.

Plan dela smo realizirali na področju storitev 123 %, na področju celotnih pregledov 92 %.

K izpolnitvi plana je pomembno pripomogel **porast RTG diagnostike pljuč**.

Uspelo nam je obdržati še sprejemljivo čakalno dobo, kljub vedno večjemu številu pacientov iz sosednjih regij oziroma cele Slovenije, ker so čakalne dobe za pulmologijo bistveno daljše kot pri nas.

01.07.2024 je **z delom v tej ambulanti zaključil** pulmolog zaradi upokojitve. Pol leta smo neuspešno iskali ustrezen kader, zato smo že novembra 2023 predlagali MZ, da za program razpiše koncesijo.

Pridobili smo kandidata, ki izpolnjuje vse pogoje in je pripravljen dejavnost izvajati v ZD Postojna. Kljub številnim intervencijam in prizadevanjem vodstva ZD in lokalnim skupnostim

MZ še ni razpisal koncesije za to dejavnost. Posledično so vsi pacienti, ki so obiskovali to ambulantno ostali brez dosedanje ustrezno dostopne oskrbe in so iskali pulmološke storitve izven regije. Kljub vztrajnemu opominjanju MZ do 01.02.2024 še nismo prejeli pojasnila za odlaganje razpisa.

4.5.18 INTERNISTIČNA AMBULANTA: 0.2 programa

V tej ambulanti opravljamo večino diagnostičnih in terapevtskih ambulantnih storitev za **bolnike z boleznimi notranjih organov**. V ambulanti storitve opravlja isti tim kot v pulmološki ambulanti. V internistični ambulanti ni bilo čakalne dobe za prve preglede.

Plan storitev smo realizirali **144,7 %**.

Plan prvih obiskov smo **dosegli 202 %**, kar je odličen rezultat.

4.5.19 AMBULANTA ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO BOLNIKOV S SLADKORNO BOLEZNIJO 0.4 programa (diabetološki dispanzer)

V tej ambulanti opravljamo **diagnosticiranje in vodenje bolnikov s sladkorno boleznijo**.

V timu sodeluje specialistka internistka, diplomirana medicinska sestra (edukatorka) in zdravstvena administratorka.

V dispanzerju opravljamo storitve dvakrat tedensko: poleg rednih pregledov opravljamo dodatno laboratorijsko diagnostiko, presejalne teste za diabetično stopalo, oskrbo diab. stopal ter merjenje perfuzijskih tlakov z avtomatskim merilnikom gleženjskega indeksa, edukacijo bolnikov.

Plan storitev smo realizirali: 112 %, kar ocenjujemo kot odličen rezultat. Čakalnih dob nismo imeli.

V letu 2024 smo **nadaljevali z ambulantnimi prehodi na inzulin** in z »inzulinsko šolo«, kar pomeni, da bolnikom ni bilo potrebno za uvedbo inzulina v bolnišnico. Sledili smo smernicam za zdravljenje sladkornih bolnikov in nadaljevali z uvajanjem novih zdravil za zdravljenje sladkorne bolezni.

Neprekinjeno je potekala **edukacija bolnikov** in njihovih svojcev po nacionalnih strokovnih priporočilih. Velik poudarek smo dali tudi reedukacijam. V izobraževanje smo uvajali tudi **nove načine oz. pripomočke** (t.i. pogovorne kažipote, reševanje vprašalnikov), s katerimi dosegamo, da bolnik ni le poslušalec temveč tudi aktiven udeleženec, ki prispeva tudi lastne izkušnje in znanja. Glede na potrebe smo bolnike napotili tudi v CKZ, kjer so bili deležni razširjene zdravstvene vzgoje.

Nadaljevali smo z uvajanjem **senzorja za kontinuirano merjenje krvnega sladkorja** v medceličnini brez zbadanja prstov in dosegli velik napredek pri izvajanju samokontrole in samovodenju sladkorne bolezni. Večji nadzor nad meritvami smo nadgradili s pomočjo nove programske opreme. V uporabo so letos prišle tudi nove vrste senzorjev.

Pri 600-tih diabetikih je bil izveden **presejalni test za diabetično nogo**, kar je enako kot lansko leto. Pri vseh je bilo opravljeno merjenje perfuzijskih tlakov s pomočjo dopplerjevega UZ detektorja in izračunan gleženjski indeks.

V letu 2024 smo nadaljevali z **vodenjem seznama sladkornih bolnikov**, pri katerih je bil opravljen poseg na stopalih. Teh je bilo 242, kar je primerljivo z letom 2023.

Vsi so bili deležni tudi zdravstvene vzgoje o negi nog in razširjene zdravstvene vzgoje.

4.5.20 ORTOPEDSKA AMBULANTA (0.49 programa)

V letu 2024 smo na osnovi večje realizacije v letu 2023 pridobili **dodatno 0.1 programa** ortopedije.

V tej ambulanti opravljamo preglede **bolnikov z boleznimi gibal** 3x tedensko.

Glede na staranje populacije je obolevnost na področju kostno mišičnega sistema v porastu in posledično so v **porastu tudi potrebe po ortopedski obravnavi**.

V ortopedski ambulanti imamo pogodbeno zaposlenih 7 ortopedov.

V letu 2024 smo glede na plačilo realizacije brez omejitve dodatno pogodbeno zaposlili 2 ortopeda s **ciljem skrajševanja čakalnih dob**. Vsak ortoped je subspecialist za posamezne bolezni gibal (hrbtenica, kolki, kolena, ramena, stopala....) in paciente ustrezno napotuje na dodatno obravnavo oziroma operativno zdravljenje v svojo ustanovo.

S takim načinom dela dosegamo najboljše strokovne rezultate.

V letu 2024 smo z nakupom UZ aparata pričeli z **UZ vodenimi protibolečinskimi blokadami**, kar je dodatna storitev v okviru ortopedije in pomembno doprinaša h kakovosti in varnosti na področju ortopedije.

V ortopedskih ambulantah **omogočamo osnovno RTG diagnostiko**, ki jo pacienti lahko opravijo zaradi usklajenosti dela RTG oddelka z delom ortopedske ambulante že v času obravnave pri ortopedu.

S takim načinom dela skrajšujemo pot do diagnoze.

Realizirali smo 225,8 % plana točk, kar je 125,8 % več kot leta 2023.

Plan prvih obiskov smo presegli za 16,1 %, kar je primerljivo z letom 2023.

Realizacijo plana ocenjujemo kot odlično, saj je preseganje plana plačano v celoti.

4.5.21 DERMATOLOŠKA IN VARIKOLOŠKA AMBULANTA (0.50 programa)

V varikološki ambulanti opravljamo storitve 1x tedensko, v dermatološki ambulanti pa 2x tedensko.

Čakalna doba se je ob znižanju programa zaradi prekinitve sodelovanja ene dermatologinje podaljšala.

Ambulanti sta vsebinsko povezani in se dopolnjujeta. Za delo v teh ambulantah pogodbeno zaposlujemo dva specialista dermatologa (doslej tri) in specialista žilne kirurgije iz bolnice Šempeter, kamor napotuje na obravnavo bolnike iz te ambulante.

V timu sodelujeta srednja medicinska sestra in administratorka, v varikološki ambulanti tudi DMS.

4.5.21.1 Dermatološka ambulanta: 0.30 programa

V tej ambulanti obravnavamo bolnike **z boleznimi kože ali spolno prenosljivimi boleznimi**. Opravimo večino potrebne ambulantne diagnostike in zdravljenja.

Ambulanta je opremljena z mikroskopom za odkrivanje kožnega raka (melanom), ki je v porastu. Za vso ostalo diagnostiko vzorce tkiv pošiljamo v zunanji laboratorij.

Plan celotnih pregledov smo kljub pomanjkanju dermatologov realizirali **114,9 %**, **plan storitev v točkah** pa 90 %, kar zadostuje za **100 % plačilo**.

Plan odstranjev malignih tumorjev smo **realizirali 96,8 %**, kar je primerljivo z letom 2023.

4.5.21.2 Varikološka ambulanta: 0.2 programa

V tej ambulanti obravnavamo **bolnike z boleznimi ven.**

Ambulanta je opremljena z UZ napravo za merjenje pretoka in pritiskov v venah, kar je dovolj za osnovno diagnostiko in odločitev za zdravljenje.

V varikološki ambulanti ni čakalne dobe, torej v celoti pokrijemo potrebe bolnikov po varikoloških storitvah.

Zaradi novega obračunskega modela plačevanja storitev v dermatološki ambulanti, v katero spadajo tudi storitve varikologa ugotavljamo, da so **storitve varikologa podcenjene** oziroma neustrezno definirane.

Plan **storitev v točkah** smo realizirali **56,1 %**, kar je primerljivo z letom 2023.

Plan **celotnih pregledov** smo realizirali **80,6 %**, kar je primerljivo z letom 2023.

Čakalne dobe v varikološki ambulanti so do 1 meseca.

Ker je plačilo **dermatološke in varikološke ambulante skupno, je bilo financiranje skupne ambulante 100 % ob 78,2 % realizaciji storitev in 103,2 % realizaciji celotnih pregledov.**

4.5.22 KIRURŠKA AMBULANTA (0.21 programa)

V tej ambulanti opravljamo storitve **za bolnike s poškodbami**, z boleznimi podkožja in kože in bolnike **s kirurškimi boleznimi trebuha** (kile, žolčni kamni).

Pogodbeno sta na novo zaposleni dve specializantki kirurgije, kateri opravljata tudi **preglede črevesja (proktoskopija).**

V timu sodelujeta diplomirana medicinska sestra, administratorica in pogodbeno mavčar iz Bolnišnice Izola.

V ambulanti opravljamo storitve 1x tedensko in dodatno 1x mesečno za male posege in preglede črevesja. S storitvami mavčenja in malimi operacijskimi posegi prihranimo bolnikom pot v najbližjo bolnišnico (nadstandard).

V kirurški ambulanti **ni čakalne dobe**, torej v celoti oskrbimo potrebe bolnikov po kirurških storitvah.

Plan **storitev** smo realizirali **111,3 %**, kar je 22,4 % več kot leta 2023.

Plan **prvih obiskov** smo realizirali **187 %**, kar je primerljivo z letom 2023.

Plan storitev na **področju pregleda črevesja (proktoskopij)** smo realizirali **115 %**, kar je 15 % več kot leta 2023.

Opravili smo **186,1 % plana posegov na črevesju (ligatur).**

4.6 UPRAVA IN ADMINISTRATIVNO TEHNIČNE SLUŽBE

V ZD Postojna je na **upravi**, poleg direktorice in pomočnice direktorice za zdravstveno nego (PDZN), zaposlenih še **6,5** delavcev in **1,0** delavec študent, za različna področja; finance in računovodstvo, plani in analize, nabava, kadrovsko področje, tajništvo, administracija. Vsi opravljajo delo na področju javne službe in tržne dejavnosti. Direktorica poleg vodenja zavoda opravlja tudi funkcijo strokovnega vodje in občasno delo družinskega zdravnika v ambulanti. PDZN pa poleg dela na upravi opravlja še strokovno delo v diabetološki ambulanti.

V **recepции** sta zaposleni dve delavki v obsegu **1.5** zaposlitve, v **tehnični službi** pa so zaposleni **3,63** delavca – 2,63 vzdrževalca in računalničar/informatik. Skupni obseg zaposlitev v tehnično administrativnih službah ZD Postojna znaša 14,63 delavcev.

V letu 2024 smo nadaljevali z izboljševanjem finančnih in administrativnih procesov ter implementacijo zakonodajnih sprememb. V nadaljevanju predstavljamo ključne naloge in dosežene cilje v tem obdobju.

Ena izmed osrednjih nalog je bila **implementacija sprememb v javnem računovodstvu**, ki so vključevale spremembe Slovenskih računovodskih standardov, Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava ter Pravilnika o sestavljanju letnih poročil. Pri tem smo prilagodili način evidentiranja tržne dejavnosti in refundacije boleznin.

Pomembno vlogo smo imeli pri implementaciji **sprememb na področju obveznega zdravstvenega prispevka in ukinitve dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja**, s preходом na nov način obračuna zdravstvenih storitev in nov način obračuna prispevka zaposlenim pri plači.

Za vse zaposlene smo izvedli **poracun dodatkov za nadurno delo zaposlenim** za obdobje od leta 2020 do 30.4.2024 ter **poracun praznikov** v enoti NMP za leti 2023 in 2024.

Izvedli smo izračune povečanega obsega dela po enotah in izplačila zaposlenim za leto 2023 iz naslova preseganja realizacije v letu 2023, ter sodelovali pri **projektih enote NMP**, kot so »Tehnično reševanje«, »Urgentni postopki v NMP« in prvi posredovalci.

Aktivno smo sodelovali tudi pri **nadzoru Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj** nad porabo sredstev Mobilnega tima za rehabilitacijo in **dveh nadzorih obračuna DDV** Finančne uprave Republike Slovenije.

Na kadrovskem področju smo izvedli **organizacijske spremembe zaradi upokojitve** delavke v plansko-analitski službi in uvajanja nove sodelavke. Hkrati smo sodelovali pri spremembi nalog na določenih deloviščih v upravi.

V letu 2024 smo sodelovali pri dogovorih z občinama glede **investicij** ter spremljali realizacijo investicijskih projektov. Poleg tega smo sodelovali pri **izvedbi postopka prodaje vozil, spremembi procesa obračunavanja fotokopiranja** zdravstvene dokumentacije ter **spremembi načina vodenja in evidentiranja blagajne**, kar je vključevalo odprtje novega gotovinskega računa pri poslovni banki. V letu 2024 smo pripravili podatke, dokumente in koordinirali postopke za **javni razpis za storitve zavarovanja** ter preučili zakonodajo in implementirali postopke v zvezi z nezgodnim zavarovanjem delavcev.

Organizirali smo **izobraževanje za vodje**, na temo poslovnih procesov, s poudarkom na procesih nabave. Prav tako smo implementirali **nove postopke poročanja in spremljanja obračunov povračil stroškov za pripravišstvo, sekundariat in specializacije**.

Obsežen projekt, izveden konec leta 2024 in v začetku leta 2025, je bila **implementacija prevedbe vseh delovnih mest in plačnih razredov** skladno z novim Zakonom o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS) in novimi kolektivnimi pogodbami.

Zaradi pomanjkanja strokovnega kadra na trgu, specifičnih zahtev delovnih mest v javnem zdravstvenem zavodu ter omejenega dostopa do aplikacij in programov ob upoštevanju konflikta interesov, na določenih področjih dela uprave še vedno ni možnosti nadomeščanja kadra z obstoječimi delavci. To pomanjkanje povzroča tveganje za izpad dela, ki ga kratkoročno ni mogoče odpraviti.

Leto 2024 je bilo zaznamovano s pomembnimi zakonodajnimi spremembami, uspešnimi projekti in optimizacijo procesov, ki so pripomogli k večji učinkovitosti in boljšemu poslovanju naše enote.

4.7 POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV eZDRAVJE

eNapotnica in eNaročanje

Uporaba **eNapotnice** in **eNaročanja** se je v celoti uveljavila, kar omogoča bolj učinkovit in digitaliziran postopek napotitev pacientov. Vendar pa so se na višjih nivojih pojavile določene težave, ki so vplivale na nemoteno delovanje sistema. Med glavne ovire sodijo:

- izpad računalniškega omrežja,
- prevelika birokratizacija postopkov,
- nejasna navodila s strani nadzornih institucij.

Kljub tem izzivom so osnovne funkcionalnosti uspešno zaživele in se redno uporabljajo v vseh relevantnih procesih.

eBol – Elektronski bolniški list

Za uvedbo **eBol** so bili izvedeni postopki ter dodatne programske namestitve na strežnikih. S tem smo omogočili nemoten prenos in izdajo elektronskih bolniških listov. Trenutno se uporaba eBol izvaja redno in brez večjih težav. Prejšnje napake, povezane z izdajo eBol v primerih, ko ima zavarovanec dva delodajalca, so bile uspešno odpravljene. Kljub temu pa še vedno obstajajo težave pri pošiljanju eBol obrazca iz dislociranih enot.

Poročilo o deležih realizacije izvajanja eNapotnic

Zap. št.	Opis	%
1.	Delež papirnatih napotnic (za razporejanje pacientov na čakalne seznane/knjige za storitve na sekundarni ravni).	0,1 %
2.	Delež ambulant, kjer je pacientu dana možnost elektronskega naročanja na podlagi eNapotnice, če pacient ne izrazi želje, da se sam naroči. To vključuje tudi organizacijo naročanja izven ambulate, če ima pacient dostop.	0 %
3.	Delež delovnih mest za zdravnike, ki napotujejo na sekundarno in terciarno raven ter imajo urejene vse tehnične pogoje za izdajanje eNapotnic.	100 %
4.	Specialistika: Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki so bili avtomatsko posredovani v Centralni register podatkov o pacientih (CRPP) Vsi zdravniki specialisti imajo možnost pošiljanja izvidov v CRPP.	95 %
5.	Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki so bili avtomatsko posredovani v Centralni register podatkov o pacientih (CRPP): ambulate primarnega zdravstvenega varstva.	10 – 15 %

Vsebina in način pošiljanja izvidov ambulant primarnega zdravstvenega varstva še ni dorečen. Do vzpostavitve enotnega elektronskega kartona bo pošiljanje izvidov v CRPP ADM, OD in ŠD omejeno.

e-Triaža:

V enoti nujne medicinske pomoči (NMP) smo skupaj s spremembo procesov dela, nakupom ustrezne informacijske tehnologije in ureditvijo novih prostorov uspešno uvedli **modul e-triaže**. Modul omogoča izvajanje manchesterske triaže in vodenje čakalnih vrst v ambulantni NMP, kar je vidno tudi pacientom v čakalnici. Uvedba tega sistema predstavlja pomemben korak k večji preglednosti in učinkovitosti obravnave pacientov.

Vse aktivnosti, povezane z uvedbo **eNapotnice**, **eNaročanja** in **eBol**, so v večjem delu uspešno implementirane. Nadaljevanje razvoja in optimizacije teh sistemov je ključno za nadaljnjo uspešno digitalizacijo zdravstvenih storitev.

4.8 POSLOVNI IZID

Na osnovi rezultatov in finančnega načrta lahko ocenimo, da **smo poslovno leto 2023 zaključili uspešno s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 380.522 EUR.**

Tabela 28: Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

	LETO 2024	LETO 2023	FN 2024	INDEKS Real. 2024 / Real. 2023	INDEKS Real. 2024 / FN 2024
CELOTNI PRIHODKI	9.666.358,71	9.131.860	9.658.000	105,85	100,09
CELOTNI ODHODKI	9.731.573,21	8.742.858	9.647.200	111,31	100,87
POSLOVNI IZID	-65.214,50	389.002	10.800	-16,76	-603,84
Davek od dohodka pravnih oseb	5.842,50	8.481	8.800	68,89	66,39
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	-71.057,00	380.522	2.000	-18,67	-3.552,85
DELEŽ PRIMANJKLJAJA / PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	-0,74	4,16	0,02		

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v računovodskem delu poročila in prikazan v prilogi Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2024.

1. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

5.1 UREDBA IN POGODBA Z ZZZS

Uredba o programih storitev OZZ, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 (v nadaljevanju Uredba; Uradni list RS, št. 14/24) je bila sprejeta 15.2.2024, objavljena pa 16.2.2024. Uredba **opredeljuje program in financiranje zdravstva**

v tekočem letu. V Uredbi so določena izhodišča za izvajanje programov in za oblikovanje cen programov oz. storitev ter druge podlage za sklepanje pogodb z zdravstvenimi zavodi, drugimi zavodi in organizacijami, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.

V okviru financiranja zdravstvenih storitev so izhodišča za cene v letu 2024 vključevala:

- zakonske obveznosti izvajalcev,
- dodatek za delovno dobo,
- dodatek za delovno uspešnost,
- valorizacijo materialnih stroškov in amortizacije,
- sredstva za regres,
- sredstva za jubilejne nagrade, odpravnine in solidarnostne pomoči ter letna premija za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje.

Za leto 2024 je zavod z ZZSZ sklenil **2 Aneksa k pogodbi**. Podpis nove Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024 ni bil predviden.

V letu 2024 smo uspeli pridobiti širitev programov: 0.72 programa družinske medicine, 0.70 razvojne ambulate s centrom za zgodnjo obravnavo otrok, 0.11 programa RTG in 0.10 programa ortopedije.

Novosti, ki so bile sprejete z Uredbo oz. aneksom k pogodbi:

- plačilo razvojne ambulate s centrom za zgodnjo obravnavo otrok po realizaciji,
- s 1.7.2024 sprememba normativa CDZOM, in sicer zmanjšanje le-tega po kadrih,
- s 1.7.2024 sprememba normativa zobozdravstva za odrasle,
- s 1.4.2024 prestrukturiranje dežurne službe nmp, in sicer povečanje dežurne službe 1 iz 0,20 na 0,25 tima, ukinitve dežurne službe 2 ter dodatek 1,00 tima mobilne enote vozila urgentnega zdravnika,
- za področje internistike, kirurgije in diabetologije se je plačilo iz 20% preseganja spremenilo v zagotavljanje do 40% preseganja,

Do 31. 12. 2024 je bilo skladno s 16. členom Zakona o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema in uredbo opredeljeno, da so zdravstveni delavci, ki so zaposleni v ambulantah družinske oziroma splošne medicine ter ambulantah otroškega in šolskega dispanzerja pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti na primarni ravni, upravičeni **do dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve**. Sredstva za ta namen se zagotavljajo iz sredstev, pridobljenih na podlagi **preseganja glavarinskih količnikov in količnikov iz storitev** nad rednim obsegom programa, in sicer v višini, ki se nanaša na kalkulativni element plač in drugih prejemkov v skladu z veljavno zakonodajo, kolektivnimi pogodbami in drugimi splošnimi akti. Zdravstvenemu delavcu je dodatek pripadal glede na preseganje glavarinskih količnikov na tim, sorazmerno z dejansko prisotnostjo in delom zdravstvenega delavca v ambulantah.

Sodelovanje z našim največjim poslovnim partnerjem ZZS – Območno enoto Koper lahko ocenimo tudi za leto 2024 kot korektno. Vse naše dileme smo reševali sprotno in z usklajevanjem interesov, vendar samo v okviru Uredbe za leto 2024.

V letu 2024 je bilo manj skupnih sestankov in usklajevanj. Eden od razlogov je prekinitev dela direktorice območne enote Koper, katere še niso uspeli nadomestiti.

5.2 PLAČANO PRESEGANJE PROGRAMOV

V letu 2024 je bilo **dogovorjeno plačilo preseganja programov do 40 % na vseh področjih specialitike**, razen pulmologiji in v večini programov primarnega zdravstvenega varstva.

Realizirali smo **682.987 EUR dodatnih prihodkov** na račun plačanega preseganja programov, kar je **21 % oziroma 118.381 EUR več kot leta 2023**.

Tabela št. 29: Prikazuje plačilo preseganja programa v EUR po službah za leto 2024

ENOTA	RAZLIKA V TOČKAH LETO 2023	VREDNOST V EUR	RAZLIKA V TOČKAH LETO 2024	VREDNOST V EUR	INDEKS V EUR 2024/2023
ADM	72.888	238.342,48	70.719	238.321,43	99,99
ADM - POSEGI	2.182	13.045,37	4.230	22.249,80	170,56
OD, ŠD - KURATIVA	16.661	54.816,17	17.752	60.355,44	110,11
OD, ŠD - PREVENTIVA	6.077	54.816,17	2.214	9.410,14	17,17
OD, ŠD - POSEGI	0	0,00	977	6.028,09	0
SKUPAJ PLAČANO PRESEGANJE - PRIMAR				336.364,90	
DISP. ZA DIABETIKE	2.177	8.401,83	371	1.478,25	17,59
ORTOPED	6.387	23.822,06	31.119	119.497,34	501,62
KIRURG	672	2.776,48	2.038	8.641,37	311,23
PROKTOSKOPIJA	10	38,50	16	631,99	1.641,53
LIGATURA	5	227,78	31	1.377,46	604,73
FIZIOTERAPIJA	3.508	48.060,15	4.247	59.883,26	124,60
SPECIALNE FIZIOT. OBRAVNAVE	0	0,00	918	27.099,36	0,00
INTERNIST	1.237	4.860,94	2.138	4.276,68	87,98
ZOBNA PROTETIKA	0	0,00	165	615,94	0,00
ANTIKOAGULANTNA AMBULANTA	0	0,00	2.306	11.390,65	0,00
PAVŠAL	0	0,00	31.123	111.730,35	0,00
SKUPAJ PLAČANO PRESEGANJE - SEKUNDAR IN FTH				346.622,67	
SKUPAJ PLAČANO PRESEGANJE				682.987,57	

Najvišje plačano preseganje programa smo realizirali v ADM, OD in ŠD v višini 336.364 EUR, kar je primerljivo z letom 2023.

Pomemben del preseganja je bil **plačan tudi na ortopediji** zaradi povečanja števila ambulant in uvedbe novih storitev UZ vodenih protibolečinskih blokad, **FTH** zaradi dolgih čakalnih vrst in **antikoagulantni ambulantni** zaradi večjega števila obravnavanih bolnikov.

5.3 NEDOSEGANJE PLANA

Tabela št. 30: Izpad prihodkov zaradi NEDOSEGANJA plana dela po službah v letu 2024

ENOTA	RAZLIKA V TOČKAH LETO 2024	VREDNOST V EUR
RTG	2.925	13.336,45
ZOBOZDRAVSTVO	15.951	56.476,22
CDZOM	4.007	14.383,62
SKUPAJ NEDOSEGANJE		84.196,29

Zaradi nedoseganja programov smo v letu 2024 realizirali **izpad prihodka za 84.196 EUR**. Največji izpad prihodkov je bil na področju **zobozdravstva** zaradi prekinitve delovnega razmerja vseh treh zobozdravnic in izpada programa dela v času do novih zaposlitev ter zaradi zaposlitev zobozdravnic začetnic.

Manjši izpad realizacije je bila tudi na področju **RTG diagnostike** zaradi prekinitve delovnega razmerja ene sodelavke.

Izpad realizacije v **CDZOM** je posledica kadrovske menjave in usklajevanja dejanskih možnosti z novimi normativi. Glede na trenutno stanje zaposlenih je realizacija presegla pričakovanja. Izpad prihodka bomo **nadomestili s 40 % pavšalom**, ki je bil izplačan za prvih 6 mesecev.

6. OSEBNI DOHODKI IN NAGRAJEVANJE ZAPOSLENIH

6.1 OSEBNI DOHODKI IN NAPREDOVANJA ZAPOSLENIH

V letu 2024 so se izvajala določila zakonov, ki so vplivala na obračun plač in sicer:

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju - ZSPJS (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US),
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (Uradni list RS, št. 75/19 in 139/20),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 – ZIPRS2324 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 – ZIPRS2425 (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24 in 104/24 – ZIPRS2526)
- Dogovor o odpravi varčevalnih ukrepov v zvezi s povračili stroškov in drugimi prejemki javnih uslužbencev, zamiku izplačilnega dneva plače pri proračunskih uporabnikih ter regresu za letni dopust za leto 2021 (Uradni list RS, št. 88/21),
- Dogovor o nujnih ukrepih na področju plač v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva in nadaljevanju pogajanj (Uradni list RS, št. 181/21),

- Zakon o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (ZNUZSZS) (Uradni list RS, št. 100/22 in 141/22 – ZNUNBZ, 76/23 in 136/23 – ZIUZDS),
- Uredba o določitvi višine dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve in dodatka za zaposlitve dodatnega zdravstvenega kadra (Uradni list RS, št. 142/2022 in 146/2022 in 22/2024),
- 15. člen Zakona o nujnih ukrepih za zajezitev širjenja in blaženja posledic nalezljive bolezni Covid-19 na področju zdravstva (ZNUNBZ) (Uradni list RS, št. 141/2022, 136/2023 - ZIUZDS),
- Kolektivna pogodba za negospodarsko dejavnost v RS z aneksi (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80794, 64/95, 19/97, 37797, 87/97-ZPSDP, 3/98, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZkolP, 71/06, 138/06, 65/07, 120/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/17, 80/18, 31/19, 80/19, 97/20, 160/20, 88/21, 136/22 in 12/24),
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva z aneksi (Uradni list RS, št. 15/94, 18/94 – ZRPJZ, 57/95, 19/96, 56/98, 76/98, 39/99 – ZMPUPR, 102/00, 62/01, 43/06 – ZkolP, 60/08, 75/08, 107/11, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 80/18, 5/19 – popr., 160/20, 88/21, 181/21, 136/22, 162/22 in 21/23 – popr.),
- Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi z aneksi (Uradni list RS, št. 60/98, 73/98, 39/99 – ZMPUPR 63/99, 73/00, 43/06 – ZkolP, 60/18, 170/11, 40/12, 46/13, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 181/21, 136/22 in 165/22),
- Kolektivna pogodba za javni sektor z aneksi (Uradni list RS št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95714, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18 in 136/22, 12/24)
- Kolektivna pogodba za zdravnike in zobozdravnike v RS z aneksi (Uradni list RS, št. 14/94, 15/94, 18/94 – ZRPJZ, 22/96 – popr., 39/98, 46/98 – popr., 39/99 – ZMPUPR, 97/00, 43/06 – ZkolP, 60/08, 5/12, 40/12, 46/13, 16/17, 80/18, 160/20, 88/21 in 136/22)
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje in obsegu sredstev za leto 2024 (Uradni list RS, št. 14/24, 30/24, 47/24, 53/24 – popr., 109/24).

1. Ukrepi, ki zadevajo plače

a) Izplačevanje redne delovne uspešnosti v letu 2024

Od 1.7.2020 se v javnem sektorju ponovno **izplačuje redna delovna uspešnost**, katere obseg sredstev je določen v 22. členu ZSPJS in 27. členu KPJS in je za leto 2024 znašal 2 % letnih sredstev za osnovne plače.

22. člen ZSPJS določa, da pripada javnemu uslužbencu, ki je v obdobju, za katerega se izplačuje, pri opravljanju svojih rednih delovnih nalog dosegel nadpovprečne delovne rezultate, del plače za redno delovno uspešnost. Ta del plače lahko letno znaša največ dve osnovni mesečni plači javnega uslužbenca, pri čemer se kot osnova upošteva višina osnovne plače javnega uslužbenca v mesecu decembru preteklega leta. V ZD Postojna smo v letu 2024 **redno delovno uspešnost ocenjevali dvakrat letno**, za obdobje 6 mesecev.

b) Izplačevanje delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v letu 2024

Na podlagi 22.d in e člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS in na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke smo **izplačevali delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela.**

V letu 2024 je veljalo sproščeno izplačilo vseh sredstev iz prihrankov, torej v višini 100 %.

Na individualni ravni lahko višina dela plače iz naslova povečanega obsega dela za opravljanje rednih delovnih nalog uporabnika proračuna ali projekta, načrtovanega v okviru sprejetega finančnega načrta uporabnika proračuna, **znaša največ 20 % osnovne plače** javnega uslužbenca, oziroma največ **30 % osnovne plače** javnega uslužbenca v primeru izplačila dela plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela iz naslova in sredstev posebnega projekta, ki ga določi Vlada RS s svojim aktom in za katera so zagotovljena dodatna sredstva. Izplačili navedenih delovnih uspešnosti se med seboj ne izključujeta.

V letu 2024 je bila še v uporabi Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20), ki je nagrajevanje iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke, za katere velja Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju, izenačila z ostalimi javnimi uslužbenci.

c) Izplačevanje delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2024

V letu 2024 je bila izplačana delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2023 direktorici in pomočnici direktorice, skladno s sprejetimi sklepi sveta zavoda in skupnega organa zavoda.

Ukrepi, ki zadevajo povračila stroškov v zvezi z delom in druge prejeme

1. Regres za letni dopust za leto 2024

Regres za letni dopust za javne uslužbenke je v letu 2024 znašal v višini minimalne plače 1.253,90 EUR, v višini minimalne plače, kot je bilo določeno v skladu s sklepom ministra za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti (Uradni list RS, št. 6/2024). Javnim uslužbencem smo regres za letni dopust izplačali v mesecu marcu in decembru 2024. Regres za letni dopust za javne uslužbenke je v letu 2024 znašal 1.253,90 EUR, v višini minimalne plače,

2. Izplačilo dodatkov za povečan obseg dela za posebne obremenitve

Na podlagi 16. člena Zakona o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (Uradni list RS, št. 100/2022, 141/2022, 76/23, 136/23 – ZIUZDS) in Uredbe o določitvi višine dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve in dodatka za zaposlitev dodatnega zdravstvenega kadra (Uradni list RS, št. 142/2022, 146/2022 in 22/24) so bili zdravstveni delavci v ambulantah na primarni ravni zdravstvene dejavnosti, ki opredeljujejo paciente (ADM, OD, ŠD) upravičeni do **dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve**. Sredstva za ta namen so bila zagotovljena iz sredstev, pridobljenih na podlagi izvajanja storitev povečanega obsega programa (presejanja glavarinskih količnikov in količnikov iz storitev nad rednim obsegom programa), in sicer v višini, ki se nanaša na kalkulativen element plač in drugih prejemkov v skladu z veljavno zakonodajo, kolektivnimi pogodbami in drugimi splošnimi akti.

Zdravstveni delavci so bili nagrajeni na podlagi kriterija preseganja glavarinskih količnikov na tim, sorazmerno z dejansko prisotnostjo in delom zdravstvenega delavca v ambulantni.

3. Izplačilo delovne uspešnosti iz naslova Posebnega vladnega projekta

V povezavi s Sporazumom o razreševanju stavkovnih zahtev in o realizaciji Dogovora o nujnih ukrepih na področju plač v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva in nadaljevanju pogajanj (Uradni list RS, št. 165/22; v nadaljnjem besedilu: sporazum) je Vlada Republike Slovenije sprejela **posebni vladni projekt** (v nadaljevanju PVP) **za določena delovna mesta v plačni skupini J iz dejavnosti zdravstva in socialnega varstva**, ki je v letu 2023 omogočil izplačevanje **delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela**. Ukrep je bil v veljavi od januarja 2023, Vlada pa je dne 28.12.2023 sprejela podaljšanje Posebnega vladnega projekta, ki je veljal tudi v letu 2024 oz. do uveljavitve sistemskih sprememb plačnega sistema. S posebnim vladnim projektom se je vzpostavila možnost dodatnega nagrajevanja bolj obremenjenih javnih uslužbencev na določenih delovnih mestih v plačni skupini J v dejavnostih zdravstva in socialnega varstva.

4. Izplačevanje jubilejnih nagrad v letu 2024

Javnemu uslužbencu je v letu 2024 pripadala jubilejna nagrada v primeru, če je za posamezni jubilej še ni prejel v javnem sektorju. Jubilejne nagrade so se v letu 2024 izplačale javnim uslužbencem za 10, 20, 30 in 40 let delovne dobe. Prejelo jih je 10 zaposlenih.

5. Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje (KDPZ) za javne uslužbence v letu 2024

Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence smo v letu 2024 izplačevali po Sklepu o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 133/23). Znesek minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja je za javne uslužbence v letu 2024 znašal 38,63 EUR.

6.2 NAGRAJEVANJE ZAPOSLENIH IN NAPREDOVANJE V VIŠJE PLAČNE RAZREDE

Od leta 2015 vsako leto ponovno ocenjujemo zaposlene z rednimi letnimi ocenjevanji, kar je povezano z **napredovanji v višji plačni razred**.

Odločbe o napredovanju so zaposleni prejeli v novembru 2024, skladno z dne 23.07.2021 objavljeno **Uredbo o spremembah Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede** (Uradni list RS, št. 121/2021). Javni uslužbenec, skladno s 1. odst. 8. čl. Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19, 121/21 in 95/24 – ZSTSPJS) napreduje in pridobi pravico do plače na osnovi plačnega razreda, pridobljenega z napredovanjem, s 1. decembrom v letu, ko izpolni pogoje za napredovanje v višji plačni razred.

Na podlagi 16. člena **Zakona o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema** (Uradni list RS, št. 100/2022 in 141/2022) ter skladno s pravilnikom o določitvi

dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve, so bili zdravstveni delavci v ambulantah na primarni ravni zdravstvene dejavnosti, ki opredeljujejo paciente (ADM, OD in ŠD) upravičeni do dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve.

Sredstva za ta namen se zagotavljajo iz sredstev, pridobljenih na podlagi preseganja glavarinskih količnikov in količnikov iz storitev nad rednim obsegom programa, in sicer v višini, ki se nanaša na kalkulativen element plač in drugih prejemkov v skladu z veljavno zakonodajo, kolektivnimi pogodbami in drugimi splošnimi akti. Zdravstveni delavci so bili nagrajeni na podlagi preseženih glavarinskih količnikov posameznega tima, pri čemer je bila višina nagrade prilagojena sorazmerno z dejansko prisotnostjo in opravljenim delom v ambulantni.

V povezavi s Sporazumom o razreševanju stavkovnih zahtev in o realizaciji Dogovora o nujnih ukrepih na področju plač v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva in nadaljevanju pogajanj (Uradni list RS, št. 165/22; v nadaljnjem besedilu: sporazum) je Vlada Republike Slovenije sprejela **posebni vladni projekt** (v nadaljevanju PVP) za določena **delovna mesta v plačni skupini J** iz dejavnosti zdravstva in socialnega varstva, ki je tudi v letu 2024 omogočil **izplačevanje delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela**. Ukrep je bil v veljavi do decembra 2024. Na podlagi PVP so bili delavci na določenih delovnih mestih v plačni skupini J, ki so izpolnjevali merila določena v projektu, dodatno nagrajeni zaradi opravljanja povečanega obsega dela.

Poleg omenjenega finančnega nagrajevanja smo skušali zaposlene spodbujati k boljšemu delu tudi z **nefinančnimi spodbudami**, kot so pohvale, javna priznanja, boljša oprema za delo, prijaznejši delovni čas,...

7. KAKOVOST V ZDRAVSTVU

Zdravstveni dom ima vzpostavljen, dokumentiran, izvajan in vzdrževan **sistem kakovosti po sistemu standarda ISO 9001:2015**. To dosegamo z nenehnim merjenjem učinkovitosti, vpeljevanjem izboljšav, urejenostjo dokumentacije in prepoznavanjem tveganj.

Doseganje zahtev standarda ISO 9001:2015 smo preverjali na **vodstvenem pregledu**:

- **Politika kakovosti** - z vodstvenim pregledom smo ponovno opredelili naše poslanstvo, vizijo, vrednote organizacijske kulture ter razvojne in strateške usmeritve iz vidikov pacientov, z vidika razvoja in rasti, z vidika procesov in poslovnega vidika.
- **Kontekst organizacije** - razumevanje organizacije v širšem okolju, razumevanje potreb in pričakovanj zainteresiranih strani (občini Postojna in Pivka, ZZZS, Ministrstvo za zdravje, šole,...) Razumevanje potreb in pričakovanj smo realizirali z novimi programi in opremo.
- **Cilji kakovosti** – v skladu z navedenimi vidiki Politike kakovosti ter strateškimi usmeritvami smo preverili doseganje zastavljenih ciljev Politike kakovosti in določili nove.
- **Dokumentirane informacije** – preverili smo oblikovane dokumente, nove dokumente ustrezno obvladovali in dodajali v sistem kakovosti ISO.
- **Kompetence zaposlenih** - izobrazba, usposobljenost, veščine in izkušnje. Vodje služb in notranji presojevalci so pregledovali kompetence po službah na sestankih **in notranjih**

presojah. Zaposlene smo vzpodbujali, da s svojimi idejami in podajanjem mnenj sodelujejo v procesu dela in politike kakovosti ter da kakovost sprejmejo kot izjemno pomembno vrednoto v vseh dejavnostih, procesih in postopkih zavoda ter v vseh njenih organizacijskih enotah.

- **Razmišljanje na podlagi tveganja** – prepoznavanje tveganj v vseh procesih, njihovo obvladovanje ter preventivno in korektivno ukrepanje je potekalo sistematično, pod nadzorom pooblaščen osebe za področje obvladovanja tveganj. Pooblaščen oseba je z vodji služb preverila realizacijo ukrepov, izvedla ponovno oceno ter dodala nova tveganja.
- **Kazalniki kakovosti** - za informacijo o uspešnosti izvajanja in delovanja sistema kakovosti smo pregledali obstoječe in vpeljali nove kazalnike kakovosti in opustili tiste, s katerimi smo že dosegli pričakovane cilje. Spremljali smo realizacijo ciljev kakovosti s trendi. Začeli smo spremljati in poročati kazalnike kakovosti po navodilih Ministrstva za zdravje.
- **Notranje presoje** sistema kakovosti je bila izvedena po planu.
- **Zunanja kontrolna presoja** sistema kakovosti je bila izvedena novembra 2024.

7.1 OSNOVNE USMERITVE NA PODROČJU KAKOVOSTI IN NJIHOVA REALIZACIJA

Izvedli smo vodstveni pregled po standardu ISO 9011:2015, kjer smo ocenili ali je uveden sistem kakovosti ustrezen. Spremljali smo:

- poročila o ukrepih iz predhodnih pregledov,
- izvajanje in uspešnost procesov,
- rezultate nadzora in merjenj,
- spremembe, ki se nanašajo na sistem vodenja,
- primernost virov,
- skladnosti izdelkov in storitev,
- poročila notranjih presoj, neskladnosti in korektivne ukrepe,
- zadovoljstva zainteresiranih strani,
- na podlagi analiz smo oblikovali strateške cilje, cilje za kazalnike kakovosti, ukrepe za obravnavanje tveganj in priložnosti za nenehno izboljševanje.

8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

V nadaljevanju so podani in pojasnjeni ključni kazalniki poslovanja, ki prikazujejo finančno stanje zavoda.

8.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela št. 31: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2023	LETO 2023
1. Kazalnik gospodarnosti	0,99	1,04
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,04	0,04

KAZALNIK	LETO 2023	LETO 2023
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,76	0,77
4. Dnevi vezave zalog materiala	4.288,75	4.653,41
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,03	0,06
6. Koeficient plačilne sposobnosti	0,96	0,94
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0,03	0,00
8. Kazalnik zadolženosti	0,16	0,16

- **Kazalnik gospodarnosti** = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887). Kazalnik gospodarnosti odraža razkorak med doseženimi prihodki in prikazanimi odhodki in je bil v letu 2024 0,99.
- **Delež amortizacije v celotnem prihodku** = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870). Delež amortizacije v celotnem prihodku znaša 0,04. Za zavod je ugodneje, **če je ta kazalnik višji**, saj pomeni, da pridobiva več denarnih sredstev za nakup novih osnovnih sredstev.
- **Stopnja odpisanosti opreme** = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006). Kazalnik odpisanosti opreme kaže kako staro opremo ima zavod. Čim nižji je kazalnik, novejša je oprema. Ko se bo približal 1, bo vsa oprema zamortizirana. V letu 2024 je kazalnik 0,76 in je za 0,01 nižji kot leta 2023, kar dokazuje, da je bilo v letu **2024 posodobljene več opreme kot leto prej**.
- **Dnevi vezave zalog materiala** = (stanje zalog AOP 023 / stroški materiala AOP 873 x 365). Koeficient dnevi vezave zalog nam pove v koliko dneh se zamenja celotna zaloga in je v letu 2024 znašal 4.288,75.
- **Delež terjatev v celotnem prihodku** = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870). Delež terjatev v celotnem prihodku je bil v letu 2024 0,03, torej nižji kot leta 2023. Ustrezen delež je okoli 0, kar pomeni, da je imel zavod v letu 2024 **manj neplačanih terjatev**.
- **Koeficient plačilne sposobnosti** (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo) nam pove v kakšnem roku se plačujejo obveznosti. ZD Postojna ima ta kazalnik 0,96 kar pomeni, da Zdravstveni dom v roku plačuje obveznosti do dobaviteljev.
- **Koeficient zapadlih obveznosti** = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12)) Ciljna vrednost koeficienta je 0. V letu 2024 je koeficient znašal 0,03, kar pomeni da je bilo nekaj zapadlih obveznosti konec leta neporavnanih.
- **Kazalnik zadolženosti** = (Tuji viri AOP 034+047+048+054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060). Pod tuje vire zajamemo kratkoročne obveznosti, pasivne časovne

razmejitve, dolgoročno razmejene prihodke, dolgoročne rezervacije in dolgoročne obveznosti. Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se večja stopnja zadolženosti. Indeks za leto 2024 znaša 0,16, kar pomeni, da je stopnja zadolženosti majhna in enaka, glede na preteklo leto.

9. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

9.1 INŠPEKCIJSKI NADZORI

V letu 2024 je bilo opravljenih **7 inšpekcijskih nadzorov**, kar je 2 več kot leta 2023.

- **Zdravstveni inšpektor:** nadzor spletne strani, obvestila glede dostopnosti in naročanja na pregled po telefonu, izvajanje dejavnosti v času stavke.
Izdani sta bili **dve priporočili**, realizirani v roku, brez finančnih posledic.
- **Inšpektor za delo – izredni nadzor** na osnovi anonimne prijave: področje izplačevanja nadur zaposleni za krajši delovni čas.
Izdan je bil **opomin**, plačilo sodne takse 30 EUR.
Ukrep je bil izpeljan v roku (pisne odredbe nadur).
- **Ministrstvo za kohezijo:** preverjanje ustreznosti porabe kohezijskih sredstev za projekt Mobilni tim za rehabilitacijo na domu.
Izdani sta bili **dve priporočili**, realizirani v roku, brez finančnih posledic.
- **Zdravstveni inšpektor:** nadzor področja nalezljivih bolezni, sanitetni – zdravstveni pogoji, preverjanje licenc.
Izdano je bilo **eno priporočilo** – neskladje odpravljeno v roku. Brez finančnih posledic.
- **Zdravstveni inšpektor:** nadzor obvladovanja nalezljivih bolezni, ravnanje z odpadki, izvajanje zakona o pacientovih pravicah.
Ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.
- **Zdravstveni inšpektor:** izvajanje področja pacientovih pravic, čakalne vrste: specialistiche, RTG, zobozdravstva, ortodontije.
Ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

V letu 2024 so bile ugotovljene le manjše nepravilnosti, odpravljene v rokih.

9.2 NADZORI ZZZS

V letu 2024 je bilo opravljenih **5 nadzorov** nad izvajanjem pogodbenih obveznosti z ZZZS, kar je 3 več kot leta 2023:

- **Področje internistike:** ugotovljeno **19,3 %** napačno obračunane ene storitve. Finančno: **347 EUR** neplačanih storitev. Ukrep je bil izpeljan v roku.
- **Ambulante družinske medicine:** opozorjeni smo bili na napačno obračunan pregled pred cepljenjem, ob cepljenju proti dvema boleznima.
Delež napačnih obračunov je bil **33,3 %**. Finančno: 650,72 EUR neplačanih storitev.

- **Zobozdravstvo:** nadzor beleženja in obračunov sredstev na področju zobozdravstva za otroke in mladino – ugotovljenih je bilo **72 %** nepravilnosti, **1927 EUR neplačanih storitev**.
- **Ortopedija:** nadzor delovnega in ordinacijskega časa. Opozorjeni smo bili na **administrativno napako**, kar smo korigirali takoj. Brez finančnih posledic.
- **CDZOM:** področje ordinacijskega časa, naročanja, obveznih objav. **Priporočila:** dopolniti objave, realizirano takoj. Brez finančnih posledic.

V letu 2023 je bila ugotovljena ena **večja nepravilnost** pri beleženju in obračunavanju storitev na področju zobozdravstva za otroke in mladino. Razlog je bila novo zaposlena zobozdravnica začetnica in zdravstvena administratorica brez izkušenj. Po uspešnem izobraževanju so bile napačno beležene storitve korigirane.

9.3 NOTRANJA REVIZIJA

Notranjo revizijo smo izvedli v sodelovanju z zunanjo izvajalko, preizkušeno notranjo revizorko. Pri revidiranju je notranja revizorka izvedla nadzor aktivnosti in preverjala **delovanje notranjih kontrol na področju »kontrole obračuna / izplačila plač«**. Podani sta bili dve priporočili, za okrepitev sistema notranjih kontrol s področja ažuriranja internih aktov zavoda, skladno z zakonodajo in pri zagotavljanju pravnih osnov pri izplačevanju plač in nadomestil stroškov zaposlenim.

9.4 REGISTER TVEGANJ ZA LETO 2024

V letu 2024 smo skladno z ISO 9001:2015 nadaljevali s sistematskim pristopom obvladovanja tveganj.

Podlaga za pripravo registra tveganj:

- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02),
- Politika vzpostavitve in razvoja sistema notranjega nadzora javnih financ, ki jo je izdalo Ministrstvo za finance RS v letu 2002,
- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur. l. RS št. 72/02),
- Usmeritve za notranje kontrole (Ministrstvo za finance, Urad RS za nadzor proračuna, 2004),
- Strategija razvoja notranjega nadzora javnih financ v RS za obdobje 2011 do 2015, ki jo je sprejela Vlada RS v letu 2011,
- Standard ISO 31000:2011 in 31001,
- Standard EN 15224.

Opredelitev in ocenitev tveganj:

Prepoznavanje tveganj je bilo izvedeno na nivoju vseh procesov zavoda (procesi opredeljeni v ISO 9001:2015). Postopek opredelitve in ocenjevanja tveganj so izvedli skrbniki procesov, ki

tudi skrbijo za redne posodobitve registra, znotraj svojih procesov. Za vsako poslovno tveganje je bila podana ocena z vidika verjetnosti nastopa tveganega dogodka in z vidika posledic.

Tveganja so razdeljena v tri kategorije:

- majhna (od 1 - 4)
- srednja (5 - 12)
- velika (13 - 25)

Tveganja, ki imajo stopnjo nujnosti 5 ali več imajo določene ukrepe, katerih cilj je zmanjšanje ugotovljenega in ocenjenega tveganja na za zavod sprejemljivejšo raven. Pred določanjem odziva na opredeljena in ocenjena tveganja (uvedba dodatnih ukrepov/notranjih kontrol) se je ugotavljala ustreznost oblikovanja in **delovanja obstoječih notranjih kontrol**. Za vsak ukrep smo določili odgovorno osebo in rok za izvedbo ukrepa.

Tabela št. 32 prikazuje skupno število tveganj in priložnosti po posameznih kategorijah. 10.1.2025 je bila izvedena ocena po realizaciji ukrepov. Vseh obravnavnih tveganj je bilo 143, dodali smo 4 nove priložnosti.

V letu 2024 smo zaznali zmanjšanje velikih tveganj iz 5 na 2.

	01.01.2024	10.01.2025
št. vseh tveganj	151	143
št. novih priložnosti	3	4
stopnja tveganja mala	71	72
stopnja tveganja srednja	75	69
stopnja tveganja velika	5	2

Tabela št. 33: Prikazuje vsebino in ukrepe za obvladovanje velikih tveganj v letu 2024

ENOTA	VELIKO TVEGANJE	UKREPI	USPEŠNOST
RA S CZO	Premajhno število kadra in ur za obravnavo posameznega otroka.	Pridobitev celotnega programa RA s CZO.	Zmanjšana stopnja tveganja, še vedno težave z zaposlovanjem.
RA S CZO	Pomanjkanje nekaterih kadrov na trgu dela.	Pridobitev celotnega programa RA s CZO.	S pridobitvijo celotnega programa nekoliko večji interes za zaposlitev. Tveganje se je zmanjšalo, vendar še vedno srednja stopnja tveganja.
NZV	Neustrezno , poškodovano in okvarjeno vozilo.	Nabava vozila.	Tveganje bo z nakupom v letu 2025 znižano.
NZV	Do vključitve v Dispečersko službo bo podaljšan čas prvih posredovalcev.	Aktivacija prvih posredovalcev s strani NMP. Dogovor z operaterji Reco, da dispečerju DCZ sugerira aktivacijo čimprej. Spodbujanje odločevalcev o sistemskih ukrepih za takojšno aktivacijo prvih posredovalcev.	Stopnja tveganja se je znižala.
PREVENTIVA	Neustrezni prostori za sočasno izvajanje individualnih obravnav izvajalcev CKZ.	Pridobitev novih prostorov.	Tveganje odpravljeno.

Tveganja visoke stopnje so prisotna v naslednjih procesih:

- Proces dela v centru za duševno zdravje otrok in mladine (CDZOM),
 - TVEGANJE: Nespoštovanje pravilnika o najdaljših čakalnih dobah in vodenja čakalnih seznamov
- Proces dela v fizioterapiji (FTH),
 - TVEGANJE Uhajanje osebnih podatkov, zaradi vrat med pisarno in čakalnico, ki niso zvočno izolirana.

9.5 KAZALNIKI KAKOVOSTI

Na podlagi 134.člena uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 (priloga 9) poročajte o kazalnikih kakovosti in zadovoljstvu pacientov in zaposlenih.

9.5.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI**Tabela 34:** *Kazalniki kakovosti in varnosti*

Kazalniki kakovosti	Enota	Vrednost kazalnika za leto 2024	Dosežena ciljna vrednost v letu 2024 (DA/NE)
Padci pacientov Incidenca padcev v ambulantni (vključno s primarno) zdravstvene dejavnosti	Število padcev pacientov v ambulantni obravnavi (skupaj redna ambulantna obravnava in urgentna ambulantna obravnava) na 1000 obravnav	0	DA
Poškodbe z ostrimi predmeti	Število vbodov z ostrimi predmeti na 100 zaposlenih	0	DA
Kultura varnosti	Število sporočenih varnostnih odklonov* pri zdravstveni obravnavi pacientov na 1000 obravnavanih pacientov (bolnišnična in ambulantna obravnava skupaj)	0	DA
Vsi sporočeni varnostni incidenti v zdravstveni ustanovi	Število	0	DA

Ciljna vrednost pri vseh kazalnikih je dosežena. Na področju sporočanja varnostnih odklonov pri zdravstveni obravnavi še vzpostavljamo dodatne poti, zaposlene pa je potrebno stalno izobraževati in ozaveščati o pomenu kulture varnosti in procesu sporočanja odklonov.

9.5.2 NESKLADNOSTI - IZBOLJŠAVE

V letu 2024 smo prejeli 27 koristnih predlogov, kar pomeni da cilja nismo dosegli (cilj je bil doseči 1 predlog na zaposlenega za 20 % zaposlenih, kar pomeni, da bi mogli prejeti 32,2 koristnih predlogov). Cilj, da vsaka enota odda vsaj 1 koristen predlog - nismo dosegli. Enote, ki so oddale največ koristnih predlogov so: otroški in šolski dispanzer (4), patronaža (4) in NMP (4). Enote, od katerih nisem prejela predloge so: CDZOM, CKZ, zobna ambulanta 2 in uprava. Odobrenih je bilo 16 in ne odobrenih 11 predlogov. Najpogostejša razloga za neodobritev predlogov je, da je predlog že bil podan in je v teku realizacije ter visoki stroški. 15 koristnih

predlogov je bilo realizirano (11 - končana realizacija, 4 - realizacija je v teku), 1 predlog ni bil realiziran (zaradi visokih stroškov).

PREDLOGI	ODSTOTEK (%)
ODOBRENI	59,26
NEODOBRENI	40,74
REALIZIRANI	93,75
NEREALIZIRANI	6,25

10. UPRAVLJANJE Z ZGRADBO IN OKOLICO

Javni zavod Zdravstveni dom Postojna je pooblaščen za upravljanje z objektom, v katerem deluje in z njegovo okolico. Objekt je bil zgrajen leta 1980. Lastnika objekta v izmeri 6.139,34 m² površine sta občini soustanoviteljici in sicer 70,35 % Občina Postojna in 29,65 % Občina Pivka.

V letu 2024 smo uspeli **investirati 283.176,20 EUR** v objekt. S finančnim vložkom smo izboljšali kakovost storitev in delovne pogoje. Z nekaterimi investicijami smo zagotovili tekoče vzdrževanje objekta, z investicijo v višini 232.642,90 EUR pa tudi povečanje vrednosti zgradbe.

Tabela št. 35: Vrednost objektov oziroma nepremičnin v zadnjih petih letih (v EUR)

Leto	2020	2021	2022	2023	2024
Vrednost	4.689.063	4.689.063	4.689.063	4.689.063	4.921.705

10.1 UPRAVLJANJE OKOLICE

V letu 2024 so potekale naslednje aktivnosti:

- Vzdrževali smo zelenice in posadili drevje v okolici objekta.
- Koordinirali smo delo zimske službe in urejali odvoz snega.

10.2 NAJEMNINE

Prostore smo v letu 2024 oddajali v najem **dvajsetim najemnikom** celo leto in **dvema najemnikoma** 10 mesecev, **uporabniki** prostorov pa so bili povprečno **trije** na mesec. Skladno z Zakonom o javnih financah so prihodki od oddaje poslovnih prostorov v najem ali uporabo prihodki občin, kot solastnic prostorov. Zavod deluje kot upravitelj zgradbe ter v tujem imenu in za tuj račun. Celotna vrednost zaračunanih najemnin in uporabnin je v letu 2024 znašala **152.087 EUR** oz. **143.673 EUR**, po povračilu obratovalnih stroškov od uporabnin. Sredstva je zavod mesečno nakazoval obema občinama, vsaki v deležu lastniških pravic, razen najemni najemnika Implant dent, ki je v postopu sodne izterjave, za kar je ZD Postojna z občinama sklenil dogovor, da se plačilo obveznosti s strani ZD Postojna do občin odloži, do poplčila s strani najemnika. Zavod je občinam obračunal povračilo obratovalnih stroškov od uporabnin prostorov, skupaj v višini **8.414 EUR**.

11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

Kadrovski načrt ZD Postojna je bil za leto 2024 sprejet v skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24 in 104/24 – ZIPRS2526) in na podlagi Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 23). Usklajen je bil z rebalansom finančnega načrta ZD Postojna in pripravljen tako, da je bilo število zaposlenih prikazanih po strukturi zaposlenih in po virih financiranja.

11.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH IN ZAPOSLOVANJA PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

11.1.1 ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

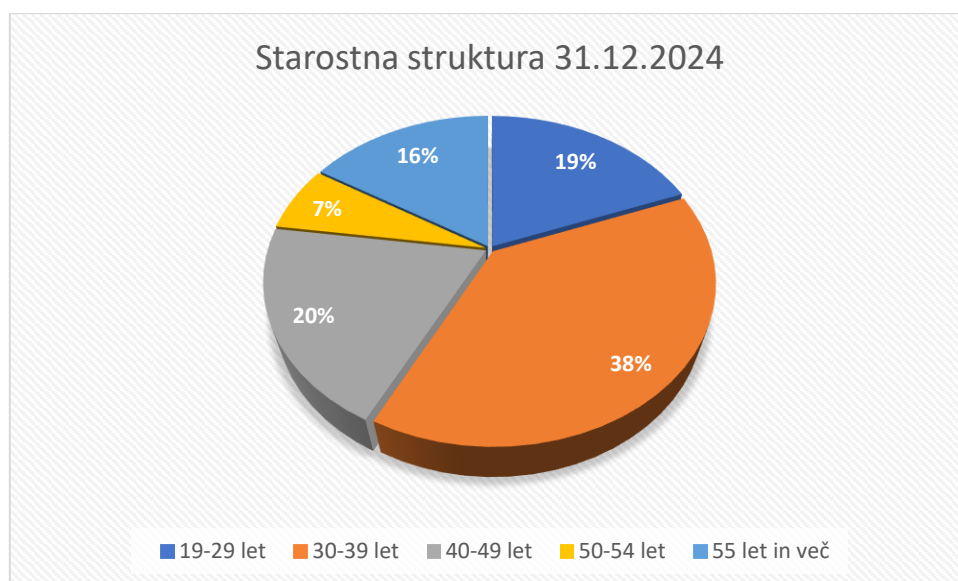
Kadri in kadrovska politika

V ZD Postojna je bilo po stanju na dan 31.12.2024 **zaposlenih 167 delavcev**, in sicer 139 za nedoločen čas in 28 za določen čas. Pri zaposlitvah za določen čas gre zlasti za nadomeščanje odsotnosti zaposlenih delavcev, zaradi daljših bolniških odsotnosti, zaradi porodniške odsotnosti ter za zaposlitev pripravnikov in specializantov, ki jih v skladu z veljavno zakonodajo ne smemo zaposliti za nedoločen čas. V primerjavi s stanjem konec preteklega leta se je **skupno število zaposlenih povečalo za 10 delavcev oz. za 5,99 %**, kar je za **šest zaposlenih nad načrtovanim številom zaposlenih na dan 31.12.2024**. Razlog je v neplaniranih zaposlitvah iz naslova nadomeščanj, večjega števila zaposlitev pripravnikov in enega zdravnika sekundarija.

Število vseh novih zaposlitev v letu 2024 je bilo 39. Med vsemi prihodi je bilo 9 pripravnikov, štirje pripravniki so bili zaposleni že v letu 2023. Med prihodi je bil tudi 1 zdravnik sekundarij. **Število prekinitev zaposlitev v letu 2024** je bilo 25. Med njimi jih je bilo 11 na željo delavca, 1 prenehanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas, 5 rednih upokojitev, 9 zaposlenim je prenehala pogodba o zaposlitvi s potekom opravljenega pripravništva oz. sklepa o izvajanju sekunadriata. Enemu zaposlenemu je nastopil suspenz pogodbe.

Na materinskem oz. **starševskem dopustu** je bilo na dan 31.12.2024 13 zaposlenih. Materinski oz. starševski dopust je med letom koristilo **22 zaposlenih**, za različna časovna obdobja, **skupno 19.855 ur** oziroma skupno 11,06% ur več kot v letu 2023. To v povprečju predstavlja izpad **9,51** zaposlenega na letni ravni.

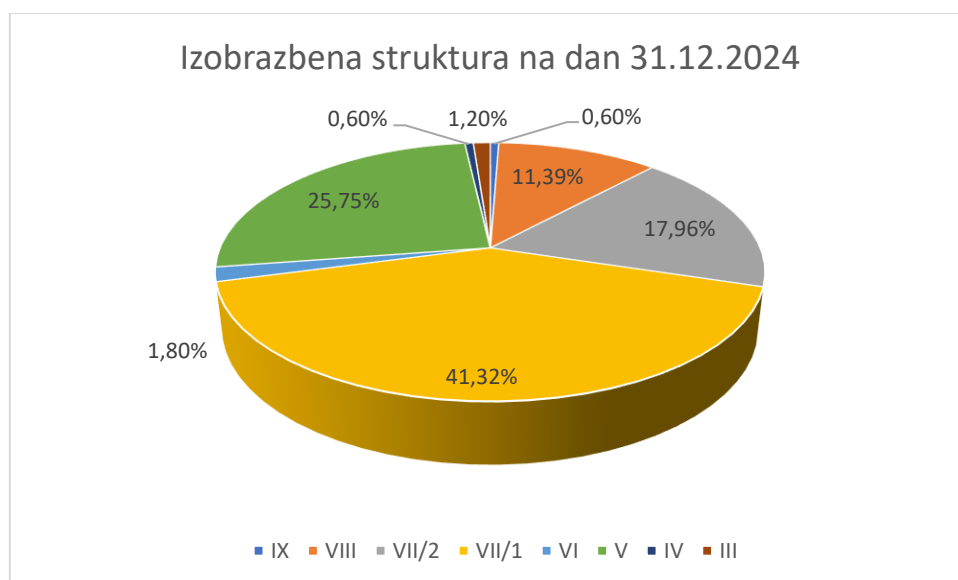
Iz grafikona je razvidna starostna struktura zaposlenih na dan 31.12.2024. Povprečna starost zaposlenih je 39,95 let.



Starostna struktura vseh zaposlenih delavcev na dan 31.12.2024 je bila naslednja:

- število zaposlenih med 19-29 let je bilo 32. Njihov strukturni delež je bil 19,16 %.
- število zaposlenih med 30-39 leti je bilo 64. Njihov delež je bil 38,32 %.
- število zaposlenih med 40-49 leti je bilo 33. Njihov delež je bil 19,76 %.
- v starostni skupini 50-54 let je bilo 11 delavcev. Njihov delež je bil 6,59 %.
- število zaposlenih **nad 55 let je bilo 27**. Njihov delež je bil **16,16 %**.

Struktura zaposlenih po stopnji izobrazbe na dan 31.12.2024 je prikazana v spodnjem grafikonu.



Na dan 31.12.2024 je bil v ZD Postojna zaposlen 1 javni uslužbenec z doktorsko izobrazbo, 19 delavcev z opravljeno specializacijo (VIII. stopnja izobrazbe), 30 delavcev z doseženo VII/2 stopnjo izobrazbe, največ, 69 delavcev z VII/1 stopnjo izobrazbe, 3 delavci s VI. stopnjo

izobrazbe, 43 delavcev s V. stopnjo izobrazbe, 1 delavec s IV. in 2 delavca s III. stopnjo izobrazbe.

Status invalida je imelo na dan 31.12.2024 v zavodu 9 zaposlenih, in sicer 3 zaposleni, ki imajo priznano III. kategorijo invalidnosti in delajo s krajšim delovnim časom od polnega (4 ure dnevno) ter 6 zaposlenih, ki lahko delajo s polnim delovnim časom.

Število zaposlenih na dan 31.12.2024 je prikazano na predpisanem obrazcu Ministrstva za zdravje – Obrazcu 3 – Spremljanje kadrov 2024 – I. del - priloga, iz katerega je razvidna struktura zaposlenih, primerjava števila zaposlenih z letom 2023 in načrtovano število zaposlenih na dan 31.12.2024.

V II. delu obrazca je prikazano **število zaposlenih po virih financiranja**.

V letu 2024 je bila skladno s kadrovskim načrtom **realizirana zaposlitev** zdravnika specialista družinske medicine – po opravljeni specializaciji, diplomirane medicinske sestre v promociji zdravja, socialne delavke v CDZOM in CZO, psihologa v CDZOM, delovnega terapevta in fizioterapevta v CZO, prehranskega svetovalca za 0,5, SMS v sprejemni ambulanti ter kineziologa.

Zaposlovali smo kadre z ustrezno strokovno izobrazbo. Zaposlovali smo le na tista delovna mesta, ki jih z notranjimi rezervami ni bilo moč pokriti.

V letu 2024 **niso bile realizirane zaposlitve** zdravnika specialista pediatrije za delo v razvojni ambulanti, specialita pediatra za otroški dispanzer, logopeda, kliničnega psihologa v CDZOM. Slednji profili sodijo med deficitarne poklice na trgu dela in jih kljub številnim objavljenim razpisom nismo uspeli pridobiti.

Na dan 31.12.2024 je bilo **zaposlenih 167 javnih** uslužbencev. **Načrtovano je bilo 161** zaposlenih.

Vzrok za odstopanje je zaposlitev večjega števila zaposlenih v **razvojni ambulanti zaradi širitve programa** ter nadomeščanja dlje odsotnih zaposlenih.

V letu 2024 je bilo načrtovano število pripravnikov razporejeno čez celo koledarsko leto. V Obrazcu 3 – Spremljanje kadrov 2024 – I. del so tako prikazane **realizirane zaposlitve** na dan 31.12.2024, pri čemer je vsak posameznik, ki ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas, beležen kot 1 zaposleni, kar pomeni, da ne gre za prikaz delavcev iz ur.

Posredni uporabniki proračuna države smo na podlagi uredbe dolžni pripraviti kadrovski načrt tudi tako, da se **število zaposlenih prikaže po virih financiranja** (Obrazec 3 – Spremljanje kadrov 2024 – II. - priloga). V tabelo niso vključeni zaposleni za določen čas, ki nadomeščajo začasno odsotne zaposlene in se sredstva za njihova nadomestila plače ne zagotavljajo iz sredstev uporabnika proračuna (bolniške odsotnosti nad 30 dni, materinsko in starševsko varstvo).

Nove zaposlitve / prekinitve zaposlitev po mesecih

V januarju smo zaposlili fizioterapevta, zobozdravnico in pripravnico psihologije na CKZ. Na svojo željo je delovno razmerje prekinila zobozdravnica, pogodba o zaposlitvi se je iztekla dvema pripravnikoma s področja psihologije in fizioterapije ter zdravnici sekundarij.

V mesecu februarju smo zaposlili psihologinjo v CDZOM, DMS v patronažnem zdravstvenem varstvu, kineziologinjo ter pripravnico fizioterapije. Upokojil se je srednji zdravstvenik v reševalnem vozilu, s kroženjem je zaključil zdravnik sekundarij.

V mesecu marcu je smo zaposlili pripravnici kineziologije in zdravstvene nege ter DMS v promociji zdravja in zdravstveni vzgoji iz naslova nadomeščanja začasno odsotne delavke.

Aprila se je upokojila sodelavka na področju računovodstva, na lasno željo sta delovno razmerje prekinili zobozdravnica zaposlena za polovični delovni čas ter zobozdravstvena asistentka. Zaposlila se je zobozdravstvena asistentka, zdravstvena administratorka za krajši delovni čas ter socialna delavka iz naslova nadomeščanja sodelavke na materinskem in starševskem dopustu.

V mesecu maju smo zaposlili DMS v reševalnem vozilu ter zdravnika specialista urgentne medicine za polovični delovni čas. Delovno razmerje je prekinila srednja medicinska sestra.

V mesecu juniju zaposlili zdravstvenega reševalca, srednjega zdravstvenika v reševalnem vozilu, dietetika za polovični delovni čas ter pripravnika zdravstvene nege in pripravnika logopeda. Delovno razmerje sta prekinili radiološka inženirka ter DMS v reševalnem vozilu.

V mesecu juliju smo zaradi širitve programa razvojne ambulante zaposlili fizioterapevko s specialnimi znanji in socialno delavko iz naslova nadomeščanja starševskega dopusta. Zaposlili smo še dva DMS v reševalnem vozilu, dva vzdrževalca s statusom invalida za polovični delovni čas in zobozdravnico. S pripravištvom je zaključila psihologinja.

V avgustu smo po opravljenem pripravištvu zaposlili fizioterapevko ter srednjo medicinsko sestro. Pripravištvo se je izteklo fizioterapevki in srednji medicinski sestri. Na podlagi sklepa s strani Ministrstva za zunanje zadeve je bila zobozdravnici suspendirana pogodba o zaposlitvi za obdobje največ 4 let. Delovno razmerje je prekinil skrbnik informacijskega sistema.

V mesecu septembru sta s pripravištvom pričela pripravnik fizioterapije in pripravnica kineziologije. Zaposlili smo specialno pedagoginjo. Upokojila se je fizioterapevka, ena fizioterapevka je z delovnim razmerjem prekinila iz osebnih razlogov.

V mesecu oktobru smo sta s pripravištvom pričela pripravnica psihologije in pripravnica defektologije. Zaposlili smo skrbnika informacijskega sistema. Delovno razmerje je prekinila specialna pedagoginja, zaposlena za krajši delovni čas.

V mesecu novembru smo pogodbo o zaposlitvi podpisali delovno terapevko v razvojni ambulanti in DMS v ambulanti iz naslova nadomeščanja. Upokojila se je specialistka klinične psihologije, s pripravištvom je zaključila pripravnica zdravstvene nege.

V mesecu decembru smo zaposlili zdravnico sekundarijko, fizioterapevko v CKZ in DMS v reševalnem vozilu. Po opravljenem pripravištvu se je zaposlila logopedinja v CDZOM. Upokojila se je zdravstvena administrativna sodelavka, pripravnik zobozdravnik je zaključil s pripravištvom. Psihologinja je delovno razmerje prekinila na lastno željo.

Število delavcev iz ur in število priznanih delavcev iz ur po pogodbi z ZZZS

V letu 2024 je bilo realiziranih 325.603,60 ur za realizacijo celotnega programa. V primerjavi z letom 2023 je bilo **realiziranih 39.871,60 ur več**.

Na dan 31.12.2024 je znašalo **število zaposlenih oseb po urah** (vključno nadure) **155,35**, kar je za **17,98 več kot leta 2023**.

Številka sovpada s povečanim skupnim številom zaposlenih v letu 2024, ki je bilo za 10 delavcev večje kot v letu 2023. Povečano število ur se odraža v dodatnih obremenitvah in

nadurnem delu kadra, ki je bil obremenjen z dodatnim delom in prerazporeditvijo na druga delovišča, kot tudi z nadomeščanjem odsotnosti zaposlenih, ki so jih povzročile porodniške odsotnosti in daljše bolniške odsotnosti, pa tudi povečanja programa razvojnje ambulate.

Tabela št. 36: Prikazuje število delavcev po urah od leta 2018 do 2024

DELOVNO MESTO	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Index 2024 / 2023
zdravnik specialist -	15,03	14,76	14,44	16,13	16,31	18,22	18,32	100,55
specialist ortodont	1	0,8	0,81	0,83	0,83	0,82	0,82	100,00
zobozdravnik	1,08	1,5	1,39	1,44	1,3	2,21	2,2	99,55
zobozdravnik-pripravniki	0,29	0	0	0	0	0,1	1,9	1900,00
specializant	1,5	2,02	1,88	4,42	7,17	5,62	6,1	108,54
zdravnik	0,56	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,87	87,00
analitik lab.med. v	1,01	1,25	1,57	0,68	0	0,34	1,02	300,00
psiholog pripravniki	0,22	0	0,67	0	0	0,98	0,74	75,51
dipl. medicinske sestre	24,63	27,66	30,37	34,02	33,78	33,87	39,31	116,06
pripravniki RTG	0,08	0,42	0,27	0,51	0,17	0,33	0	0,00
pripravniki fizioter.	0,11	0,5	0	0,5	1,01	0,92	0,92	100,00
ostali strokovni delavci	10,56	15,29	22,08	21,8	24,27	24,7	26,35	106,68
tehnik zdravstvene nege	20,31	21,65	21,27	22,18	23,23	25,39	28,58	112,56
ostali V.stopnja (lab.teh.)	4,02	2,68	2,33	3,57	3,11	2,76	20,7	750,00
pripravniki zdr. nega	0,43	1,06	1,05	0,67	0,45	1,55	1	64,52
pripravniki laboratorij	0,5	0,75	0,77	0,38	0,45	0	0	0,00
uprava - nemed.delavci	11,46	12,46	13,47	15,53	16,23	18,56	13,72	73,92
SKUPAJ	92,79	103,31	112,88	123,14	128,82	137,37	162,55	118,33

Kadrovsko politiko smo izvajali skladno s kadrovskimi normativi v pogodbi ZZZS.

Število zaposlenih je bilo **skladno s številom financiranih delavcev** po pogodbi z ZZZS in z možnostjo financiranja s prihodki na trgu ter iz drugih virov.

ZD Postojna si prizadeva zagotavljati ves priznan kader za delo ambulant. Število zaposlenih je bilo v letu 2024 usklajeno s kadrovskim normativom, ki ga določa Pogodba ZZZS.

V spodnji tabeli je prikazana primerjava med priznanim kadrom po pogodbi ZZZS in dejanskim številom zaposlenih v ZD Postojna na dan 31. 12. 2024.

Iz tabele je razvidno, da **zaposluje 3,6 % manj kadra** kot ga imamo priznanega v pogodbi z ZZZS, kar je 1,9 % manj kot leta 2023. Podatki kažejo na zaposlovanje, usklajeno s kadrovskim normativom, kot ga določa Pogodba ZZZS.

Števila zaposlenih iz drugih virov (trg, MZ) ne omejujemo.

Tabela št. 35: *Prikazuje število priznanih delavcev iz ur po pogodbi z ZZZS na dan 01.01.2025 in 01.01.2024*

VIR	št.zap. 01.01. 2024	št.priz. kadra 1.01.2024	% št. zaposl. glede na št. prizn.	št.zap. 01.01. 2025	št.priz. kadra 1.01.2025	% št. zaposl. glede na št. prizn.	% pov. zap. 2025/ 2024
Državni proračun							/
ZZZS + ZPIZ	134,51	134,70	99,86	142,86	148,35	96,30	106,06
sredstva EU							
sredstva prodaje na trgu	6,63	6,63	100,00	6,13	6,13	100,00	92,46
Sred. presežka prog							/
Sred. cep.enote, brisov							/
Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	0,90	0,90	100,00	0,90	0,90	100,00	100,00
Skupaj	142,04	142,23	99,87	149,89	155,38	96,47	105,39
Pripr. in spec.	12,60	12,60	100,00	8,80	8,80	100,00	69,84
Skupaj	154,64	154,83	99,88	158,69	164,18	96,66	102,49

Upokojitve

V letu 2024 se je **upokojilo 5 javnih uslužbencev**: srednja medicinska sestra v reševalnem vozilu, višji strokovni sodelavec v splošnih službah, fizioterapevtka, specialistka klinične psihologije ter zdravstvena administrativna sodelavka.

Pripravniki in specializanti

V letu 2024 smo na novo omogočili **opravljanje pripravištva desetim pripravnikom**: dvema fizioterapevtoma, dvema psihologinjama, dvema kineziologoma dvema tehnikoma zdravstvene nege, logopedinji in specialni pedagoginji. Izpopolnjevanje smo omogočili enemu zdravniku sekundarij.

V januarju sta pripravništvo zaključili pripravnica psihologije in pripravnica fizioterapije, ki sta s pripravništvom pričeli leta 2023. Ravno tako sta prenehala z delom dva zdravnika sekundarij. Na dan 31.12.2024 je bilo v ZD Postojna zaposlenih 5 pripravnikov (s področja psihologije, fizioterapij, zobozdravstva ter specialne pedagogike), 3 zdravniki specializanti in specializantka laboratorijske medicine ter dve specializantki klinične psihologije.

V program specializacije v ZD Postojna so bili na dan 31.12.2024 **vključeni trije zdravniki specializanti**, in sicer dva specializanta družinske medicine in specializantka pediatrije.

Sredstva za kritje stroškov pripravnikov in zdravnikov specializantov so zagotovljena iz dodatnih virov. Z večjim zaposlovanjem pripravnikov omogočamo mladim strokovnjakom

pridobiti ustrezne pogoje za redno zaposlitev in jih vključujemo v nadomeščanje odsotnosti ter tako vodimo aktivno kadrovske politiko. Specializantka laboratorijske medicine in specializantka klinične psihologije sta financirani s strani Zdravstvenega doma.

Potrebe po novih specialistih, ki jih bomo nujno potrebovali v prihodnjih letih, redno sporočamo Ministrstvu za zdravje in Zdravniški zbornici Slovenije.

11.1.2 OSTALE OBLIKE DELA

Pri opravljanju naših dejavnosti sodelujemo s sodelavci, **ki delo opravljajo na podlagi podjemnih pogodb oz. pogodb o sodelovanju**. Na navedeni pravni podlagi opravljajo tako zdravstvene, kot nezdravstvene storitve. Strokovno usposobljeni kadri po podjemnih pogodbah oz. pogodbah o sodelovanju opravljajo specialistične dejavnosti (dejavnost v dispanzerju za diabetike, varikološko in dermatološko, ortopedsko, kirurško dejavnost ter odčitavo RTG posnetkov), zdravstvene storitve v OD in ŠD, dežurno službo, zobozdravstvene in zobotehnične storitve.

Podatki o sklenjenih podjemnih pogodbah in izdanih soglasjih v letu 2024 so prikazani na predpisanem obrazcu Ministrstva za zdravje – Obrazcu 6 – Soglasja in podjemne pogodbe 2024. Zdravstveni delavec, ki je v delovnem razmerju v javnem zavodu, lahko opravlja zdravstvene storitve pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti le na podlagi pisnega soglasja delodajalca. Soglasje izda direktor javnega zavoda na podlagi pisne vloge zdravstvenega delavca za največ 12 mesecev.

11.1.3 DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM

Nekatere lastne dejavnosti oz. storitve smo tudi v letu 2024 oddali zunanjim izvajalcem. Zunanji izvajalci opravljajo čiščenje prostorov, pranje perila, odvoz odpadkov, servisiranje dvigala, vzdrževanje informacijskega sistema in računalniške opreme, revizijsko dejavnost, naloge pooblašene osebe za varstvo osebnih podatkov (DPO), strokovni nadzor in svetovanje pri ureditvi prostorov ter varnostne obhode in izvajanje varstva pri delu.

11.2 BOLNIŠKE IN DRUGE ODSOTNOSTI

Spodnja tabela prikazuje delež bolniške odsotnosti glede na vse ure po posameznih letih, iz česar je razvidno nihanje bolniške odsotnosti.

Tabela št. 37: Delež bolniške odsotnosti glede na vse ure v % po letih

2019	2020	2021	2022	2023	2024
4,73	4,15	5,89	8,33	6,48	8,05

Tabela št. 38: Bolniške odsotnosti v urah, št. oseb in povprečnem trajanju staleža

Opis / leto	2019	2020	2021	2022	2023	2024	indeks 2024/2023
v breme ZZS	3.943	5.075	6.920	13.435	8.840	13.494	152,65
v breme delodajalca	6.253	4.735	8.213	8.908	9.671	12.716	131,49
SKUPAJ	10.196	9.810	15.133	22.343	18.511	26.210	141,59
št. oseb na bolniškem staležu	84	92	103	127	172	157	91,28
povprečno trajanje staleža v dnevih	15	13	18	22	13	21	161,54

V letu 2024 je bilo **več bolniških odsotnosti** v breme delodajalca v primerjavi z letom prej in preteklimi leti. Nadomestilo je v letu 2024 bremenilo delodajalca prvih 30 delovnih dni. **Delež** bolniških odsotnosti **v breme delodajalca** se je zvišal za **31,48 %** in je najvišji v opazovanem obdobju.

Pri **analizi razlogov bolniške odsotnosti** v letu 2024 smo ugotavljali, da je **število dolgih bolniških** staležev, v breme ZZS, prav tako naraslo in sicer za 52,65 %.

Še vedno je pomemben delež odsotnosti zaradi bolezni s področja bolezni gibal, poškodb izven dela in okrevanje po operativnih posegih.

Materinski oziroma starševski dopust, je koristilo 22 zaposlenih, skupno 19.855 ur, kar v povprečju predstavlja izpad 9,47 zaposlenih na letni ravni.

Delež bolniških odsotnosti v breme delodajalca – **krajše bolniške odsotnosti so porasle za 31,48 %**. Razlogi dviga krajših bolniških odsotnosti so bolj heterogeni: več odsotnosti zaradi nege otrok – mlajši del kolektiva, odsotnosti pred nastopom porodniškega staleža, več okužb z respiratornimi virusi, kar je bilo pričakovati po daljši izolaciji v epidemiji.

Nadomeščanje kratkih bolniških odsotnosti predstavlja največji izziv pri organizaciji dela, ker nadomestnega kadra nimamo in obremenimo obstoječi kader z dodatnim delom tako rekoč čez noč, kar prinaša veliko nezadovoljstvo zaposlenih in tudi bolnikov.

Predlagani ukrepi: dosledna uporaba zaščitnih sredstev v času viroz, zračenje prostorov, cepljenje proti nalezljivim boleznim (delež cepljenih zaposlenih proti gripi je v upadu in je izrazito nizek), zagotavljanje rednega časa za odmore med delom in možnosti enakomerne izrabe letnih dopustov.

11.2.1 DRUGE ODSOTNOSTI

Drugih odsotnosti, kot v letu 2024 ni bilo.

11.3 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN AKTIVNE UDELEŽBE

11.3.1 STROKOVNO IZPOLNJEVANJE

Strokovno izpopolnjevanje zaposlenih je ena od prioritet Zdravstvenega doma Postojna in je potekalo skladno z letnim načrtom in razpoložljivimi sredstvi ter Pravilnikom o strokovnem izpopolnjevanju.

Izpopolnjevanja so bila posameznikom odobrena na osnovi potreb in usklajevanja delovnega procesa.

Udeležba strokovnih srečanj je delovna obveza za vse zaposlene, kakor tudi prenos novih znanj na mesečnih strokovnih sestankih zdravnikov in medicinskih sester.

V letu 2024 smo **realizirali plan izpopolnjevanj 99 %** po skupnem številu dni izpopolnjevanj, kar je primerljivo z letom 2023.

Stroški izpopolnjevanj so znašali 71.869 EUR, kar je znašalo **96 % planiranih** sredstev.

Izpolnili smo **cilj kakovosti** in realizirali udeležbo zaposlenih na vsaj enem izpopolnjevanju za **96 % zaposlenih**.

Največji porast izpopolnjevanj smo realizirali v enoti NMP zaradi priključitve dispečerski službi in zaposlovanju dodatnega kadra (uvajanje začetnikov).

Enota NMP ZD Postojna je bila tudi v letu 2024 **nosilka organizacije dveh državnih strokovnih srečanj: Tehnično reševanje in Urgentni postopki** ter regionalnega strokovnega srečanja **ALS – dodatni postopki oživljanja**.

Organizirali smo **8 internih strokovnih srečanj**, katerih nosilke so bile posamezne enote ZD Postojna in so bila namenjena vsem zaposlenim. **Teme strokovnih srečanj so bile:** Novosti ob priključitvi dispečerski službi zdravstva, Osteoporoza in telesna aktivnost, Nasilje v družini, Motnje aktivnosti in pozornosti, Pot do laboratorijskega izvida, Obravnava bolnikov z bolečino v rami, Prosti čas slovenskih mladostnikov in strokovni izzivi v patronažnem varstvu, Kibernetska varnosti, Varovanje podatkov, Vpliv menopavze na telesno težo.

Organizirali smo **tri strokovna srečanja** z zunanjimi predavatelji na temo: Motnje spanja, Kronična ledvična bolezen, Dermatitis in akne.

Za vodje služb smo organizirali predstavitev področja javnih naročil in pravila pri nabavi malih vrednosti ter tehnike motiviranja.

Za vse zaposlene smo organizirali dve srečanja s področja **komunikacije**.

Nadaljevali smo s **poročili s strokovnih srečanj** na rednih zdravniških sestankih in sestankih posameznih enot ter sestankih medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov, dokler smo jih lahko izvajali.

11.3.2 AKTIVNE UDELEŽBE NA STROKOVNIH SREČANJH

V Zdravstvenem domu sistematsko **spodbujamo aktivne udeležbe zaposlenih** in število teh je eden od kazalcev kakovosti našega dela že od leta 2013 dalje.

Pričeli smo s planom 2 aktivnih udeležb letno, število aktivnih udeležb je vsa leta strmo naraščalo.

leto	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
št. aktivnih udeležb zunanjih	2	7	9	11	18	22	29	6	16	18	19	19

V letu 2024 smo **realizirali kar 19 zunanjih aktivnih udeležb in 30 internih aktivnih udeležb**, kar je odličen trend. Organizirali smo kar **tri večja strokovna srečanja v Postojni**, seminar »Tehnično reševanje« in seminar »Urgentni postopki v NMP« ter »Dodatni postopki oživljanja«, na katerih je aktivno sodelovala večina zaposlenih v naši NMP.

Tabela št. 39: *Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih - aktivne udeležbe 2024*

Zap. št.	Ime in priimek		Tema	Organizator	Datum in kraj
1.	Čepar Metka	1.	Venska trombembolija	Zdravniška zbornica Slovenije ZOOM	24.10.2024
2.	Gavranovič Grega	1.	Varnostna konferenca	Fakulteta za varnostne vede Maribor	12.06.2024 Portorož

Zap. št.	Ime in priimek		Tema	Organizator	Datum in kraj
3.	Kalan Živčec Gordana	1.	Enotna identifikacija v celotnem zdravstvenem sistemu	Zveza organizacij pacientovih pravic	16.09.2024 Novo mesto
4.	Mlakar Nina	2.	Adolescent Identity treatment Predstavitev kliničnega primera	UKC Maribor	14-15.06.2024 Maribor
5.	Pavlovič Marko	1.	Urgentna konikotomija	Udruženje hitnih medicinskih tehničara BiH	17-19.05.2024 Sarajevo, BiH
6.	Petrovčič Andreja	1.	Predstavitev primera	Zbornica kliničnih psihologa Slovenije	05.06.2024 Ljubljana
7.	Rebec Klemen	1.	Električni udar in uspešna defibrilacija Aplikacija zdravila brez prisotnosti zdravnika	Zbornica-Zveza, Sekcija reševalcev v zdravstvu	21-22.03.2024 Terme Zreče
8.	Šemrov Aljaž	1.	Generic Instructor Course – vodenje delavnic	European Resuscitation Council	05-06.04.2024 Velik Otok
		2.	Kirurška konikotomija	Udruženje hitnih medicinskih tehničara BiH	17-19.05.2024 Sarajevo, BiH
		3.	ALS – Instruktor na delavnicah	European Resuscitation Council	16-17.10.2024 Ljubljana
9.	Vatovec Irena	1.	Okrogla miza: Vloga managementa v strategiji PZV	Ministrstvo zdravja Republike Slovenije	04.03.2024 Brdo pri Kranju
		2.	Organizacija dela ,hišni obiski in timsko delo	Medicinska fakulteta Ljubljana	15.05.2024 12.06.2024
		3.	Modul za specializante družinske medicine		
10.	Vidrih Gregor	1.	MRMI – Instruktor na predavanju	Slovensko zdravniško društvo	25-27.01.2024 Novo mesto
		2.	Analiza ankete reševalcev v zdravstvu	Sekcija reševalcev v zdravstvu	21-22.03.2024 Zreče
		3.	MRMI	Udruženje hitnih medicinskih tehničara BiH	17-19.05.2024 Sarajevo, BiH
		4.	25. dnevi varstvoslovja : Okrogla miza / delavnica	Univerza v Mariboru. Fakulteta za varnostne vede	12.06.2024 Portorož
		5.	Sodobna imobilizacija v predbolnišničnem okolju Vabljeni predavanji	Sekcija reševalcev v zdravstvu	17.10.2024 Sežana
11.	Zajc Drejc	1.	Informacijska podpora v enoti NMP Postojna. Kaj bi še potrebovali ?	Slovensko združenje za urgentno medicino	06-08.06.2024 Portorož

11.4 PEDAGOŠKO DELO IN MENTORSTVO

V Zdravstvenem domu Postojna se zavedamo, da je pogoj za kakovostno kadrovanje tudi nudenje možnosti izobraževanja v našem zavodu.

Spodbujamo vse oblike **pripravnštva** na področju medicine, zdravstvene nege, laboratorijskih delavcev in delavcev na RTG oddelku ter FTH. V letu 2024 smo omogočili **pripravnštvo 10 pripravnikom**.

Obdržali smo **naziv učnega zavoda**. Naša prednost je predvsem v pestrosti programa izobraževanja, s pridobivanjem znanja v vseh enotah Zdravstvenega doma Postojna.

Zaposleni s poučevanjem soglašajo in izvajajo pedagoško delo vzporedno s svojim rednim delom.

11.4.1 MENTORSTVO NA PODROČJU MEDICINE

Diplomski pouk

ZD Postojna ima pooblastilo za izvajanje praktičnega dela in vaj študentov Medicinske fakultete v Ljubljani in Mariboru.

V letu 2024 smo izvajali mentorstvo trem študentom medicine.

Podiplomski pouk

Obdržali smo status **učnega zavoda za specializante družinske medicine, urgentne medicine in pediatrije**, kar smo zagotavljali s tremi glavnimi mentorji družinske medicine, eno glavno mentorico urgentne medicine ter eno glavno mentorico za pediatrijo. Vsi zdravniki v ZD sodelujejo tudi kot neposredni mentorji.

ZD Postojna je pooblaščen za **izvajanje pripravnštva** na področju **zobozdravstva** in **ortodontije**.

Specializacijo nadaljujejo: specializantka pediatrije in dva specializanta družinske medicine. Vsem specializantom družinske medicine smo zagotovili glavnega mentorja v ZD Postojna, neposredno mentorstvo so izvajali vsi zdravniki.

Kroženje v okviru specializacije smo omogočili specializantu družinske medicine na področju pediatrije in dvema specializantom urgentne medicine na področju nujne medicinske pomoči.

Sekundariji: v letošnjem letu so delo kot sekundariji opravljali trije zdravniki, dva na področju NMP in eden na področju družinske medicine.

Pripravnštvo na področju dentalne medicine smo omogočili dvema zobozdravnikoma.

Regionalna srečanja specializantov DM

Od leta 2015 je imenovana Irena Vatovec za koordinatorico specializacije DM v Notranjsko – primorski regiji.

V letu 2024 smo **organizirali 2 srečanja specializantov** regije, na katerih smo obravnavali strokovne teme, etične dileme in organizacijske teme.

11.4.2 MENTORSTVO NA PODROČJU ZDRAVSTVENE NEGE

Na področju zdravstvene nege **ostajamo učna enota** Srednje zdravstvene šole v Postojni, Srednje zdravstvene šole Novo mesto, Fakultete za vede o zdravju Izola ter Fakultete za zdravje Ljubljana in Novo mesto.

V letu 2024 smo imeli **2 pripravnički SMS**, obe bosta pripravnštvo končali in opravili strokovni izpit.

Pri delu **dijake in študente** ter pripravnike vodijo **glavni in neposredni mentorji** ob svojem rednem delu. Vsi zaposleni s področja zdravstvene nege sodelujemo kot neposredni mentorji. Posebno pozornost v našem zavodu namenjamo tudi **izobraževanju mentorjev**.

V ZD je v letu 2024 opravljalo **praktično usposabljanje z delom 8 dijakov** 3. letnika SGLZŠ Postojna, smer zdravstvena nega v trajanju 4 tedne, 6 dijakov 4. letnika v trajanju 4 tedne, 1 dijak 3. letnika Srednje zdravstvene šole Novo mesto v trajanju 2 tedna.

Klinične vaje je opravljalo **33 študentov zdravstvene nege**.

10 študentov je opravljalo klinične vaje na področju patronažnega zdravstvenega varstva, **11** na področju NMP, **7** na področju zdravstvene nege otroka in **5** na področju promocije zdravja.

11.5 VARSTVO PRI DELU

- Organizirali smo **dva seminarja** s preverjanjem znanja iz varstva pri delu za **54** zaposlenih (obstoječe zaposlene in za vse novo zaposlene),
- Za dva zaposlena smo v mesecu juniju pripravili delovno dokumentacijo za invalidsko komisijo, v zvezi z oceno delovne zmožnosti.
- 2x smo opravili kontrolni pregled stanja požarnega varstva s pomočjo kontrolnih listov,
- Konec leta smo opravili redni letni pregled (servis) vseh gasilnikov, ki so nameščeni v poslovnih prostorih ZD,
- Opravljen je bil redni letni tehnični nadzor nad vsemi hidranti, ki so vgrajeni v poslovnih prostorih ZD,
- Izvedli smo predvideno vajo evakuacije iz prostorov ZD,
- Izvajali smo obdobjne in prehodne preventivne zdravstvene preglede zaposlenih,

Na področju **načrtovanja in zagotavljanja ukrepov na področju izvajanja promocije zdravja na delovnih mestih** smo izvedli naslednje aktivnosti:

- omogočili smo možnost obravnave nasilja nad zaposlenimi pri interni komisiji,
- vsaki enoti smo omogočili 4-urno odsotnost za »team building« in ga finančno podprli,
- spodbujali smo vse zaposlene za obisk referenčne ambulante,
- organizirali smo predavanji z naslovoma Osteoporoza in telesna aktivnost in Vpliv menopavze na telesno težo,
- vsem zaposlenim je bila omogočena udeležba delavnic v sklopu CKZ-ja,
- zaposlenim smo omogočili aktivni odmor.
- izvedli smo 3 pohode za zdravje in sicer pohod na Slavnik, pohod po Napoleonovi poti ter pohod na Kokoš,
- organizirali smo strokovno ekskurzijo v podjetje Krka d.d.,
- organizirali smo dogodek Dedek mraz za otroke zaposlenih,
- organizirali smo družabno srečanje ob koncu leta z motivacijskim nagovorom direktorice in kulturnim programom,
- organizirali smo prednovoletno družabno srečanje s plesom,

11.6 PRITOŽBE, POHVALE IN MNENJA PACIENTOV

V okviru kakovosti uporabljamo Pravilnik o reševanju pritožb, predlogov in pohval pacientov in ustrezne obrazce, ki je usklajen z Zakonom o pacientovih pravicah.

Pridobili smo veliko predlogov in mnenj, več tudi po e-pošti, zaradi dobro obiskane spletne strani Zdravstvenega doma Postojna.

Skupno smo prejeli 74 mnenj, pritožb in pohval, kar je 10 manj kot leta 2023.

Glede na ukrepe, ki smo jih izvedli v letu 2024, se je **zmanjšalo število pripomb** na dostopnost ambulant, tako osebno kot telefonsko. Dobre odzive smo prejeli tudi zaradi uvedene možnosti za urejanje administrativnih zadev na daljavo.

11.6.1 MNENJA

V letu 2024 smo prejeli **6 pisnih mnenj**, kar je 8 manj kot leta 2023. Nekaj mnenj pacientov smo prejeli ustno (neposredno na obravnavi) ali po telefonu.

Mnenja smo ustrezno preučili in ponudili pacientom pojasnila.

Večino mnenj se je nanašalo na **predloge za ureditev spletne strani in izboljšave sistema naročanja**. Posamezna mnenja so se nanašala na **nestrinjanjem z doplačili** ali plačili storitev, ki niso nujne in jih pacienti želijo opraviti izven ordinacijskega časa izbranega zdravnika.

11.6.2 PRITOŽBE

V letu 2024 smo **prejeli 12 pritožb, kar je 8 manj kot leta 2023**. Vsa »bolj ostra mnenja« smo obravnavali kot pritožbo in v vseh primerih vabili paciente na razgovor.

2 pritožbi sta se nanašali na strokovnost.

V vseh primerih smo opravili pregled dokumentacije in pozvali paciente na razgovor, v treh primerih smo opravili **dodatno interni strokovni nadzor**.

V 9 primerih smo uspeli pritožbe rešiti **dogovorno**.

3 pritožbe istega pacienta, ki so se nanašale na kršenje pacientovih pravic in zakonodaje nismo uspeli rešiti in še **čakamo na zaključek** po inšpekcijskih nadzorih.

Ponavljajočih pritožb, ki bi se nanašale na isto osebo, **nismo imeli**.

Večina pritožb se je nanašala na komunikacijo, neupoštevanje zasebnosti, odnos in slabšo odzivnost.

Nekaj pritožb se je nanašalo na slabo dostopnost zdravstvenih storitev ob menjavi treh zobozdravnic.

Ena pritožba se je nanašala na neustreznost obravnave v enoti NMP. Na osnovi te pritožbe smo **dopolnili Pravilnik o delu na NMP**.

Tri pritožbe istega pacienta so se nanašale na obravnavo otroka v **razvojni ambulanti** in sicer zaradi domnevne kršitve pacientovih pravic, zakonitosti, komunikacije s starši in med člani tima, neustreznega obveščanja staršev.

Ta primer se še rešuje in je v teku.

Napovedan je inšpekcijski nadzor zdravstvenega inšpektorja.

Nekatere nepravilnosti v enoti smo že korigirali, v teku je urejanje priznanja strokovnega izpita iz zdravstva eni zaposleni preko MZ.

Zdravstveni delavci, na katere so bile naslovljene pritožbe, so pri obravnavi sodelovali in prejeli predloge za izboljšavo kliničnega dela, komunikacije ali organizacije dela.

Posamezne pritožbe so se nanašale na **predolgo čakanje na obravnavo**, slabšo dostopnost do storitev, zamik datuma pregleda, kar je večinoma sistemsko pogojeno oziroma zaradi kadrovske problematike.

Vsa mnenja in pritožbe nam dajejo možnost ukrepov in izboljšav, zato paciente spodbujamo, da nam podajo svoja mnenja, predloge in tudi kritike in jih ustrezno obravnavamo in podamo pacientom povratno informacijo.

Delež upravičenih pritožb je znašal 15 %, s čimer je izpolnjen kazalnik kakovosti. V letu 2025 bomo **spremenili kazalnik kakovosti**, ker je delež odvisen od števila vseh pritožb in ob zvišanju števila pritožb ni ustrezen.

11.6.3 POHVALE

V letu 2024 smo prejeli **56 pohval**, kar je 6 več kot leta 2023.

Vsake pohvale smo bili veseli. Posredovali smo jih posameznikom, ki so bili pohvaljeni in pohvale javno obravnavali na strokovnih sestankih enot.

Večina pohval se je nanašala na prijaznost, odnos, humanost, profesionalnost in dostopnost.

Največ pohval so prejeli: ekipa NMP (13), fizioterapija (10 – največ Andraž Furlan), ambulate družinske medicine 6 (3 – dr. Hojsak in 3 – dr. Pavčič).

Posamezne pohvale so prejeli timi: ADM dr. Marinčič, ADM dr. Čepar, šolski dispanzer, kirurška ambulanta, laboratorij, zobna ambulanta za odrasle, RTG in CKZ.

Tudi v letu 2024 so **zaposleni pohvalili zaposlene:** prejeli smo 11 pohval zaposlenih. Pohvale so prejeli: SMS v ADM (Almaida Musić – 4x), SMS v ŠD, SMS in DMS v OD, zobne asistentke, patronaža, ekipe NMP, CKZ in hišnik.

Nekaj pohval se je nanašalo tudi na dobro organizacijo dela, dostopnost, skrajšanje časa čakanja v čakalnicah in dobro kadrovsko politiko, ki se odraža v dobri preskrbljenosti z zdravniki in SMS.

Vse pohvale smo obravnavali na zdravniških sestankih in sestankih zdravstvene nege ter na tedenskih sestankih po enotah in pohvalili zaposlene.

Pohvale so tudi odraz sporočila, ki ga želimo podati pacientom in zaposlenim:

Ni nam vseeno, skrbimo za vas!

12. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2024

Za investicije in nabavo osnovnih sredstev ter drobnega inventarja smo v letu 2024 namenili **1.042.222,77 EUR**, kar znaša **10,78 % celotnega prihodka**. **Realizirali** smo **92,79 % plana** investicij v nakup medicinske in nemedicinske opreme, ter **141,93 % plana vseh investicij**.

Od tega sta občini Postojna in Pivka financirali investicijo v opremo in prostore CDZOM v višini:

- 42.934,23 EUR za opremo, od tega Občina Postojna 30.204,24 EUR in Občina Pivka 12.729,99 EUR,
- 232.642,90 EUR v prostore, od tega Občina Postojna 163.666,81 EUR in Občina Pivka 68.976,09 EUR,

skupaj 275.577,13 EUR, pri čemer je bila investicija s strani občin financirana iz naslednjih virov:

- sofinancerska sredstva Ministrstva za zdravje v višini 167.804,22 EUR in

- sredstva iz najemnin ter uporabnin za leto 2024 v višini 107.772,91 EUR.

Druge investicije v objekt, ki so bile izvedene v letu 2024 so znašale 50.533,30 EUR, pri čemer so bile investicije financirane iz naslednjih virov:

- sredstva iz najemnin ter uporabnin Občine Postojna za leto 2024 v višini 21.034,54 EUR,
- sredstva iz najemnin ter uporabnin Občine Pivka za leto 2024 v višini 7.954,22 EUR in
- preteklih presežkov prihodkov nad odhodki ZD Postojna v višini 21.544,54 EUR.

Občini Postojna in Pivka ter ZD Postojna sta sklenili dogovor, aneks št. 2 k pogodbi o financiranju investicij v Zdravstvenem domu dr. Franca Ambrožiča Postojna za leto 2024.

12.1 NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA

V letu 2024 smo v nakup **osnovnih sredstev in povečanje vrednosti zgradbe vložili 688.232 EUR**, v nakup **drobnega inventarja pa 70.814 EUR**. Za nakup medicinske in nemedicinske opreme smo namenili 526.403,67 EUR, za investicijo v prostore pa 232.642,90 EUR. Viri financiranja za nakup sredstev so bili naslednji: ZD Postojna iz amortizacije, Občina Postojna in Občina Pivka.

Podrobnejše poročilo za leto 2024 se nahaja v prilogi - Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024.

V nadaljevanju je tabela, ki prikazuje seznam vse nabavljene opreme in povečanje vrednosti zgradbe.

Tabela 40: Nabava osnovnih sredstev in dograditve v letu 2024, po enotah

Enota	Predmet nabave	Nabavna vrednost (v EUR)	Skupna vrednost nabav po enotah (v EUR)
ADM 1	Drobni inventar	602	602
ADM 2	Drobni inventar	870	870
ADM 3	Kartotečna omara 2 kosa	915	4.427
	Računalnik 2 kosa	2.950	
	Drobni inventar	563	
ADM 4	Drobni inventar	394	394
ADM 5	Pohištvo	1.957	10.272
	Računalnik 2 kosa	2.950	
	Terapevtska miza 2 kosa	3.765	
	Drobni inventar	1.600	
ADM 6	Kartotečna omara 4 kosi	1.741	6.533
	Tehtnica z merilno letvijo	796	
	Drobni inventar	3.997	
ADM 7	Terapevtska miza 2 kosa	3.765	4.716
	Drobni inventar	952	
AMBULANTA TALITA KUM	Drobni inventar	770	770
ANTIKOAGULANTNA AMB.	Drobni inventar	396	396
CENTER KREPITVE ZDRAVJA	Terapevtska miza	1.890	3.828
	Drobni inventar	1.938	

Enota	Predmet nabave	Nabavna vrednost (v EUR)	Skupna vrednost nabav po enotah (v EUR)
CENTER ZA DUŠ.ZDR.OTROK & MLAD.	Pohištvo	42.242	276.795
	Ureditev ambulantnih prostorov	232.643	
	Drobni inventar	1.909	
DERMATOLOŠKA AMBULANTA	Operacijska luč	4.278	4.844
	Drobni inventar	567	
DISPANZER ZA DIABETIKE	Terapevtska miza	1.934	2.331
	Drobni inventar	396	
FIZIOTERAPIJA	Terapevtska miza	2.144	5.019
	Drobni inventar	2.875	
KIRURG	HF generator	3.249	3.746
	Drobni inventar	497	
LABORATORIJ	Licence cobas infinity	8.200	14.149
	Stol za odvzem krvi	2.639	
	Urinski analizator	909	
	Mikroskop	2.004	
	Drobni inventar	396	
NUJNA MEDICINSKA POMOČ	Aspirator	2.093	313.707
	Diktafon 2 kosa	646	
	Infuzomat	2.645	
	Kardiološki stol	5.470	
	Led TV	223	
	Lutka 3 kosi	20.174	
	Monitor vitalnih funkcij	3.453	
	Perfuzor	2.645	
	Postelja 2 kosa	7.198	
	Računalnik	1.620	
	Respirator	17.530	
	Tablica 3 kosi	2.345	
	Tiskalnik	875	
	Reševalno vozilo	211.871	
	IT oprema vozil	5.409	
	Pohištvo	6.980	
	Drobni inventar	22.529	
ORTODONTSKA AMBULANTA	Drobni inventar	160	160
ORTOPED	Drobni inventar	74	74
OTROŠKI DISPANZER 1	Računalnik 2 kosa	3.133	3.810
	Drobni inventar	677	
OTROŠKI DISPANZER 2	Drobni inventar	877	877
PATRONAŽNA SLUŽBA	Coaguchek pro in priključna postaja	11.767	16.520
	Pohištvo	4.145	
	Drobni inventar	608	
PROTETIČNA AMB.	Drobni inventar	626	626
RAZVOJNA AMBULANTA	Kartotečna omara 3 kosi	1.372	37.690
	Prepisovalni set	335	
	Računalnik 10 kosov	15.719	
	Miza bobath	2.884	
	Drobni inventar	17.380	

Enota	Predmet nabave	Nabavna vrednost (v EUR)	Skupna vrednost nabav po enotah (v EUR)
RENTGEN	Pohištvo	189	6.517
	Intraoralni sistem	4.972	
	Drobni inventar	1.357	
SKUPNI PROSTORI	Posoda za transport perila 2 kosa	1.339	4.802
	Prenosnik	1.433	
	Drobni inventar	2.030	
SPECIALIZANTI	Računalnik	1.563	1.563
SPREJEMNA PISARNA	Računalnik	1.475	2.128
	Drobni inventar	653	
ŠOLSKI DISPANZER	Računalnik	1.563	2.081
	Drobni inventar	518	
ŠOLSKA PREVENTIVA	Merilna naprava	2.199	2.335
	Drobni inventar	136	
UPRAVA	Pohištvo	1.521	4.644
	Računalnik	2.066	
	Drobni inventar	1.057	
TEHNIČNE SLUŽBE	Kartotečna omara	457	12.127
	Računalnik 7 kosov	10.641	
	Drobni inventar	1.028	
ZDRAVSTVENA VZGOJA	Drobni inventar	1.024	1.024
ZOBNA AMBULANTA 1	Računalnik	1.475	1.661
	Drobni inventar	186	
ZOBNA AMBULANTA 2	Reciproc gold	2.966	3.061
	Drobni inventar	95	
ZOBNA AMB. ZA OTROKE IN MLADOSTNIKE	Stol sedlo	1.396	2.397
	Drobni inventar	1.001	
ZOBNA PREVENTIVA	Računalnik	1.475	1.552
	Drobni inventar	77	
SKUPAJ OSNOVNA SREDSTVA		688.232	
SKUPAJ DROBNI INVENTAR		70.814	
SKUPAJ NABAVA OSN. SRED. IN DROB. INV. V LETU 2024		759.047	
NABAVA OS in DI, ZD Postojna		483.469	
NABAVA OS in DI, financirane s strani Občine Postojna		193.871	
NABAVA OS in DI, financirane s strani Občine Pivka		81.706	

Med nakup drobnega inventarja smo vključili: tiskalnike, telefonske aparate, stole, garderobne omarice, letvenike, merilnike krvnega tlaka, stetoskope, terapevtske pripomočke (blazine, deske, valje, žoge,...), pincete, kirurške škarje, šivalnike, klešče, termometre, zdravniške in reanimacijske torbe, zaščitne obleke za NMP, čitalnike zdravstvenih kartic, idr.

Kot že omenjeno smo opremo, navedeno v zgornji tabeli, pretežno financirali z lastnimi sredstvi, nekatero pa iz sredstev občin ustanoviteljic in sicer Občine Postojna v skupni višini 193.871 EUR ter Občine Pivka v skupni višini 81.706 EUR.

12.2 POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH IN INVESTICIJSKEM VZDRŽEVANJU

V letu 2024 so bile izvedene investicije ter druga investicijsko - vzdrževalna dela, navedena v tabeli spodaj. Omenjene investicije v višini **50.533 EUR** so bile financirane iz:

- sredstev najemnin ter uporabnin Občine Pivka za leto 2024 v višini 21.034,54 EUR,
- sredstev najemnin ter uporabnin Občine Pivka za leto 2024 v višini 7.954,22 EUR in
- preteklih presežkov prihodkov nad odhodki ZD Postojna v višini 21.544,54 EUR.

Za leto 2024 je bila planirana višina sredstev za investicijsko vzdrževanje 167.000 EUR, ob tem, da je bila v planirano višino sredstev vključena še investicija v prostore CDZOM, kar je bilo pri realizaciji izvzeto iz investicijskih del. Zaradi obsega del je bila investicija vključena v povečanje vrednosti zgradbe. Seznam realiziranih del s pripadajočimi vrednostmi je v tabeli spodaj. Pri **preureditvi prostorov** je bilo v letu 2024 **uresničeno 30,25 % plana**.

Tabela 41: Investicijsko vzdrževanje na objektu v letu 2024, po enotah

Enota	Opis investicije	Vrednost (v EUR)	Vrednost po enotah (v EUR)
NUJNA MEDICINSKA POMOČ	Ureditev novega prostora triaže	26.827	26.827
ORTOPEDSKA AMBULANTA	Obnova prostorov ambulate	7.922	7.922
PROSTORI NAJEMNIKOV	Menjava vrat	1.654	1.654
RTG	Menjava vrat	3.479	3.479
SKUPNI PROSTORI	Menjava tlaka na glavnem vhodu	602	10.651
	Menjava stropnih oblog in razsvetljave na hodniku v 1. nadstopju pri laboratoriju	10.049	
SKUPAJ		50.533	50.533

V letu 2024 so bila izvedena še druga tekoča vzdrževalna dela na objektu, ki so navedena v tabeli spodaj.

Enota	Opis vzdrževalnih del	Vrednost (v EUR)	Vrednost po enotah (v EUR)
CKZ	dobava in montaža senčil	1.066,69	3.462,36
	popravilo kondenzov vod. klim	176,26	
	pleskanje	2.219,41	
FIZIOTERAPIJA	enokrilna vrata	1.680,63	1.680,63

Enota	Opis vzdrževalnih del	Vrednost (v EUR)	Vrednost po enotah (v EUR)
NUJNA MEDICINSKA POMOČ	menjava stekla	510,55	3.583,80
	popravilo vrat	170,18	
	čiščenje kanalizacije	1.106,20	
	čiščenje odtokov	680,74	
	montaža pipe in sifona	99,73	
	odprava puščanja vode iz konvektorjev	1.016,40	
ADM 5	pleskanje	1.899,03	1.899,03
SKUPNI STROŠKI	popravilo oken in montaža kljuk	457,67	12.401,67
	servis zunanjih vrat	266,22	
	servisi dvigala	1.331,39	
	tehnični pregled dvigala	48,62	
	čiščenje odтока in popravilo armatur	340,37	
	čiščenje kanalizacije	832,68	
	menjava sifonov	309,98	
	popravilo klimatov	1.829,48	
	popravilo odtočne cevi	510,55	
	servis bojlerja za sanitarno vodo	474,08	
	popravilo agregata	721,76	
	servis klimatov	4.094,20	
	servis konvektorja	155,60	
	dolijte tekočine v sistem hl. agregata	855,48	
	kontrola dvigal	173,59	
ŠOLSKI DISPANZER	pleskanje	3.525,89	3.525,89
UPRAVA	pleskanje	1.165,61	1.165,61
ZOBNA AMB.ZA OTROKE IN MLADINO	enokrilna vrata	1.680,62	1.862,96
	popravilo klime	182,34	
SKUPAJ		29.581,95	29.581,95

V zavodu smo za **tekoče vzdrževanje medicinske in nemedicinske opreme** v letu 2024 namenili **58.860 EUR**, za tekoče vzdrževanje komunikacije opreme in **računalnikov 122.882 EUR**, za tekoče vzdrževanje **vozil pa 10.259 EUR**, skupaj za tekoče vzdrževanje 221.583 EUR.

Poročilo o vzdrževalnih delih se nahaja v prilogi Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2023.

13. PROJEKT INFORMATIKE

- **Strojna oprema:** trenutno zadošča potrebam in smo jo v skladu s planom nabav dopolnjevali: Dokupili smo 17 tiskalnikov, 30 monitorjev, 181 računalniških varnostnih licenc, 29 računalnikov in dva prenosnika.

Programska oprema:

- **Največ pozornosti smo posvetili** dopolnjevanju programa Hipokrat, kateri je osnovni program za delo v vseh ambulantah in je potreben temeljite prenove. V ta namen smo **ustanovili delovno skupino** v sodelovanju z vsemi sosednjimi ZD.
- V enoti nujne medicinske pomoči (NMP) smo skupaj s spremembo procesov dela, nakupom ustrezne informacijske tehnologije in ureditvijo novih prostorov uspešno **vedli modul e-triaže**. Modul omogoča izvajanje manchesterske triaže in vodenje čakalnih vrst v ambulanti NMP, kar je vidno tudi pacientom v čakalnici. Uvedba tega sistema predstavlja pomemben korak k večji preglednosti in učinkovitosti obravnave pacientov.
- Uvedli smo **uporabo programa za avtomatsko prepoznavanje govora**, kar je pomembno olajšalo delo zdravnikom pri oblikovanju izvidov.
Program za prepoznavanje govora smo uvedli tudi v dveh ADM ter OD in ŠD, kjer je še na preizkusu.
- **Okvare in izpad sistema zVem:** Večjih okvar in izpadov zaradi računalniške opreme ni bilo, ravno tako ni bilo večjih okvar na zVem omrežju. Zabeleženi so 4 izpadi v času od 30 min do 2 uri.
- **Vzdrževanje opreme:** Izdelan je bil popis obstoječih informacijskih sredstev s prioriteto listo za zamenjavo zastarele opreme. Servisni postopki so potekali preko pooblaščenih servisov. Za računalniške programske podsisteme, posodobitve in njihovo pravilno delovanje (Labis, RIS, NMP, Cliniwiev, Xsero, Trombo, Audax, IPPO, Teleradiologija) so bili zadolženi vodje oddelkov.
- **Kadrovska pokritost:** V ZD Postojna smo v drugi polovici leta 2024 na **novi zaposlili informatika**. Na področje informatike sta razporejena še dva delavca, ki pokrivata področje sodelovanja z informacijskimi hišami ter uvedbe in izboljšave novih programov, pokrivata področje informacijske varnosti, sodelujeta z informacijskim pooblaščencom, izvajata avtorizacije novo zaposlenih v varnostni shemi NIJZ-ja in ZD Postojna ter urejata baze podatkov zaposlenih.

V letu 2024 smo bili pobudniki in nosilci oblikovanja **skupine predstavnikov zdravstvenih zavodov regije** in podjetja List, ki je naš glavni partner na področju informatike strokovnega področja.

Na skupnih srečanjih smo uspešno zastopali interese Zdravstvenega doma Postojna. Poleg tega je bil organiziran tudi sestanek delovne skupine EZZ (elektronski zdravstveni karton), na katerem sta dva izvajalca zdravstvene dejavnosti iz ZD Postojna aktivno sodelovala pri razvoju in izboljšavah obstoječega zdravstvenega programa. S tem smo pripomogli k višji kakovosti zdravstvenih storitev.

V letu 2024 smo ustanovili **delovno skupino za informatiko v ZD Postojna**. Namen te skupine je sistematično reševanje izzivov na področju informatike, spremljanje trendov in

sprememb ter prispevanje k optimalnemu razvoju informacijske podpore v ZD Postojna. Skupina si prizadeva za vzpostavitev sodobnih informacijsko-komunikacijskih rešitev, ki bodo podpirale delovanje zdravstvenega doma in izboljšale uporabniško izkušnjo tako za zaposlene kot za paciente.

Za prehod na brezpapirno delo ambulant je prvi pogoj zagotavljanje ustrezne **e-hrambe** dokumentov. Pridobili smo ustrezno ponudbo, vendar smo zaradi zagotovil MZ, da bo to urejeno preko centralnega registra pacientovih podatkov še v letu 2025, aktivnosti na tem področju zaustavili.

13.1 INFORMACIJSKA VARNOST IN VARNOST OSEBNIH PODATKOV

13.1.1 SKLADNOST Z ZAKONODAJO IN INTERNA PRAVILA

V letu 2024 smo izvajali aktivnosti v skladu s **Pravilnikom o varovanju osebnih podatkov**, ki je bil sprejet leta 2019. Za zagotavljanje skladnosti z zakonodajo smo izbrali **Pooblaščenca za varovanje osebnih podatkov**. Politika varstva osebnih podatkov je bila objavljena na spletni strani zdravstvenega doma, kar omogoča transparentnost in dostopnost vseh informacij glede obdelave osebnih podatkov.

Delodajalec je večkrat podal obvezna navodila zaposlenim glede:

- **Uporabe zasebnih elektronskih naslovov in telefonov.**
- **Objave slik iz službenih prostorov** na družbenih omrežjih in drugih medijih.

Za obvladovanje dostopa do sistemov smo redno uporabljali obrazce za **dodelitev in ukinitev pravic dostopa do sistemov**, kot tudi pooblastila za dostop do socialnih omrežij (Facebook, YouTube).

13.1.2 VARNOSTNE AKTIVNOSTI IN TESTIRANJA

V letu 2024 smo izvedli naslednje varnostne aktivnosti na osnovi ocene tveganja v IZ okolju z namenom zagotoviti večjo varnost informacijskih sistemov in ustrezno zaščito pred pacientovimi grožnjami:

- **Test vpogledov v pacientove podatke** in sledljivost teh vpogledov, pri čemer smo zaposlene večkrat opozorili na tveganja in odgovornosti pri nepooblaščenem vpogledu v bolnikove podatke. Večjih odklonov nismo ugotovili.
- **Simulacija phishing napadov**, ki je pomagala osvetliti nevarnosti hekerskih napadov na hišni informacijski sistem. Na podlagi rezultatov testa smo izdelali **Protokol informacijske varnosti**, ki vsebuje ukrepe za obvladovanje tovrstnih tveganj.

13.1.3 POSODOBITEV EVIDENC IN POGODB V LETU 2024

- **Prenovili smo Seznam zunanjih pogodbenih obdelovalcev osebnih podatkov**, vključno z datumi pogodb, roki trajanja in dopolnili seznam s pogodbenimi obveznostmi o varstvu osebnih podatkov.
- **Izvedli smo vprašalnik za pogodbenike** z namenom preverjanja skladnosti izvajanja določil iz pogodbenih obveznosti s strani zunanjih partnerjev.
- **Ponovno smo izvedli popis vseh informacijskih sredstev** v zavodu, da smo zagotovili popolno sledenje vsem informacijskim virom in njihovim uporabnikom.

13.1.4 IZJAVE IN EVIDENCA DEJAVNOSTI OBDELAVE PODATKOV

Vsi zaposleni so podali pisno **Izjavo o seznanitvi s politikami SUVI-ja (Sistem upravljanja in varovanja informacij)** in notranjim pravilnikom, skladno z internimi predpisi. Dopolnili smo tudi **tabelo z evidenco dejavnosti obdelave podatkov**, kar nam omogoča lažje spremljanje in dokumentiranje vseh dejavnosti, povezanih z obdelavo osebnih podatkov v zavodu.

13.1.5 IZOBRAŽEVANJE IN OZAVEŠČANJE

Za izobraževanje in ozaveščanje zaposlenih o pomenu varovanja osebnih podatkov smo v **aprilu 2024** izvedli izobraževanje na to temo, ki ga je vodil informacijski pooblaščenec. Poleg tega smo zaposlene večkrat pisno opozarjali na nujnost upoštevanja pravil **SUVI-ja** in notranjih pravil, ki zadevajo informacijsko varnost.

V letu 2024 smo izvedli tudi **ocene tveganja v IT** okolju, da bi zagotovili varnost informacijskih sistemov in ustrezno zaščito pred potencialnimi grožnjami.

13.1.6 LETNO POROČILO POOBLAŠČENE OSEBE ZA VARSTVO PODATKOV

V letu 2024 **niso bile zaznane kršitve** s področja varstva osebnih podatkov:

Preverila se je ureditev videonadzora, glede skladnosti po ZVOP-2.

Naročnik ima ustrezno urejeno privolitev za piškotke na spletni strani.

Letni pregled stanja je bil izveden in je ustrezno dokumentiran.

Komunikacija med pooblaščenim osebo in naročnikom je redno potekala.

Zaposleni, uporabniki in stranke pri naročniku so bili seznanjeni, da se lahko na informacijskega pooblaščenca obrnejo neposredno za vprašanja s področja varstva osebnih podatkov.

Skupaj uporabljamo spletni portal za varstvo osebnih podatkov.

Dostop do portala ima kadrovska služba.

V letu 2024 smo na področju informacijske varnosti in varovanja osebnih podatkov izvajali širok spekter aktivnosti, ki vključujejo usklajenost z zakonodajo, izvedbo varnostnih testov, redno posodabljanje evidenc in pogodb ter izobraževanje zaposlenih. Vse te aktivnosti so pripomogle **k večji zaščiti podatkov in k večji ozaveščenosti zaposlenih o pomenu varnosti informacij**.

V letu 2025 bomo nadaljevali z izboljševanjem varnostnih ukrepov in zagotavljanjem visoke ravni zaščite osebnih podatkov.

14 VODENJA INVESTICIJ IN NABAV SKLADNO Z ZAKONOM O JAVNIH NAROČILIH

V skladu z racionalizacijo poslovanja, oziroma temeljno strategijo sprejemanja poslovnih odločitev v zavodu, je bila politika nabav usmerjena:

- v analizo upravičenih naročil,
- v usklajevanje glede finančnih možnosti,
- v iskanje optimalnega ponudnika (usklajena cena: kvaliteta).

14.1 JAVNA NAROČILA

V letu 2024 smo preko Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije pristopili k izvedbi skupnega javnega naročila: JN za **dobavo električne energije**.

Samostojno smo izvedli javna naročila:

- Nakup POCT analizatorjev ter zagotavljanje reagentov in kontrol ter drugega potrošnega materiala,
- Laboratorijski reagenti in potrošni material,
- Zavarovanje premoženja v ZD Postojna (po postopku oddaje naročil male vrednosti),
- Ureditev ambulantnih prostorov za izvajanje programa Centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov.

14.1.1 ZBIRANJE PONUDB

Pri oddaji javnih naročil uporabljamo novelo ZJN-3 B, ki je med drugim prinesla nove mejne vrednosti. Tako moramo naročniki pri oddaji javnih naročil uporabljati ZJN-3B, če njihova ocenjena vrednost **dosega oz. presega v zakonu določene zneske**, in sicer:

- **Na splošnem področju:**
 - blago/storitve/projektni natečaj = 40.000 EUR brez DDV
 - gradnje = 80.000 EUR brez DDV
 - socialne in druge posebne storitve = 750.000 EUR brez DDV, razen storitev, ki so zajete s kodo CPV 79713000-5, 79100000-5, 79110000-8, 79111000-5, 79112000-2, 79112100-3 in 79140000-7.
- **Na infrastrukturnem področju morajo** naročniki uporabljati ZJN-3 pri oddaji naročil, katerih ocenjena vrednost dosega oz. presega:
 - 50.000 EUR za javno naročilo blaga ali storitev ali projektni natečaj,
 - 100.000 EUR za javno naročilo gradenj,
 - 1.000.000 EUR za javno naročilo socialnih in drugih posebnih storitev razen storitev, ki so zajete s kodo CPV 79713000-5, 79100000-5, 79110000-8, 79111000-5, 79112000-2, 79112100-3 in 79140000-7.

14.1.2 PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV

V letu 2024 smo odprodali 3 osebna vozila v skupni vrednosti 3.901,64 EUR. Postopek prodaje je bil izveden na podlagi javnega zbiranja ponudb za prodajo službenih vozil, na podlagi 51. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1) ter 16. in 17. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti. Ostala neuporabna in knjigovodsko odpisana osnovna sredstva, ki so bila ob menjavi izločena iz prostorov ambulant, so bila uničena ali oddana na kosovni odpad.

15 POROČILO O DONACIJAH

V letu 2024 smo prejeli tudi **2.250 EUR namenskih sredstev donatorjev** za pokrivanje stroškov izvedbe strokovnih seminarjev NMP ter sofinanciranje akcije ZD Postojna »Zdravi in čisti zobje«. Skupno smo prejeli 3.250 EUR manj sredstev kot leta 2023.

16 ZAKLJUČEK

Poslovno poročilo je pripravljeno skladno z Zakonom o javnih zavodih in povzema vse aktivnosti, ki so bile potrebne, da je Zdravstveni dom Postojna opravljal funkcijo, za katero je ustanovljen.

Poročilo za leto 2024 je sestavljeno iz dveh delov. **Poslovno – strokovnega in računovodskega** in obravnava vse najpomembnejše aktivnosti, ki so bile izvedene, da je bilo doseženih večina zastavljenih ciljev.

Številni poslovni dogodki so **ovrednoteni in sestavljajo bilanci**, iz katerih je razviden rezultat dela in vodenja javnega zavoda.

Večina odločitev vodstva zavoda, ki so bile sprejete v obravnavanem obdobju so posledično vplivale na rezultat poslovanja, zadovoljstvo pacientov in zaposlenih, pričakovanja uporabnikov in ustanoviteljic.

Poslanstvo, ki ga javni zavod Zdravstveni dom opravlja, je odgovorno in občutljivo.

Uspelo nam je **realizirati najpomembnejše cilje**, ki smo si jih zadali v letu 2024, tako na strokovnem kot na poslovnem področju.

Kakovost in varnost dela smo dvignili s sprotnim izpopolnjevanjem na strokovnem področju skladno s planom izobraževanj.

Uspelo nam je dopolniti opremo za delo v enoti NMP, ortodontski ambulant, laboratoriju, zobni ambulant za mladino in CKZ.

Veliko pozornosti smo namenili digitalizaciji in računalniški podpori z vpeljavo novih programov in menjavo računalniške opreme.

Uspelo nam je **uravnovežiti poslovanje** s skrbnim nadzorom stroškov, ohranitvijo tržnega deleža in preseganjem programov, ki so bili v celoti financirani.

Uspeli smo **realizirati plan dela**, razen na področju mladinskega zobozdravstva, kljub povečanemu absentizmu in pomanjkanju nekaterega kadra na trgu dela. Velik izziv je bil pridobivanje ustreznega kadra za nadomeščanja številnih odsotnosti.

S prilagajanjem potrebam naših bolnikov in drugih odjemalcev smo uspeli obdržati **visok nivo zadovoljstva pacientov** in doseči povprečno oceno 4,68.

Zaradi poudarka skrbi za zaposlene in posvečanja področju **zadovoljstva zaposlenih** nam je **uspelo** obdržati ciljno vrednost 4.0 pri anketiranju zaposlenih, ampak pod ciljno oceno 4.1, zato bomo v letu 2025 namenili več pozornosti zmanjšanju obremenitev zaposlenih.

Uspešno smo izvajali tudi pedagoško delo in **ohranili naziv učnega zavoda**.

Uspešno smo **sledili skupnemu cilju**: »V sodelovanju z vsemi subjekti v procesu preprečevanja zbolewnosti, vzdrževanja zdravja in zdravljenja bolnih in poškodovanih, **nuditi odlično zdravstveno oskrbo** bolnikom in jim omogočiti optimalno okrevanje«.

Izkušnje iz preteklih let smo oplemenitili z novimi znanji in spoznanji, dograjevali **sistem kakovosti** z oceno tveganja in s tem še krepili zaupanje in ugled javnega zavoda Zdravstveni dom Postojna.

Veseli smo tudi, da naši zaposleni poudarjajo pomen **preventive in zdravje promovirajo kot vrednoto**. Vzgajajo in opozarjajo na odgovornost posameznika za svoje zdravje. V letu 2024

smo pomembno povečali obseg preventivnih dejavnosti ter s tem nadoknadili del izpada preventivnih dejavnosti iz obdobja epidemije.

Zavedamo se, da nismo izpolnili vseh pričakovanj, toda velika večina obiskovalcev je našo ustanovo v preteklem letu zapustila zadovoljna s kakovostjo dela in odnosom osebja, s katerimi so se v postopku zdravljenja srečali.

Odprti smo za skupno iskanje novih rešitev.

Naš cilj je jasen in ostaja: nuditi strokovno, prijazno in hitro zdravstveno storitev našim pacientom v prijetnem okolju s strani zadovoljnih zaposlenih.

Z rezultati skupnega dela v letu 2024 smo lahko upravičeno zadovoljni in nanje ponosni.

Pomenijo nam izziv in spodbudo za uspešno delo tudi v bodoče.

V ospredje smo postavili **kakovost in varnost** za naše bolnike v okviru prijaznih in humanih odnosov s profesionalno komunikacijo ter **skrb za zadovoljstvo zaposlenih**.

Pripravljeni smo na spremembe in izzive, ki jih prinaša jutrišnji dan.

Zahvaljujem se vsem članom kolektiva za doprinos k uspešnemu zaključku poslovnega leta, ki smo ga lahko ustvarili samo skupaj.

Zahvala gre tudi ustanoviteljicama, Občinama Postojna in Pivka za sodelovanje pri izpeljavi investicij v letu 2024 in članom Sveta zavoda za konstruktivno sodelovanje v zadnjem letu njihovega mandata.

Pri pripravi letnega poslovnega poročila so sodelovali:

- prim. Irena Vatovec, direktorica in strokovna vodja
- Eva Sojer Borsellino, vodja FRS
- Sanja Gorup Teinović, kadrovik
- Liljana Kocman, pomočnica direktorice za zdravstveno nego
- Valentina Buda, vodja laboratorija in predstavnica za kakovost
- Nataša Gregorec, analitik
- Aljaž Šemrov, vodja NMP
- Klemen Rebec, pomočnik vodje NMP
- Tanja Šušteršič, vodja otroškega in šolskega dispanzerja
- Saša Koren Smrdelj, vodja patronažne službe
- Vinka Rajković, vodja zobozdravstvene službe
- Larisa Hreščak, vodja CKZ
- Luka Kaluža, vodja RTG in pooblaščenec za področje informatike
- Nina Mlakar, vodja CDZOM
- Sara Natlačen, vodja FTH
- Sindi Lisjak, DMS na področju promocije zdravja
- Ana Trček, DMS na področju vzgoje za ustno zdravje

POJASNILO KRATIC:

ADM	ambulanta družinske medicine
AED	Avtomatski defibrilator
AH	arterijska hipertenzija
ALS	Tečaj vzdrževanja življenjskih funkcij
AMOK	Zaščitna oprema pri življenju nevarnih dogodkih
ANMP	ambulanta nujne medicinske pomoči
CDZOM	center za duševno zdravje otrok in mladostnikov
CKZ	center za krepitev zdravja
CRPP	centralni register podatkov o pacientu
CSD	center za socialno delo
DM	družinska medicina
DMS	diplomirana medicinska sestra
DSO	dom starejših občanov
DSZ	Dispečerska služba zdravstva
DZ	diplomirani zdravstvenik
E	elektronsko
FRS	Finančno-računovodska služba
FTH	fizioterapija
GDPR	splošna uredba o varstvu podatkov
HAGT	hitri antigenski testi
IT	Informacijska tehnologija
JZZ	javni zdravstveni zavod
KNB	kronična nalezljiva bolezen
KPJS	Kolektivna pogodba za javni sektor
MRMI	tečaj za množične nesreče
MS	medicinska sestra
MTR	Mobilni tim za rehabilitacijo
MZ	ministrstvo za zdravje
NIJZ	nacionalni inštitut za javno zdravje
NMP	nujna medicinska pomoč
NPK	nacionalna prekvalifikacija
NRV	nujno reševalno vozilo
NZV	neprekinjeno zdravstveno varstvo
OD	otroški dispanzer
OIZ	osebni izbrani zdravnik
OVO	Osebna varovalna oprema
PAT	patronažna služba
PCR	polymerase chain reaction
PCT	prebolel, cepljen, testiran
PHE	prehospitalna enota
PUMO	Projektno učenje mlajših odraslih
RA	referenčna ambulanta
RA - CZO	razvojna ambulanta s centrom za zgodnjo obravnavo
ROSC	Vzpostavitev spontanega krvnega obtoka
RTG	rentgenski oddelek
SB	sladkorna bolezen
SGLŽŠ	Srednja gozdarska, lesarska in zdravstvena šola
SMS	srednja medicinska sestra
SUVI	sistem upravljanja varovanja informacij

SZ	srednji zdravstvenik
SŽO	srčno žilna obolenja
ŠD	šolski dispanzer
TPO	Temelji postopki oživljanja
UZ	ultrazvok
VIRM	obvladovanja materialnih in informacijskih virov
VUZ	Vozilo urgentnega zdravnika
VZ	vzgojni zavod
VZS	vrsta zdravstvene storitve
ZA	zobna ambulanta
ZD	zdravstveni dom
VDC	Varstveno delovni center
ZOPOPP	zgodnja obravnava predšolskih otrok s posebnimi potrebami
ZSPJS	Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
ZT	zdravstveni tehnik
ZZVZZ	zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju



RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:
Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba zavoda:
prim. Irena Vatovec, direktorica

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2024 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2024.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 133/23 in 81/24):
 - a) Bilanca stanja (priloga 1)
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Delovni program 2024 - ZD
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2024 - ZD
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2024 - ZD
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024 - ZD
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2024 – ZD

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

1.1 SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR

konto	Naziv konta	2024	2023	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0	0	
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	0	0	
003	Dolgoročne premoženjske pravice	101.544,66	93.345	108,78
005	Druga neopredmetena sredstva	0	0	
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj	0	0	
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi	0	0	
00	Skupaj AOP 002	101.544,66	93.345	108,78
01	Popravek vrednosti AOP 003	63.354,86	43.838	144,52
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	38.189,80	49.507	77,14

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2024 povečala za 8.199,95 EUR, prav tako se je povečal popravek vrednosti, sedanja vrednost znaša 38.189,80 EUR.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR

konto	Naziv konta	2024	2023	Indeks
020	Zemljišča	73.288,38	73.288	100,00
021	Zgradbe	4.848.417,04	4.615.774	105,04
022	Terjatve za predujme za nepremičnine	0	0	0
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	0	0	0
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe	0	0	0
02	Skupaj AOP 004	4.848.417,04	4.689.063	103,40
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	3.660.250,41	3.521.885	103,93
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	1.188.166,63	1.167.177	101,80

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2024 povečala za 232.642,90 EUR in znaša 4.848.417,04 EUR. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 3.660.250,41 EUR, sedanja vrednost znaša 1.188.166,63 EUR.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- **zgradba** s parcelno številko 2927/1, stanje na dan 31. 12. 2024 znaša 4.848.417,04 EUR.
- **zemljišča** po vrstah rabe: **parkirišča**, sprememb v letu 2024 ni bilo, stanje na dan 31.12. 2024 znaša 48.000 EUR; **zelenica** sprememb v letu 2024 ni bilo, stanje na dan 31.12. 2024 znaša 25.288 EUR.

Za nepremičnine urejamo zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v dokumentaciji ustanovitve javnega zavoda.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR

konto	Naziv konta	2024	2023	Indeks
040	Oprema	4.032.198,78	4.016.343	100,39
041	Drobni inventar	478.372,36	425.212	112,50
042	Biološka sredstva	0	0	0
043	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	0	0	0
045	Druga opredmetena osnovna sredstva	0	0	0
046	Terjatve za predujme za opremo in dr.o.os	0	0	0
047	Oprema in druga opr.os.s., ki se pridobivajo	0	0	0
049	Oprema in druga opr.os.s.trajno zunaj uporabe	0	0	0
04	Skupaj AOP 006	4.510.571,14	4.441.555	101,55
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	3.415.114,09	3.409.154	100,17
053	Popravek vrednosti vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	0	0	0
04-05	Sedanja vrednost opreme	1.095.457,05	1.032.402	106,11

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2024 povečala za 518.203,72 EUR in znaša 4.510.571,14 EUR. Odpisana vrednost znaša 3.415.114,09 EUR, sedanja vrednost znaša 1.095.457,05 EUR.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni znašajo na dan 31.12.2024 0 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računu pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila znašajo na dan 31.12.2024 skupaj 3.130.158,92 EUR.

Denarna sredstva na gotovinskem računu, odprtem pri banki Intesa Sanpaolo, znašajo na dan 31.12.2024 skupaj 0,00 EUR.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo **117.585,94 EUR**. Stanje terjatev predstavlja 1,22 % celotnega prihodka, in se le te poravnava v skladu s pogodbenimi roki, oziroma v skladu s plačilnimi pogoji zavoda, z nekaj izjemami.

Zamudnike opozarjamo telefonsko, po e-pošti, pošiljamo opomine in obračunamo zamudne obresti, ter podamo predlog izvršbe, skladno z internimi pravili.

Spodaj navajamo pet največjih partnerjev po stanju kratkoročnih terjatev na dan 31.12.2024:

- Zdravstveni zavod Implant dent 59.919,88 EUR,
- Oralna kirurgija in zobozdravstvo Aleksander Lipovec 9.210,16 EUR,
- Železniški zdravstveni dom Ljubljana 8.160,26 EUR,
- Ambulanta za ginekologijo - Hrvatini-Mahnič Danica 4.166,37 EUR,
- Medicina dela Bea d.o.o. 3.433,33 EUR.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Na dan 31.12.2024 ima zavod nima danih predujmov in varščin.

Dani predujmi in varščine znašajo na dan 31.12.2024 **2.022,15 EUR** in se nanašajo na vnaprejšnje plačilo kotizacije za izobraževanje zaposlenega.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2024 181.550,15 EUR.

Spodaj navajamo pet največjih partnerjev po stanju kratkoročnih terjatev:

- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije 60.055,46 EUR,
- Ministrstvo za zdravje 55.483,44 EUR,
- Občina Postojna 29.205,07 EUR,
- Bolnišnica za ženske bolezni in porodništvo Postojna 12.895,50 EUR,
- Občina Pivka 8.454,27 EUR.

Nekatere od izkazanih terjatev so bile poravnane v mesecu januarju in februarju 2025, del terjatev, pa ni bil poravnan do oddaje letnega poročila.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročne terjatve iz financiranja znašajo na dan 31.12.2023 0 EUR.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31.12.2024 16.123,24 EUR in so naslednje:

v EUR

konto	Naziv konta	2024	2023	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	16.047,63	9.700	165,44
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	24,59	24	102,46
175	Ostale kratkoročne terjatve	51,02	258	19,78
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratkoročnih terjatev	0	0	0
17	SKUPAJ	16.123,24	9.982	161,52

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan 31.12.2024 skupno 3.354,57 EUR in so naslednje:

v EUR

Konto	Naziv konta	2024	2023	Indeks
190	Kratkoročno odloženi odhodki	3.354,57	3.208	104,57
191	Prehodno nezaračunani prihodki	0	0	0
192	Vrednotnice	0	0	0
199	Druge aktivne časovne razmejitve	0	0	0
19	SKUPAJ	3.354,57	3.208	104,57

Kratkoročno odloženi stroški so vnaprej plačane storitve najema pooblaščen osebe za varstvo osebnih podatkov.

C) ZALOGE

Stanje zalog na dan 31.12.2024 znaša 6.227,50 EUR in vključuje prejete maske Zavoda za blagovne rezerve Republike Slovenije. Drug material in zdravila naročamo sproti – tedensko.

v EUR

Konto	Naziv konta	2024	2023	Indeks
30	Obračuna nabave materiala	0	0	0
31	Zaloge materiala	6.227,50	6.757	92,16
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže	0	0	0
34-36	Proizvodi-obračun nabave blaga-zaloge blaga	0	0	0
37	Druge zaloge namenjene prodaji	0	0	0

1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31.12.2024 617.409,01 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač, povračil stroškov prehrane in prevoza zaposlenim ter akontacijo dohodnine za zaposlene po podjemnih pogodbah za mesec december 2024 ter obveznost za izplačilo redne delovne uspešnosti zaposlenim za obdobje od julija do decembra 2024. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana januarja 2025.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31. 12. 2024 skupno 211.149,24 EUR. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku do 30 dni. Obveznosti so bile poravnane v roku, razen ene zapadle obveznosti do dobavitelja v višini 40,43 EUR, ki je bila poravnana v januarju 2025.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31.12.2024 skupno 28.785,01 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR

konto	Naziv konta	2024	2023	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	14.722,46	16.497	89,24
231	Obveznosti za DDV	3.183,00	4.793	66,41
233	Kratkoročne obveznosti na podlagi izdanih menic in drugih plačilnih instrumentov	0	0	0
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	7.371,70	6.370	115,73
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	3.507,85	3.734	93,94
23	SKUPAJ	28.785,01	31.394	91,69

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31.12.2024 skupno 91.525,80 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR

Konto	Naziv konta	2024	2023	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	23.180,97	16.858	137,51
241	Kratkoročne obveznosti do proračunov občin	0	0	0
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	11.497,84	13.498	85,18
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	14.242,09	15.227	93,53
244	Kratkoročne obveznosti do ZZS in ZPIZ	42.604,90	0	/
	- ZZS	42.604,90	0	/
	- ZPIZ	0	0	/
24	SKUPAJ	91.525,80	45.583	200,79

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih podskupine 290 – vnaprej vračunani odhodki zavod ne izkazuje stanja na dan 31.12.2024.

Na kontih podskupine 291- kratkoročno odloženi prihodki zavod ne izkazuje stanja na dan 31.12.2024.

Na kontih podskupine 299 – druge pasivne časovne razmejitve zavod, na dan 31.12.2024, izkazuje stanje 7,29 EUR za DDV, ki se nanaša na vnaprejšnje plačilo kotizacije za izobraževanje zaposlenega.

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve**

Na kontih podskupine 920 - dolgoročno odloženi prihodki zavod ne izkazuje stanja na dan 31.12.2024.

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

v EUR

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2023	10.007,48
+ prejete donacije za nakup opreme	0,00
- pokrivanje stroškov amortizacije	5.368,37
stanje na dan 31. 12. 2024	4.639,11

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije, 96 – dolgoročne finančne obveznosti in 97 – druge dolgoročne obveznosti

Zavod nima dolgoročnih rezervacij, dolgoročnih finančnih obveznosti in drugih dolgoročnih obveznosti.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31.12.2024 2.865.630,76 EUR. Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v EUR

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31.12.2023	2.808.781,87
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	275.577,13
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	0
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	0
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	0
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	218.728,24
stanje na dan 31.12.2024	2.865.630,76

Stanje na kontih skupine 980 je bilo usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje z ustanoviteljicama, Občino Postojna in Občino Pivka, v skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13).

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

v EUR

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31.12.2023	2.104.035,11
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	0
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	0
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)	71.057,00
+ pokrivanje stroškov specializacij, del. uspeš. in str. invest. vzdrž.	83.235,90
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)	83.235,90
stanje na dan 31. 12. 2024	2.032.978,11

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V letu 2024 je bil ugotovljen **presežek odhodkov nad prihodki v višini 65.214,50 EUR oz. 71.057,00 EUR z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb**. V letu 2023 smo beležili presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka v višini 380.522 EUR, indeks znaša -18,67.

Presežek odhodkov je v letu 2024 nastal zaradi izkazovanja stroškov oz. odhodkov, ki se po sklepih organa upravljanja pokrivajo iz preteklih presežkov prihodkov nad odhodki, v obračunskem obdobju, v katerem so nastali. Ti stroški oz. odhodki slabšajo poslovni izid tekočega obračunskega leta. V letu 2024 so bili to stroški za financiranje specializacije iz klinične psihologije in specializacije iz medicinske biokemije, stroški delovne uspešnosti iz trga za leto 2023 in stroški investicij v letu 2024. Skupaj v višini 83.235,90 EUR. Ob porabi preteklih presežkov za pokrivanje odhodkov, skladno s sprejetimi sklepi organa upravljanja, je bil končni poslovni izid, na kotih 985, **presežek prihodkov nad odhodki, v višini 12.178,90 EUR**.

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2024 – ZD se nahaja v prilogah, pojasnila k posameznim podatkom iz izkaza prihodkov in odhodkov pa so pojasnjena v nadaljevanju.

2.1 ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2024 so znašali 9.666.358,71 EUR in so bili za 5,85 % višji od doseženih v letu 2023 in za 0,09 % višji od načrtovanih.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 98,90 %, finančni prihodki 1,00 % in drugi prihodki 0,10 % glede na celotne prihodke za leto 2024.

Neplačani prihodki znašajo 312.024,92 EUR (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 3,22 %. Terjatve se v večjem deležu v celoti poravnajo. Postopke izterjave smo izvajali z rednim opominjanjem dolžnikov.

Tabela 42: Pregled prihodkov leta 2024 in primerjava z letom 2023 ter planom 2024

v EUR

PRIHODKI	Realizacija 2023	FN 2024	Realizacija 2024	INDEKS real. 2024 / FN 2024	STRUKTURA real. 2024
- iz obveznega zavarovanja	7.298.000	8.423.000,00	8.576.332,93	101,82	88,73
- iz dodatnega prost. zavarovanja	697.269	0,00	0,00	/	/
- iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	615.814	809.000,00	826.573,98	102,17	8,55

PRIHODKI	Realizacija 2023	FN 2024	Realizacija 2024	INDEKS real. 2024 / FN 2024	STRUKTURA real. 2024
- drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	404.292	302.000,00	156.998,38	51,99	1,62
- finančni prihodki	88.386	100.000,00	96.968,41	96,97	1,00
- prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	28.099	24.000,00	9.485,01	39,52	0,10
SKUPAJ PRIHODKI	9.131.860	9.658.000,00	9.666.358,71	100,09	100,00

1. januarja 2024 je pričel veljati nov Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Ena od bistvenih novosti pravilnika je novo poimenovanje podskupin kontov 76 in ločeno izkazovanje *prihodkov iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe* (konti podskupine 760) ter *prihodkov od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu* (konti podskupine 761). Do konca leta 2023 so bili vsi prihodki od prodaje storitev iz javne službe in iz trga evidentirani na konte podskupine 760 *prihodki od prodaje proizvodov in storitev*.

Prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe v višini **9.175.158,67 EUR** predstavljajo 94,92 % vseh prihodkov in dosega jo načrtovane v višini 100,44 %. *Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu* so znašali **384.746,62 EUR**. Skupaj predstavljajo **prihodke od poslovanja** v višini **9.559.905,29 EUR**.

Prihodki iz **obveznega zdravstvenega zavarovanja** so v letu 2024 za **1.293.873,62 EUR** oz. 17,60 % višji od doseženih v letu 2023 in presegajo planirane za 1,86 %.

Z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ-T) (Uradni list RS, št. 78/23 in 136/23 – ZIUZDS) je bilo z 31. decembrom 2023 ukinjeno prostovoljno dopolnilno zdravstveno zavarovanje, s 1. januarjem 2024 pa je bil uveden obvezni zdravstveni prispevek (OZP), ki skupaj z dosedanjimi prispevki za obvezno zdravstveno zavarovanje zagotavlja 100-odstotno financiranje pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja. Vse zdravstvene storitve, ki so bile opravljene oziroma so se pričele izvajati do vključno 31. decembra 2023 ter vsa zdravila in medicinski pripomočki, izdani do vključno 31. decembra 2023, so se zagotavljali v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja v določenem odstotnem deležu in deloma s strani prostovoljnega dopolnilnega zavarovanja. Zdravstvene storitve, ki so se začele izvajati od vključno 1. januarja 2024 oziroma zdravila in medicinski pripomočki, izdani od vključno 1. januarja 2024, pa se po novem zagotovijo v celoti v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja.

V okviru financiranja zdravstvenih storitev so v skladu z Uredbo o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2024 ter Zakonom o nujnih ukrepih za

zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema s spremembami (ZNUZSZS) določili spremembe, ki so vplivale na nekatere kalkulatívne elemente cen zdravstvenih storitev v letu 2024. Novosti, ki so veljale v letu 2024 so zapisane v poglavju 5.1 *Uredba in pogodba z ZZZS* tega poročila. Izhodišča za cene pa so v letu 2024 vključevala:

- zakonske obveznosti izvajalcev v višini 16,10 %,
- dodatek za delovno dobo v višini 6,44 %,
- dodatek za delovno uspešnost v višini 2 %,
- sredstva za regres v višini minimalne plače,
- sredstva za jubilejne nagrade, odpravnine in solidarnostne pomoči v vrednosti ter letna premija za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje v vrednosti.

Plačilo storitev je bilo izvedeno v večini dejavnosti po realizaciji, razen dejavnosti, ki so plačane v pavšalu (npr. dežurna služba, mobilna enota NRV, mobilna enota VUZ, triaža satelitski urgentni center, zdravstvena vzgoja, do 30.6.2024 40 % v dejavnosti CDZOM).

Poleg omenjenega so na zvišanje prihodkov iz OZZ v letu 2024, glede na leto 2023, vplivali tudi dodatno pridobljeni programi – širitev programa družinske medicine v obsegu 0,72 programa, razvojne ambulate s centrom za zgodnjo obravnavo otrok 0,70 programa, 0,11 programa RTG in 0,10 programa ortopedije.

Izvajalcem družinske medicine ter otroškega in šolskega dispanzerja je ZZZS tudi v letu 2024 pri obdobjih obračunih zagotavljal dodatna sredstva za preseganje glavarinskih količnikov in opravljenih storitev.

Prihodki iz **dodatnega prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja** so se znižali, zaradi že omenjene spremembe v letu 2024, in so znašali **1.583,77 EUR**. Pretežno so bili obračunani iz naslova zdravstvenih storitev fizioterapije, ki so se začele izvajati v letu 2023 in so bile zaključene v januarju 2024.

Prihodki od **prodaje storitev pravnim osebam** (iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe) v znesku **370.766,38** so v primerjavi z lanskimi istovrstnimi prihodki višji za 168.197,69 EUR. Prihodke so od prodaje storitev pravnim osebam javni viri, storitev NMP in od nadomestil plač zaposlenih financiranih s strani ZZZS. Na dvig prihodkov od prodaje storitev pravnim osebam je vplivala pretežno sprememba Slovenskih računovodskih standardov (SRS) 2024, s katerimi je uveljavljena določba, ki se nanaša na knjiženje nadomestil plače (refundacije za odsotnost), ki se v letu 2024 evidentirajo po »bruto« načelu, kar pomeni da se izkazujejo med prihodki (in odhodki). Višina prihodkov iz refundacij je v letu 2024 znašala 149.168,88 EUR.

Prihodki za pokrivanje stroškov investicij - Skladno z dogovori občin ustanoviteljic je ZD s strani Občine Postojna in Občine Pivka prejel 28.988,76 EUR sredstev (konto 76010), namenjenih pokrivanju stroškov vzdrževanja in investiranja v objekt in prostore.

Prihodki obratovalnih in posrednih stroškov stroškov, ki jih mesečno zaračunavamo najemnikom in uporabnikom poslovnih prostorov, so znašali **125.759,62 EUR** in so bili v

primerjavi z letom 2023 nižji za 1.518,04 EUR, predvsem zaradi zmanjšanja obsega najetih prostorov. Obratovalni stroški so: stroški električne energije, vode, odvoza smeti, ogrevanja, čiščenja prostorov. Posredni stroški so: stroški zavarovanja, varstva pri delu in požarna varnost, upravljanja s prostori, obhodne službe, ipd.

V letu 2023 smo zaključili z izvajanjem projekta **Mobilni tim za rehabilitacijo**, financiranega iz sredstev proračuna RS in Evropskega socialnega sklada, zato v letu 2024 ni bilo prihodkov iz tega naslova.

Prihodki od donacij v višini **2.250 EUR** so namenska sredstva donatorjev za pokrivanje stroškov izvedbe strokovnih srečanj in seminarjev v organizaciji enote NMP ter za izvajanje promocije zobne preventive v osnovnih šolah. Skupno smo prejeli 3.250 EUR manj sredstev kot leta 2023.

Prihodki od **prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu** v višini **384.746,62 EUR** so v primerjavi z lanskimi istovrstnimi prihodki višji za 25.437,60 EUR. Največji doprinos je v letu 2024 nastal iz naslova izvajanja laboratorijskih storitev in RTG slikanja zob. Od 1.1.2024 te prihodke delimo na prihodke od zdravstvenih storitev in prihodke od nezdravstvenih storitev na trgu. Zdravstvene pa še na prihodke samoplačnikov in ostalih plačnikov (pravne osebe).

V letu 2024 smo beležili **finančne prihodke** v višini **96.968,41 EUR**, kot obresti prejete iz vezave prostih denarnih sredstev preko Enotnega zakladniškega računa Občine Postojna za leto 2024.

Drugi prihodki v višini **9.485,01 EUR** so iz naslova prejetih odškodnin zavarovalnice v višini 686,70 EUR, 3.901,64 EUR od prodaje opredmetenih osnovnih sredstev, 4.896,67 EUR pa so pretežno sredstva povračil stroškov sodnega postopka.

Tabela 43: Pregled prihodkov v poslovnem letu 2024, primerjava s planom in s preteklim letom

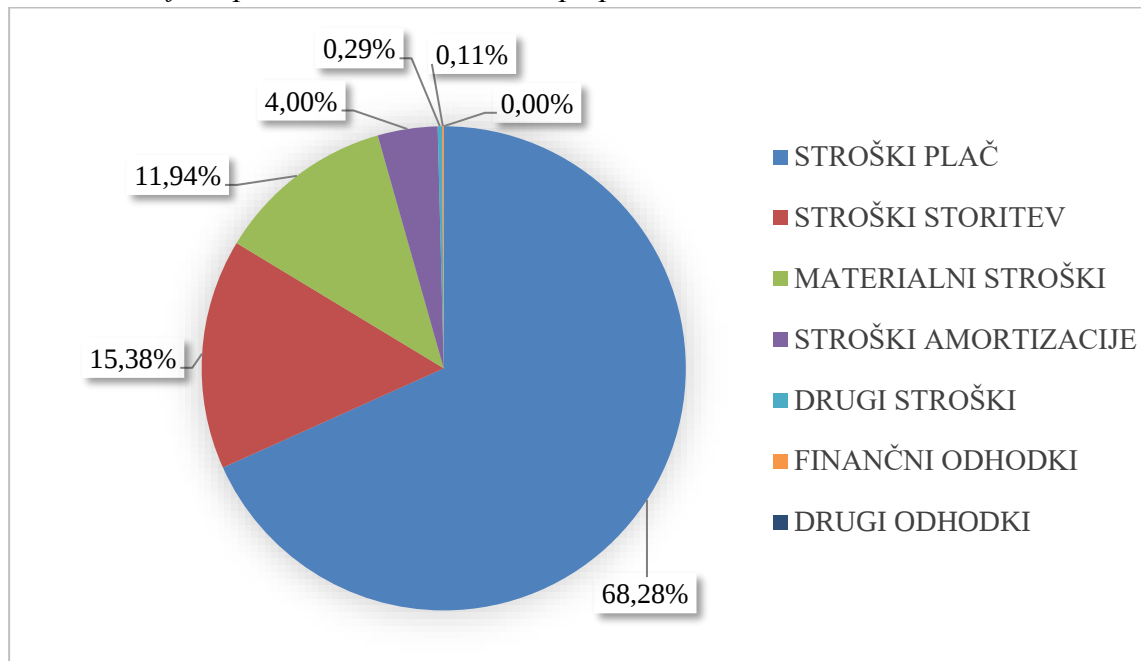
Vrsta prihodka	Realizacija		Realizacija 2024 / 2023	Plan 2024	real. 2024 / plan 2024	STRUKTURA prihodkov I. 2024
	leto 2024	leto 2023				
	v EUR	v EUR	ind.	v EUR	ind.	
Prihodki od obveznega zdravstvenega zavarovanja	8.645.810,14	7.351.936,52	117,60			89,44
Prihodki od dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja	1.583,77	697.269,48	0,23			0,02
Prihodki pravnih oseb iz sredstev javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe	370.766,38	202.568,69	183,03			3,84
Prihodki za pokrivanje stroškov investicij	28.988,76	216.000,18	13,42			0,30
Prihodki od donacij in subvencij	2.250,00	5.500,00	40,91			0,02

Vrsta prihodka	Realizacija		Realizacija 2024 / 2023	Plan 2024	real. 2024 / plan 2024	STRUKTURA prihodkov I. 2024
	leto 2024	leto 2023				
	v EUR	v EUR	ind.	v EUR	ind.	
Drugi prihodki - obratovalni stroški	125.759,62	127.277,66	98,81			1,30
Prihodki projektov (državni proračun) - MTR	0,00	55.304,70	0,00			0,00
Prihodki iz sredstev javnih financ (proračun RS)	0,00	208,98	0,00			0,00
PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	9.175.158,67	8.656.066,21	106,00	9.135.000	100,44	94,92
Prihodki od zdr. storitev na trgu - samoplačniki	153.011,43	142.865,78	107,10			1,58
Prihodki od zdr. storitev na trgu - pravne osebe	196.127,94	216.443,24	90,61			2,03
PRIHODKI OD ZDR. STORITEV NA TRGU	349.139,37	359.309,02	107,08			3,61
PRIHODKI OD NEZDR. STORITEV NA TRGU	35.607,25					0,37
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	384.746,62	359.309,02	107,08	399.000	96,43	3,98
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	9.559.905,29	9.015.375,23	106,04	9.534.000	100,27	98,90
B) FINANČNI PRIHODKI	96.968,41	88.386,14	109,71	100.000	96,97	1,00
C) DRUGI PRIHODKI	9.485,01	28.098,89	33,76	24.000	39,52	0,10
Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0,00	0,00	/	0	/	0,00
SKUPAJ PRIHODKI	9.666.358,71	9.131.860,26	105,85	9.658.000	100,09	100,00

2.2 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2024 so znašali **9.731.573,21 EUR** in so bili za 11,31 % višji od doseženih v letu 2023 in za 0,87 % višji od načrtovanih.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo 99,88 % vseh odhodkov, 0,12 % so finančni, drugi in prevrednotovalni odhodki. Grafikon spodaj prikazuje strukturo stroškov po posameznih vrstah.

Slika 1: Grafični prikaz strukture stroškov po posameznih vrstah stroškov za leto 2024

V tabeli spodaj je pregled odhodkov v poslovnem letu 2024, primerjava s planom in s preteklim letom.

Tabela 44: Pregled odhodkov v poslovnem letu 2024, primerjava s planom in s preteklim letom

Vrsta odhodka	Realizacija		Realizacija 2024 / 2023	Plan 2024	real. 2024 / plan 2024	STRUKTURA stroškov
	leto 2024	leto 2023				
	v EUR	v EUR	ind.	v EUR	ind.	v %
MATERIALNI STROŠKI	1.162.370,31	1.062.072,10	109,44	1.135.000	102,41	11,94
STROŠKI STORITEV	1.496.844,05	1.469.388,87	101,87	1.550.000	96,57	15,38
STROŠKI AMORTIZACIJE	388.933,85	349.304,56	111,35	420.000	92,60	4,00
STROŠKI PLAČ	6.644.078,72	5.832.509,81	113,91	6.514.000	102,00	68,27
DRUGI STROŠKI	27.813,24	23.392,51	118,90	25.600	108,65	0,29
FINANČNI ODHODKI	11.070,23	4,47	247.656,15	100	11.070,23	0,11
DRUGI ODHODKI	31,20	3.198,61	0,98	2.000	1,56	0,00
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	431,61	2.987,10	14,45	500	86,32	0,004
SKUPAJ STROŠKI	9.731.573,21	8.742.858,03	111,31	9.647.200	100,87	68,68

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2024 znašali **2.659.214,36 EUR** in so bili za 5,05 % višji od doseženih v letu 2023 in za 0,96 % nižji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 27,33 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2024 znašali **1.16.370,31 EUR** in so bili za 9,44 % višji od doseženih v letu 2023 in za 2,41 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 11,94 %.

V letu 2024 smo beležili **višje stroške** zdravil, ostalega zdravstvenega, nezdravstvenega ter zobozdravstvenega materiala, obvezilnega in laboratorijskega materiala, goriva za ogrevanje in goriva za vozila, stroške čistilnih sredstev, električne energije in službene obleke.

Znižali pa so se **stroški** obvezne varovalne opreme ter stroški materiala in nadomestnih delov za vozila.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2024 znašali **1.496.844,05 EUR** in so bili za **1,87 %** višji od doseženih v letu 2023 in za **3,43 %** nižji od načrtovanih. **Delež glede na celotne odhodke** zavoda znaša **15,38 %**.

Stroški storitev so **porasli** iz naslova tekočega vzdrževanja komunikacijske opreme in računalnikov ter medicinske in nemedicinske opreme, poštnih in telefonskih storitev, zavarovanja premoženja in zaposlenih, čiščenja prostorov, ostalih zdravstvenih storitev in storitev fizičnih oseb, svetovalnih in drugih storitev.

Nižji so bili stroški kotizacij za izobraževanja in povračil zaposlenim (dnevnice, prevozni stroški in druga povračila s službenih poti), stroški tekočega vzdrževanja vozil ter laboratorijskih storitev.

Seznam vzdrževalnih in investicijskih del z vrednostmi se nahaja v poslovnem poročilu, točka *12.2 Poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih in investicijskem vzdrževanju*.

Stroški izplačil po podjetjih pogodbah in stroški ostalih zdravstvenih storitev so se v letu 2024 povečali za 116.570,60 EUR oz. za 23,16 %.

Podjemne pogodbe in pogodbe o sodelovanju imamo sklenjene z zunanjimi sodelavci za opravljanje zdravstvenih storitev v specialističnih ambulantah, za opravljanje dežurne službe, za izvajanje zobozdravstvenih in zobotehničnih storitev in za nadomeščanje daljših odsotnosti zaposlenih, za izvajanje strokovnih izobraževanj in administrativnih storitev.

2.) STROŠKI DELA (AOP 875) so v letu 2024 znašali **6.644.078,72 EUR** in so bili za 13,91 % višji od doseženih v letu 2023 in za 2,00 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 68,27 %. Iz naslova napredovanj v višji plačni razred je zaposlenim, ki so bili do tega upravičeni, pripadalo izplačilo višje plače s 1.12.2024. Stroški dela so narasli še zaradi novih zaposlitev, skladno s programi po pogodbi ZZZS, dviga plačnih razredov v letu 2023 po Zakonu o spremembah in dopolnitvah zakona o sistemu plač v javnem sektorju ter drugih stroškov dela, kot so premije dodatnega pokojninskega zavarovanja, stroški prevoza na delo in z dela ter stroški malice. Na dvig stroškov (in prihodkov) je vplivala tudi sprememba Slovenskih računovodskih standardov (SRS) 2024, s katerimi je uveljavljena določba, ki se nanaša na knjiženje nadomestil plače (refundacije za odsotnost), ki se v letu 2024 evidentirajo po »bruto« načelu, kar pomeni da se izkazujejo med tako med prihodki, kot tudi odhodki. Posledično je bil strošek dela višji za 128.674,67 EUR glede na predhodno leto. Poleg omenjenih sprememb je na dvig stroška plač dodatno vplivala še uskladitev vrednosti plačnih razredov plačne lestvice

za javne uslužbence (Aneks št. 14 h KPJS), v višini 3,36 %. Osnovne plače so bile od 1.6.2024 višje za navedeni odstotek.

Drugi pomembni vzroki za spremembe stroškov dela so bili tudi: spremembe v zaposlitveni strukturi (dodatna pojasnila v poglavju »6 Osebni dohodki in nagrajevanje zaposlenih« ter »11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike«), izplačila redne delovne uspešnosti, delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela, dodatkov za povečan obseg dela za posebne obremenitve, idr.

V letu 2024 so bili med zaposlenimi in delodajalcem sklenjeni dogovori o poplačilu premalo izplačanih nadur v obdobju od 1.1.2020 do 30.4.2024. Delodajalec je javnim uslužbencem izplačeval koriščenje ur, brez upoštevanja dodatka v višini 30%. Zaradi odprave nepravilnosti je bil zaposlenim izveden poračun dodatkov za navedeno obdobje, skupaj z zamudnimi obrestmi. Strošek plač, skupaj s prispevki na plačo je znašal 58.636,88 EUR, obresti pa 11.056,43 EUR, skupaj 69.693,31 EUR.

Skladno z drugim odstavkom 32.b člena Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (KPZSV, Uradni list RS, št. 15/94 in nasl.), ki določa minimum pravic, ki jih ima delavec, ki dela v neenakomerni razporeditvi delovnega časa v zvezi s plačilom nadomestila plače na dan praznika so bili med zaposlenimi v enoti NMP in delodajalcem sklenjeni dogovori o poračunu razlike za manjkajoče ure praznovanj v letu 2023 in 2024 v obliki ur za koriščenje. Zaposleni v enoti NMP so v letu 2024 v ta namen prejeli skupaj 1.272,2 ur v fond ur za koriščenje, za manjkajoče ure praznovanja v letu 2023 in 2024.

Podroben pregled po posameznih vrstah stroškov dela prikazuje spodnja tabela.

Tabela 45: Prikaz stroškov dela po posameznih vrstah stroškov dela

Stroški dela	Realizacija		Realizacija 2024 / 2023	FN 2024	real. 2024 / FN 2024
	leto 2024	leto 2023			
	v EUR	v EUR	ind.	v EUR	ind.
BRUTO PLAČE	5.022.822,38	4.520.444,71	111,11		
REGRES ZA LETNI DOPUST	198.555,61	175.260,13	113,29		
JUBILEJNE NAGRADE	6.196,80	6.515,05	95,12		
ODPRAVNINE OB UPOKOJITVI	33.807,59	32.216,16	104,94		
SOLIDARNOSTNE POMOČI	1.671,04	1.470,06	113,67		
OBRAČ. NADOMESTIL BRUTO PLAČ, ki se refundirajo	128.674,67	0,00	/		
DODATNO POKOJNINSKO ZAVAROVANJE	75.465,99	64.660,70	116,71		
PREVOZ NA DELO IN Z DELA	160.467,04	136.579,00	117,49		
PREHRANA MED DELOM	199.017,52	180.705,04	110,13		
PRISPEVKI IN DAVKI NA PLAČE	817.400,08	714.658,96	114,38		
SKUPAJ STROŠKI DELA	6.644.078,72	5.832.509,81	113,91	6.514.000	102,00

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur je v letu 2024 znašalo **155 zaposlenih**, in se je v primerjavi z letom 2023 povečalo za 18 zaposlenih oz. za 13,13 %.

Povprečna mesečna bruto plača je znašala **2.700 EUR** in se je zmanjšala v primerjavi s preteklim letom za 50 EUR oz. 1,82 %. V primerjavi s povprečno mesečno bruto plačo na državni ravni pa je bila le-ta višja za 306 EUR oz. za 12,73 %.

Tudi v letu 2024 se je v javnem sektorju izplačevala **redna delovna uspešnost**, katere obseg sredstev je določen v 22. členu ZSPJS in KPJS in je za leto 2024 znašal 2 % letnih sredstev za osnovne plače. V ZD Postojna smo redno delovno uspešnost ocenjevali in izplačevali zaposlenim polletno, skupaj v letu **82.291,50 EUR** bruto (oz. 45.232,66 EUR neto), kar je za 3.929 EUR oz. 5,01 % več kot leto prej.

Poleg redne delovne uspešnosti smo zaposlenim izplačali tudi delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela ter delovno uspešnost iz Posebnega vladnega projekta za plačno skupino J v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva.

Delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela smo izplačevali na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS in Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke, in sicer za leto 2023 iz naslova plačanega preseganja programa dela do ZZZS v višini 56.473,83 EUR bruto, za leto 2024 pa 48.528,18 EUR bruto, skupaj 105.001,01 EUR bruto (oz. 60.231,66 EUR neto). Iz naslova **posebnega vladnega projekta (PVP) za plačno skupino J** v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva, ki je v veljavi od januarja 2023, pa smo zaposlenim izplačali delovno uspešnost v višini **11.900 EUR** bruto (oz. 7.832,50 EUR neto). Skladno s sprejetim sklepom sveta zavoda št. 8/8/3 z dne 7.3.2024 in sklepom skupnega organa ZD Postojna, št. 6, 18. redne seje, z dne 13.5.2024 je bila v letu 2024 izplačana še **delovna uspešnost iz tržne dejavnosti** za leto 2023 direktorici zavoda in pomočnici direktorice, skupaj v višini 5.000 EUR bruto (oz. 2.357,19 EUR neto).

Na podlagi 16. člena Zakona o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (Uradni list RS, št. 100/2022, 141/2022, 76/23, 136/23 – ZIUZDS) in Uredbe o določitvi višine dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve in dodatka za zaposlitev dodatnega zdravstvenega kadra (Uradni list RS, št. 142/2022, 146/2022 in 22/24) so bili zdravstveni delavci v ambulantah na primarni ravni zdravstvene dejavnosti, ki opredeljujejo paciente (ADM, OD in ŠD) in so izpolnjevali določene pogoje, upravičeni do **dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve**. Sredstva za ta namen so bila zagotovljena iz sredstev, pridobljenih na podlagi izvajanja storitev povečanega obsega programa (preseganja glavarinskih količnikov in količnikov iz storitev nad rednim obsegom programa), in sicer v višini, ki se nanaša na kalkulativen element plač in drugih prejemkov v skladu z veljavno zakonodajo, kolektivnimi pogodbami in drugimi splošnimi akti. Zdravstveni delavci so bili nagrajeni na podlagi kriterija preseganja glavarinskih količnikov na tim, sorazmerno z dejansko prisotnostjo in delom zdravstvenega delavca v ambulantni. Dodatke smo izplačali 32 zaposlenim v višini **120.377,85 EUR bruto** (oz. 72.960,70 EUR neto), za obdobje 1-12/2024 in poračun za obdobje 7-12/2023.

Več pojasnil v zvezi z vsebino izplačil delovnih uspešnosti se nahaja v poglavju »Osební dohodki in nagrajevanje zaposlenih«.

V letu 2024 je bilo izplačanih **198.555,61 EUR** sredstev za **regres za letni dopust** za vse zaposlene (13,29 % več kot leta 2023). Regres za letni dopust za javne uslužbence je v letu 2024 znašal 1.253,90 EUR, v višini minimalne plače, kot je bilo določeno v skladu s sklepom ministra za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti (Uradi list RS, št. 6/2024). Višino regresa za prehrano in povračilo stroškov prevoza na delo in z dela smo izplačevali skladno z določili, ki veljajo za javni sektor. Skupaj je **strošek za prehrano** znašal **199.017,52 EUR**, **strošek za prevoz na delo in z dela** pa **160.467,04 EUR**.

Za **kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje** smo v letu 2024 vplačevali zneske skladno s Sklepom o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 133/23). Znesek minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja je za javne uslužbence v letu 2024 znašal 38,63 EUR. Celotni strošek dodatnega pokojninskega zavarovanja je znašal **75.465,99 EUR** (indeks 116,71 v primerjavi z letom 2023).

V letu 2024 smo izplačali **10 jubilejnih nagrad** (3 za 10 let, 3 za 20 let, 1 za 30 let in 3 za 40 let), v skupnem znesku **6.196,80 EUR**, **4 odpravnine ob upokojitvi** v skupnem znesku **24.469,22 EUR** in **2 solidarnostni pomoči** v znesku **1.671,04 EUR**.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2024 znašali **388.933,85 EUR** in so bili za 11,35 % višji od doseženih v letu 2023 in za 7,40 % nižji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 4,00 %.

Amortizacija je **obračunana** po predpisanih stopnjah v znesku **613.030,46 EUR**:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 388.933,85 EUR (skupina 462), kar predstavlja 4,02 % prihodkov,
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 218.728,24 EUR (podskupina 980) in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 5.368,37 EUR (podskupina 922).

Del amortizacije za odpise opreme pod 500 EUR (amortizacija drobni inventar) je v letu 2024 znašal 70.814,39 EUR in predstavlja 18,21 % v celotnem strošku amortizacije.

Pri ugotavljanju zneska stroškov amortizacije, ki ga zavod izkazuje ob koncu leta v Izkazu uspeha določenih uporabnikov smo upoštevali splošno pravilo, ki velja za javni sektor in sicer po ugotovitvi obračunane amortizacije smo del le-te za osnovna sredstva nabavljena iz donacij in namenskih sredstev poknjžili v breme konta 92 oz. 98, preostanek zneska obračunane amortizacije pa primerjali z zneskom priznane amortizacije v cenah storitev in ugotovili razliko. Znesek obračunane amortizacije je bil višji od priznanih stroškov za kritje amortizacije v cenah. V stroške smo knjižili znesek priznane amortizacije v cenah, razliko med obračunano in priznано pa v breme konta 98.

Primerjava **obračunanega stroška amortizacije s priznanim stroškom za kritje amortizacije v cenah** je bila izračunana po naslednjem ključu:

Na podlagi celotnih prihodkov priznanih po pogodbi z ZZS v višini 6.468.032,59 EUR (v katerih je priznana amortizacija) in višino priznane amortizacije v ceni storitev OZZ, ki znaša 267.411,79 EUR, smo ugotovili delež amortizacije priznane v ceni storitev in sicer znaša 4,13 %. Izračunan delež amortizacije smo pomnožili z zneskom prihodkov, ki vsebujejo kalkulativen element amortizacije 9417.284,72 EUR, kar znaša 388.933,85 EUR. Razlika med preostankom obračunane amortizacije osnovnih sredstev in drobnega inventarja in izračunano po ključu je zmanjšanje amortizacije, knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v znesku 61.593,03 EUR.

4.) DRUGI STROŠKI so bili v letu 2024 obračunani v znesku **27.813,24 EUR** za članarine strokovnim združenjem 4.964,24 EUR, prispevke za spodbujanje zaposlovanja invalidov 14.043,68 EUR ter za takse in pristojbine 8.805,32 EUR (od tega 8.136,22 EUR plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča – NUSZ).

5.) FINANČNI ODHODKI so v letu 2024 znašali 11.070,23 EUR in predstavljajo stroške zamudnih obresti. Zamudne obresti v višini 11.056,43 EUR so bile izplačane zaposlenim ob poplačilu premalo izplačanih nadur v obdobju od 1.1.2020 do 30.4.2024, kot že zapisano v pojasnilih o stroških dela.

6.) DRUGI ODHODKI so v letu 2024 znašali **31,20 EUR**, in so nastali zaradi stroškov vračila nakazila iz tujine.

7.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI so v letu 2024 znašali **431,61 EUR** in so nastali zaradi prevrednotenja terjatev zaradi oslabitve.

2.3 POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje negativni poslovni izid - presežek odhodkov nad prihodki v višini 65.214,50 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2024 obračunan v znesku 5.842,50 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 71.057,00 EUR.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 451.578,66 EUR oz. 118,67 % nižji od doseženega v preteklem letu in za 73.057,00 EUR nižji od planiranega.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985. Poslovni izid v bilanci stanja na podskupini kontov 985 znaša 2.032.978,11 EUR. Razlika v poslovnem izidu v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov in poslovnem izidu v bilanci stanja izhaja zaradi neporabljenega poslovnega izida iz preteklih let.

2.3.1 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov, priložen je v prilogi.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 79.557,01 EUR in se od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov (priloga 3 – obračunski tok) razlikuje za 150.614,01 EUR.

Na dan 31.12.2024 smo imeli 7.137,90 EUR neporavnanih obveznosti glede na zapadlost. Zapadle obveznosti do uporabnikov EKN v višini 7.097,47 EUR so vezane na odprte terjatve do najemnika prostorov, kar je v postopku sodne izterjave. Ob poravnavi sredstev s strani najemnika, bodo poplačane tudi odprte obveznosti ZD Postojna do uporabnikov EKN, to sta občini Postojna in Pivka.

Tabela 46: *Neporavnane obveznosti glede na zapadlost v EUR*

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (stanje 31. 12. 2024)	konto 24 – kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN (stanje 31. 12. 2024)	Skupaj stanje na dan 31.12.2024	Skupaj stanje na dan 31.12.2023
zapadle do 30 dni	40,43	1.569,49	1.609,92	0
zapadle od 30 do 60 dni	0	0	0	0
zapadle od 60 do 120 dni	0	2.115,83	2.115,83	0
zapadle nad 120 dni	0	3.412,15	3.412,15	0
Skupaj	40,43	7.097,47	7.137,90	0

2.3.2 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

V letu 2024 nismo imeli finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

2.3.3 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa financiranja izkazuje stanje sredstev na računu po načelu denarnega toka na dan 31.12.2024, pri čemer ugotavljamo povečanje sredstev na računih v višini 79.557,01 EUR. Izkaz se nahaja v prilogi.

2.3.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je priložen v prilogi, razmejitev prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost je v krajši obliki prikazana v tabeli spodaj.

Tabela 47: *Razmejitev prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v EUR*

	LETO 2024				LETO 2023			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	9.281.612,09	9.343.622,21	5.609,97	-67.620,09	8.772.551	8.395.551	8.147	368.853
Tržna dejavnost	384.746,62	387.951,00	232,53	-3.436,91	359.309	347.307	334	11.668
Skupaj zavod	9.666.358,71	9.731.573,21	5.842,50	-71.057,00	9.131.860	8.742.858	8.481	380.521

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša -67.620,09 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa -3.436,91 EUR.

V dejavnosti javne službe smo presežke prihodkov prejšnjih let, v višini 76.706,43 EUR, namenili, skladno z akti zavoda, sklepom sveta zavoda in sklepom ustanoviteljev, pokritju odhodkov obračunskega obdobja za financiranje stroškov specializacije zaposlenih ter stroškov investicij izvedenih v letu 2024.

V dejavnosti tržne dejavnosti smo presežke prihodkov prejšnjih let, v višini 6.529,47 EUR, namenili, skladno z akti zavoda, sklepom sveta zavoda in sklepom ustanoviteljev, pokritju odhodkov obračunskega obdobja za izplačilo delovne uspešnosti iz trga za leto 2023 direktorici in pomočnici direktorice ter stroškov investicij izvedenih v letu 2024.

Prihodki od prodaje storitev na trgu so pridobljeni z izvajanjem dejavnosti izven javne službe ter za storitve, ki so opravljene izven rednega obsega dela na podlagi pogodbe z ZZZS. Cene teh storitev določa zavod sam in so financirane iz javnih in nejavnih virov. Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti oziroma storitev:

- prihodki od prodaje storitev samoplačniške protetične ambulante,
- prihodki od prodaje storitev samoplačniške zobne ambulante 1 in 2,
- prihodki od prodaje storitev samoplačniške ortodontske dejavnosti,
- prihodki od prodaje storitev samoplačniške zobne ambulante za otroke in mladostnike
- prihodki od prodaje storitev samoplačniške osnovne zdravstvene dejavnosti,
- prihodki od prodaje samoplačniških storitev dežurne službe in MoENRV,
- prihodki od prodaje storitev samoplačniške dejavnosti fizioterapije,
- prihodki od prodaje storitev samoplačniške specialistične dejavnosti,
- prihodki od prodaje storitev pravnim osebam - laboratorijske storitve,
- prihodki od prodaje storitev pravnim osebam - druge zdr. storitve,
- prihodki od prodaje storitev pravnim osebam - storitve RTG,

- prihodki od prodaje storitev pravnim osebam - druge nezdr. storitve.

Pri razmejitvi prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost smo upoštevali Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. dokumenta 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022 in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna (Uradni list RS, št. 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24).

Razmejitev odhodkov na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost je bila izvedena na osnovi realizacije prihodkov za javno službo in tržno dejavnost v razmerju javna služba **96,02 %** in tržna dejavnost **3,98 %**, razen stroškov specializacij, ki se nanašajo izključno na izvajanje javne službe in stroškov delovne uspešnosti iz trga, ki se nanašajo izključno na izvajanje tržne dejavnosti.

Za enkrat še ne evidentiramo ločeno odhodkov po dejavnostih za izvajanje javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu, ampak po zgoraj navedenih sodilih. V praksi je težko določiti mejo med delitvijo stroškov na javno službo in tržno dejavnost, saj se v mnogih primerih prepletajo. S prihodki tržne dejavnosti omogočamo pacientom večjo dostopnost do zdravstvenih storitev in zaposlenim boljše pogoje za delo.

V letu 2024 je bilo izplačanih 5.000 EUR za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, skupaj s prispevki 5.672,25 EUR, kar znaša 97,22 % dovoljenega obsega sredstev od dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2023.

Poročilu je priložen obrazec Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2024 (glede na 8. člen Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, Uradni list RS, št. 97/09, 41/12, 95/24 – ZSTSPJS in 109/24) iz katerega je razviden dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini. Za leto 2024 ni bil izplačan akontativni obseg sredstev, dovoljeni obseg sredstev je enak 0 EUR. Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz tega naslova znaša 0 EUR.

3 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Svet zavoda ZD Postojna je na svoji 8. seji dne 7.03.2024 pri obravnavi letnega poročila za leto 2023 sprejel sklep št. 5/8, da se presežek prihodkov nad odhodki v višini 380.521,66 EUR, skupaj z neporabljenimi presežki prihodkov nad odhodki iz preteklih let, v višini 1.723.513,45 EUR, skupaj na dan 31.12.2024 2.104.035,11 EUR razporedi za:

- investicije v neopredmetena in opredmetena sredstva 1.100.000,00 EUR in

- stroške materiala, storitev, dela 1.004.035,11 EUR.

Skupni organ ZD Postojna je na svoji 18. seji dne 13.05.2024 pri izdaji soglasja k prerazporeditvi presežka prihodkov nad odhodki zavoda za leto 2023 izdal sklep št. 5, da presežek prihodkov nad odhodki zavoda za leto 2023, v višini 380.521 EUR, ostane nerazprejen, razen presežka prihodkov nad odhodki, v višini 5.000 EUR bruto ter pripadajočimi prispevki na bruto znesek, kar skupaj znaša 5.672 EUR, ki se nameni za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu direktorici in pomočnici direktorice.

Presežek preteklih let je bil v letu 2024 porabljen v skladu s sklepi sveta zavoda in skupnega organa županov obeh občin:

- Sklep sveta zavoda št. 9/11 (11. seja, z dne 9.3.2021) za pokrivanje stroškov financiranja specializacije s področja klinične psihologije in s področja medicinske biokemije, v višini 56.019,36 EUR.
- Sklep sveta zavoda št. 8/8/2 (8. seja, z dne 7.3.2024) in sklep št. 6 (18. redna seja skupnega organa, z dne 13.5.2024) za pokrivanje stroškov izplačila delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu direktorici in pomočnici direktorice, v višini 5.000 EUR bruto ter pripadajočimi prispevki na bruto znesek, kar skupaj znaša 5.672 EUR.
- Sklep št. 3 (3. korespondenčna seja skupnega organa, z dne 31.1.2025) za pokrivanje stroškov investicij v letu 2024, v višini 21.544,54 EUR.

4 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2024

4.1 IZRAČUN presežka prihodkov na podlagi Zakona o javnih financah

Na podlagi 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, 177/20 – popr. in 129/22, v nadaljnjem besedilu: ZFisP) se morajo presežki, ki jih posamezna institucionalna enota sektorja država ustvari v posameznem letu, zbirati na ločenem računu.

Obvezno ravnanje glede porabe presežka po 5. členu ZFisP je določeno le za presežek, izračunan po 9.i členu ZJF. To pa pomeni, da se v primeru, če je presežek izračunan po računovodskih pravilih večji od presežka, izračunanega po 9.i členu ZJF, razlika lahko porabi na način, kot je določen v drugih predpisih ali aktih o ustanovitvi institucionalnih enot sektorja država.

Presežek po denarnem toku se skladno z ZJF zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije. Presežki se izračunavajo na dan 31. 12. 2024.

Izračun:

presežek po denarnem toku 79.557,01 EUR

- vse obveznosti po bilanci stanja na dan 31.12.2024 (razreda 2 in 9) 948.876,35 EUR +
4.903.247,98 = -5.772.567,32 EUR

Presežek, izračunan po denarnem toku za ZD Postojna, za leto 2024 znaša 79.557,01 EUR. Presežek izračunan po denarnem toku in zmanjšan za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije po ZJF za leto 2023 znaša **-5.772.567,32 EUR**.

Glede na to, da ZD Postojna izkazuje negativen rezultat na podlagi izračuna presežka prihodkov na podlagi ZJF, na podkontu 985800 (presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu) tega ne evidentiramo.

4.2 UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

V letu 2024 ugotavljamo poslovni izid po obračunskem načelu z upoštevanjem davka od dohodka s **presežkom odhodkov nad prihodki** v višini **71.057,00 EUR**.

Presežek odhodkov je v letu 2024 nastal zaradi izkazovanja stroškov oz. odhodkov, ki se po sklepih organa upravljanja pokrivajo iz preteklih presežkov prihodkov nad odhodki, v obračunskem obdobju, v katerem so nastali. Ti stroški oz. odhodki slabšajo poslovni izid tekočega obračunskega leta. V letu 2024 so bili to stroški za financiranje specializacije iz klinične psihologije in specializacije iz medicinske biokemije, stroški delovne uspešnosti iz trga za leto 2023 in stroški investicij v letu 2024. Skupaj v višini 83.235,90 EUR. Ob porabi preteklih presežkov prihodkov za pokrivanje tekočih odhodkov, skladno s sprejetimi sklepi organa upravljanja, je bil končni poslovni izid, na kotih 985, **presežek prihodkov nad odhodki, v višini 12.178,90 EUR**.

O porabi oziroma razporeditvi presežka v višini 12.178,90 EUR bodo odločali Svet zavoda in ustanovitelj, skladno s predpisi in akti o ustanovitvi zavoda.

4.3 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2024

Presežek odhodkov nad prihodki, ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2024 z upoštevanjem davka od dohodka znaša 71.057,00 EUR. Skupaj s porabljenimi presežki prihodkov nad odhodki iz preteklih let v višini 83.235,90 EUR je ugotovljeni presežek za leto 2024, izkazan na kontih 985 v bilanci stanja v višini 12.178,90 EUR.

V skladu z aktom o ustanovitvi in statutom zavoda presežek iz prejšnjega odstavka **ostane nerazporejen**.

Presežek ugotovljen v letu 2024, skupaj z neporabljenim presežkom prihodkov nad odhodki iz preteklih let, na dan 31.12.2024 znaša **2.032.978,11 EUR**.

Predlog razporeditve presežka bo obravnavan na seji sveta zavoda v marcu 2025.

Odgovorna oseba za pripravo računovodskega poročila:
Eva Sojer Borsellino, računovodja

Odgovorna oseba zavoda:
prim. Irena Vatovec, direktorica

PRILOGE

KAZALO PRILOG

PRILOGA 1: Bilanca stanja

PRILOGA 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

PRILOGA 1/B: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

PRILOGA 3: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

PRILOGA 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

PRILOGA 3/A-1: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

PRILOGA 3/A-2: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

PRILOGA 3/B: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

PRILOGA 4: Potrdilo o oddaji podatkov iz letnega poročila

PRILOGA 5: Potrdilo o oddaji letnega poročila

PRILOGA 6: Potrdilo o oddaji Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ

PRILOGA 7: Obrazec 1: Delovni program 2024

PRILOGA 8: Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2024 (1. in 2. del)

PRILOGA 9: Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2024 (1. in 2. del)

PRILOGA 10: Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024

PRILOGA 11: Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2024

PRILOGA 12: Obrazec 6: Vloge za izdajo soglasij za delo pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti

PRILOGA 13: Obrazec 6: Seznam podjemnih pogodb

PRILOGA 1: Bilanca stanja za leto 2024



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenice in storitve

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Šifra uporabnika:
92320

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5779138000

Bilanca stanja na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.395.101,86	2.249.086,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	101.544,66	93.345,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	63.354,86	43.838,00
02	NEPREMIČNINE	004	4.921.705,42	4.689.063,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	3.660.250,41	3.521.885,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	4.510.571,14	4.441.555,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.415.114,09	3.409.154,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	3.450.794,97	3.582.686,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	3.130.158,92	3.009.246,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	117.585,94	143.504,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	2.022,15	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	181.550,15	416.742,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	4,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	16.123,24	9.982,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	3.354,57	3.208,00
	C) ZALOGE	023	6.227,50	6.757,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

Bilanca stanja na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	6.227,50	6.757,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	5.852.124,33	5.838.529,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	948.876,35	915.705,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	617.409,01	538.083,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	211.149,24	300.645,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	28.785,01	31.394,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	91.525,80	45.583,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	7,29	0,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	4.903.247,98	4.922.824,00
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	4.639,11	10.007,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

Bilanca stanja na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.865.630,76	2.808.782,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.032.978,11	2.104.035,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	5.852.124,33	5.838.529,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Postojna, 26.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev



Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Šifra uporabnika:
92320
Šifra dejavnosti:
86.210
Matična številka:
5779138000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevedenotanje zaradi okreplive	ZNESEK - Prevedenotanje zaradi oslabilve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3.4.5.6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	9.223.962,54	6.974.876,79	759.046,57	70.814,39	449.187,89	449.187,89	542.216,07	2.395.101,86	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	93.344,71	43.838,28	8.199,95	0,00	0,00	0,00	19.516,58	38.189,80	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	73.288,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.288,38	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	4.615.774,14	3.521.885,01	232.642,90	0,00	449.187,89	449.187,89	138.365,40	1.188.166,63	0,00	0,00
F. Oprema	706	4.441.555,31	3.409.153,50	518.203,72	70.814,39	449.187,89	449.187,89	384.334,09	1.095.457,05	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasli	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Postojna, 26.02.2025	Eva Sojer Borsellino	Irena Vatovec

PRILOGA 1/B: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil



Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Šifra uporabnika:
92320
Šifra dejavnosti:
86.210
Matična številka:
5779138000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročna dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročni dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročna dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Postojna, 26.02.2025	Eva Sojer Borsellino	Irena Vatovec

PRILOGA 3: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne storitve

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Šifra uporabnika:
92320

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5779138000

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	9.559.905,29	9.015.375,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	9.175.158,67	9.015.375,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	384.746,62	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	96.968,41	88.386,00
763	DRUGI PRIHODKI	866	9.485,01	28.099,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	9.666.358,71	9.131.860,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	2.659.214,36	2.531.461,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	1.162.370,31	1.062.072,00
461	STROŠKI STORITEV	874	1.496.844,05	1.469.389,00
	F) STROŠKI DELA	875	6.644.078,72	5.832.510,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	5.022.822,38	4.520.445,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	817.400,08	714.659,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	803.856,26	597.406,00
462	AMORTIZACIJA	879	388.933,85	349.305,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	27.813,24	23.392,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	11.070,23	4,00
468	DRUGI ODHODKI	883	31,20	3.199,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	431,61	2.987,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	431,61	2.987,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	9.731.573,21	8.742.858,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	0,00	389.002,00

Pripravljeno: 26.02.2025 10:20

Stran 1 od 2



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	65.214,50	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	5.842,50	8.481,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	0,00	380.521,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	71.057,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	83.235,90	72.716,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	155	137
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Odgovorna oseba

Postojna, 26.02.2025

Eva Sojer Borsellino

Irena Vatovec

PRILOGA 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenice in storitve

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Šifra uporabnika:
92320

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5779138000

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	9.921.341,14	9.131.214,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	9.542.873,59	8.755.978,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	9.005.859,05	7.584.962,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	753,00	59.502,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	753,00	59.502,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	0,00	133.527,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	133.527,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	9.005.106,05	7.299.461,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	9.005.106,05	7.299.461,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	92.472,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	537.014,54	1.171.016,00
del 7102	Prihodki od obresti	422	98.679,93	79.234,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	114.134,77	121.737,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	318.048,20	964.126,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	3.901,64	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	2.250,00	5.919,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	378.467,55	375.236,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	378.467,55	375.236,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	9.841.784,13	8.971.596,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	9.485.723,97	8.640.445,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	5.458.678,94	4.798.569,00
del 4000	Plače in dodatki	440	4.524.001,91	4.038.595,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	191.043,65	167.962,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	343.523,02	303.208,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	188.877,96	124.456,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	170.502,31	127.224,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	40.730,09	37.124,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	846.455,60	740.614,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	421.242,06	365.857,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	345.120,11	305.275,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	3.575,91	3.341,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	4.867,90	4.306,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	71.649,62	61.835,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	2.666.120,01	2.261.863,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	274.615,35	254.373,00
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.337.636,52	1.108.644,00

Pripravljeno: 26.02.2025 09:36

Stran 2 od 4



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenice in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	305.893,37	278.344,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	108.594,83	88.935,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	22.670,96	26.750,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	246.893,56	190.904,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	10.149,55	6.936,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	3.199,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	359.665,87	303.778,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	514.469,42	839.399,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	211.937,76	37.211,00
4202	Nakup opreme	473	243.752,16	458.950,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	50.533,30	317.731,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	8.246,20	25.507,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	356.060,16	331.151,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	217.134,12	203.173,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	33.572,80	31.375,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	105.353,24	96.603,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	79.557,01	159.618,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	0,00



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

Kraj in datum oddaje

Postojna, 26.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 3/A-1: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenice in storitve

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Šifra uporabnika:
92320

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5779138000

**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJSANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJSANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Pripravljeno: 26.02.2025 09:36

Stran 1 od 2



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

Kraj in datum oddaje

Postojna, 26.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 3/A-2: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenice in storitve

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Šifra uporabnika:
92320

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5779138000

**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RACUNIH	572	79.557,01	159.618,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RACUNIH	573	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Postojna, 26.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 3/B: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenice in storitve

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Šifra uporabnika:
92320

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5779138000

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	9.175.158,67	384.746,62
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	9.175.158,67	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	384.746,62
762	FINANČNI PRIHODKI	665	96.968,41	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	9.485,01	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	9.281.612,09	384.746,62
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	2.553.544,94	105.669,42
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	1.116.107,97	46.262,34
461	STROŠKI STORITEV	674	1.437.436,97	59.407,08
	F) STROŠKI DELA	675	6.378.837,23	265.241,49
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	4.821.770,51	201.051,87
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	784.809,52	32.590,56
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	772.257,20	31.599,06
462	AMORTIZACIJA	679	373.454,28	15.479,57
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	26.706,27	1.106,97
467	FINANČNI ODHODKI	682	10.633,86	436,37
468	DRUGI ODHODKI	683	31,20	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	414,43	17,18
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	414,43	17,18



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenice in storitve

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	9.343.622,21	387.951,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0,00	0,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	62.010,12	3.204,38
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	5.609,97	232,53
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0,00	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	67.620,09	3.436,91
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	76.706,43	6.529,47

Kraj in datum oddaje

Postojna, 26.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 4: Potrdilo o oddaji podatkov iz letnega poročila



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5779138000
Šifra proračunskega uporabnika:	92320
Ime uporabnika:	ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Eva Sojer Borsellino
Telefonska številka:	05 7000 419
Elektronski naslov:	eva.borsellino@zd-po.si

POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrjujemo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in druge podatke za leto 2024, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "evasb".

obrazec	koda
Osnovni podatki	C80C78A24494B268881E9733368C25CF
Bilanca stanja	320C00CDAEFCA200640358BF19B6DC0
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	C47554A2C3D03561D7AC34A921CDA368
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	921A14856D0C269B9000FFFE5DFBB68B
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	30FEE0B8DECB2AB46704E1A49F566E8
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	1698D0D35FF214DA69CCABB74F4EE7F2
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	B8CF0A1E5320B2E252282D80E0B8D2A0
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	40B7569AB2AE241687E862D3778394C
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	402D6B675DDBEA8BB92C4B4C18357DE4
VSI PODATKI	73C838BD5AA532B41319AF936BDDFF35

E-podpisano: 26.02.2025 09:30

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

PRILOGA 5: Potrdilo o oddaji letnega poročila

PRILOGA 6: Potrdilo o oddaji Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5779138000
Šifra proračunskega uporabnika:	92320
Ime uporabnika:	ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Eva Sojer Borsellino
Telefonska številka:	05 7000 419

POTRDILO O ODDAJI IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Potrujemo podatke iz Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, predložene za leto 2024, vnesene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "evasb".

obrazec	koda
Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	588E8E0BF4AE494874C89D9E58E76A63

E-podpisano: 26.02.2025 11:11

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

PRILOGA 7: Obrazec 1: Delovni program 2024

Q86.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	Real. 2024 / FN 2024
	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Real. 2024 / Real. 2023	
- 302 001 Ambulanta družinske mediciner/ splošne ambulanter, hišni obiski in zdravljenje na domu (število K- jev)	229.252	167.451	252.403	110,10	150,73
- od tega: preventiva (prvi pregled):					
- od tega: preventiva (ponovni pregled):					
- od tega: dodatek za referenčno ambulanto (število K-jev)	6.042	6.564	70.664	1.169,55	1.076,54
- 302 067 Ambulanta družinske mediciner /ambulanta za neopredeljene (št. ur)					
- 302 068 Ambulanta specializanta družinske mediciner (od 1. 7. 2024 dalje) (število K-jev)					
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K- jev)	21.291	23.702	22.001	103,33	92,82
- 302 003 Centri za prepreč.in zdravl. odvisnosti od drog (točke)					
- 302 004 Antikoagulantna ambulanta (število točk)	12.234	14.573	16.878	137,96	115,82
- 302 064 Splošna amb. - za boljšo dostopnost do IOZ					
- 306 007 Dispanzer za ženske (število K-jev)					
- od tega preventiva - odvzem brisa (samo 0153)					
- 327 009 Otroški in šolski dispanzer - kurativa (število K-jev)	92.528	81.408	98.838	106,82	121,41
- 327 011 Otroški in šolski dispanzer - preventiva (število K-jev)	48.614	47.706	49.921	102,69	104,64
- 327 061 Razvojna ambulanta (točke)	48.552	72.657	71.570	147,41	98,50
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (št. ur)	683	1.334	716	104,83	53,67
- šola za starše (št. delavnic ali št. ur)					
- delavnica "Življenski slog / zdravo živim" (št. delavnic)	28	22	38	135,71	172,73
- delavnica "Ali sem fit?" (št. delavnic)	26	25	25	96,15	100,00
- delavnica "Dejavniki tveganja" (št. delavnic)					
- delavnica "Zvišan krvni tlak" (št. delavnic)	7	10	13	185,71	130,00
- delavnica "Zvišane maščobe v krvi" (št. delavnic)	10	10	10	100,00	100,00
- delavnica "Zvišan krvni sladkor" (št. delavnic)	8	6	6	75,00	100,00
- delavnica "Sladkorna bolezen tipa 2" (št. delavnic)	4	6	4	100,00	66,67
- delavnica "S sladkorno boleznijo skozi življenje" (št. delavnic)	2	4	2	100,00	50,00

- delavnica "Testiranje telesne pripravljenosti" (št. delavnic)	9	10	11	122,22	110,00
- delavnica "Zdravo hujšanje" (št. delavnic)					
- delavnica "Zdravo jem - osnovna oblika" (št. delavnic)	8	5	5	62,50	100,00
- delavnica "Zdravo jem - modificirana oblika" (št. delavnic)	1	3	3	300,00	100,00
- delavnica 'Gibam se' (št. delavnic)	3	4	8	266,67	200,00
- delavnica 'Gibam se - modificirana oblika' (št. delavnic)	2	2	1	50,00	50,00
- delavnica "Opuščanje kajenja - skupinsko" (št. delavnic)	1	2		0,00	0,00
- delavnica "Opuščanje kajenja - individualno" (št. delavnic)	11	7	8	72,73	114,29
- ind. svetovanje za tvegano pitje alkohola (št. delavnic)					
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju z depresijo" (št. delavnic)	3	5	2	66,67	40,00
- delavnica "Tehnike sproščanja" (št. delavnic)	31	22	26	83,87	118,18
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju s tesnobo" (št. delavnic)	4	5	7	175,00	140,00
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - osnovna oblika" (št. delavnic)	10	5	5	50,00	100,00
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - modificirana oblika" (št. delavnic)		2	1		50,00
- delavnica "Družinska obravnava debelosti" (št. delavnic)	2	4	2	100,00	50,00
- delavnica "Zdravi odnosi" (št. delavnic)	2	2	4	200,00	200,00
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - temeljni del" (št. delavnic)	3	15	1	33,33	6,67
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - vzdrževalni del" (št. delavnic)		15			0,00
- delavnica "Zdravo hujšanje - temeljni del" (število delavnic)	3	4	2	66,67	50,00
- delavnica "Zdravo hujšanje - vzdrževalni del" (število delavnic)	1	4	1	100,00	25,00
- 301 258 Medicina dela (število točk)					
	Število enot	Število enot	Število enot		
- 302 001 Farmacevt svetovalec	122	228	220	180,33	96,49
Q86.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
- 506 027 Delovna terapija (število točk)					
- 507 028 Fizioterapija (število uteži)	23.167	20.231	24.447	105,53	120,84
- 507 026 Specialna fizioterapija	749	1.011	1.767	235,91	174,78
- 509 035 Logopedija (število točk)					
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)	12.657	12.245	12.378	97,80	101,09
- 512 032 Dispanzer za mentalno zdravje (število točk)					
- 549 033 Klinična psihologija (število točk)					

- 511 031 Izvajanje programa DORA (št. primerov)					
- 544 034 Nega na domu (število primerov)					
- 512 057 Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov (število točk)	138.065	130.036	125.146	90,64	96,24
- 512 058 Ambulantna obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)					
- 512 059 Skupnostna psihiatrična obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)					
Q86.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
- 204 205 Rehabilitacija					
- 204 207 Fiziatrija					
- 206 209 Ginekologija					
- 206 263 Porodništvo					
- 206 210 Obravnava bolezni dojk					
- 209 215 Internistika	10.518	9.611	6.953	66,11	72,35
- 209 240 Alergologija					
- 210 219 Onkologija					
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina					
- 215 224 Maksilofacialna kirurgija					
- 218 227 Nevrologija					
- 220 229 Okulistika					
- 222 231 Ortopedija	21.813	21.813	49.258	225,82	225,82
- 224 242 Pedopsihiatrija					
- 225 234 Otroška nevrologija					
- 227 237 Pediatrija					
- 227 259 Specialistično ambulantna obravnava invalidne mladine					
- 230 241 Psihiatrija					
- 231 211 Izvajanje mamografije					
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ					
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG	51.808	51.808	48.884	94,36	94,36
- 234 251 Splošna kirurgija	7.439	7.499	9.108	122,44	121,46
- 237 254 Travmatologija					
- 239 257 Urologija					
- 242 233 Oralna kirurgija					
- 249 216 Diabetologija	24.148	21.766	24.390	101,00	112,06
- 249 265 Endokrinologija					
- 249 217 Tireologija					
	Število storitev	Število storitev	Število storitev		
- 203 206 Dermatologija	2.288	2.800	2.189	95,67	78,18
- 223 232 Otorinolaringologija					
- 229 239 Pnevmonologija	6.319	6.080	3.182	50,36	52,34

- 232 249 Revmatologija					
	Število preiskav	Število preiskav	Število preiskav		
- 231 244 Magnetna resonanca					
- 231 245 Računalniška tomografija					
- CT					
Q86.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	75.636	75.143	64.895	85,80	86,36
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino	28.213	30.990	28.458	100,87	91,83
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente					
- 401 110 Ortodontija	62.491	62.275	63.167	101,08	101,43
- 402 111 Pedontologija					
- 403 112 Paradontologija					
- 405 113 Stomatološko-protetična dejavnost	13.142	21.104	21.268	161,83	100,78
- 406 114 Paradontologija/zobne bolezni in endodontija					
- 442 116 Oralna in maksilofacialna kirurgija					
	Število ur	Število ur	Število ur		
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja	855	1.330	909	106,26	68,31
Q86.909 Reševalni prevozi (513)	Št. km	Št. km	Št. km	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
- 513 150 Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem (km)	12.951	9.946	6.497	50,17	65,32
- 513 151 Sanitetni prevozi na/z dialize (km)					
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi pacientov (km)					

Opombe:

Pri ambulantah družinske medicine, ambulantah socialno varstvenih zavodov ter otroškem in šolskem dispanzerju smo h količnikom iz obiskov pri planu in realizaciji prišteli posege. V okviru dermatološke ambulante je bilo opravljenih 60,00 ekscizij malignega tumorja in 9,00 izrezovanj bengnih tvorbo kože, v okviru kirurške ambulante je bilo opravljenih 123,00 proktoskopij, 1,00 sklerozacija in 67,00 ligatur. Na področju dodatka za referenčne ambulante beležimo interni izračun realizacije za leto 2024, saj se le-to ne beleži več ločeno ampak pod dejavnost amb.druž.med., pri čemer smo upoštevali, da je s 1.4. prišlo do spremembe plana in beleženja storitev in se le-te meri kot količnike iz obiskov.

PRILOGA 8: Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2024, 1.del

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeksi	
						Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5)	9.015.375,23	9.135.000,00	9.175.158,67	101,77	100,44
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZZS)	7.763.409,42	8.143.000,00	8.296.481,18	106,87	101,88
	3	Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	231.859,83	280.000,00	279.851,75	120,7	99,95
	4	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	615.814,46	410.000,00	441.827,36	71,75	107,76
	5	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	404.291,52	302.000,00	156.998,38	38,83	51,99
761	6	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu	0,00	399.000,00	384.746,62	/	96,43
762	7	Finančni prihodki	88.386,14	100.000,00	96.968,41		
763, 764	8	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	28.098,89	24.000,00	9.485,01	33,76	39,52
76	9	PRIHODKI (1 + 6 + 7 + 8)	9.131.860,26	9.658.000,00	9.666.358,71	105,85	100,09
460	10	Stroški materiala (11 + 23)	1.062.072,10	1.135.000,00	1.162.370,31	109,44	102,41
	11	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)	623.821,21	663.000,00	673.282,40	107,93	101,55
	12	ZDRAVILA	133.238,52	143.000,00	141.626,65	106,3	99,04
	13	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)	139.223,21	147.000,00	148.539,50	106,69	101,05
	14	Razkužila				/	/
	15	Obvezilni in sanitetni material	47.781,85	53.000,00	52.397,66	109,66	98,86
	16	RTG material	9.183,00	9.000,00	6.899,76	75,14	76,66
	17	Medicinski potrošni material	44.902,13	45.000,00	41.722,87	92,92	92,72
	18	Zobozdravstveni material	37.356,23	40.000,00	47.519,21	127,21	118,8
	19	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)	351.359,48	373.000,00	383.116,25	109,04	102,71
	20	Laboratorijski testi in reagenti				/	/

	21	Laboratorijski material	272.028,95	285.000,00	292.853,24	107,66	102,76
	22	Drugi zdravstveni material	79.330,53	88.000,00	90.263,01	113,78	102,57
	23	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)	438.250,89	472.000,00	489.087,91	111,6	103,62
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	224.779,46	230.000,00	249.583,45	111,03	108,51
	25	Voda	18.070,39	20.000,00	19.105,29	105,73	95,53
	26	Pisarniški material	51.951,88	58.000,00	51.383,05	98,91	88,59
	27	Ostali nezdravstveni material	143.449,16	164.000,00	169.016,12	117,82	103,06
461	28	Stroški storitev (29 + 32)	1.469.388,87	1.550.000,00	1.496.844,05	101,87	96,57
	29	ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)	553.992,71	598.000,00	658.987,40	118,95	110,2
	30	Laboratorijske storitve	50.690,17	56.000,00	39.114,26	77,16	69,85
	31	Ostale zdravstvene storitve	503.302,54	542.000,00	619.873,14	123,16	114,37
	32	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)	915.396,16	952.000,00	837.856,65	91,53	88,01
	33	Storitve vzdrževanja	390.175,19	382.000,00	272.116,00	69,74	71,23
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	94.485,99	118.000,00	84.855,96	89,81	71,91
	35	Ostale nezdravstvene storitve	430.734,98	452.000,00	480.884,69	111,64	106,39
462	36	Amortizacija	349.304,56	420.000,00	388.933,85	111,35	92,6
464	37	Stroški dela (od 38 do 40)	5.832.509,81	6.514.000,00	6.644.078,72	113,91	102
	38	Plače zaposlenih	4.520.444,71	5.029.300,00	5.022.822,38	111,11	99,87
	39	Dajatve na plače	714.658,96	810.000,00	817.400,08	114,38	100,91
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	597.406,14	674.700,00	803.856,26	134,56	119,14
467	41	Finančni odhodki	4,47	100,00	11.070,23	247656,15	11070,23
465, 466, 468, 469	42	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	29.578,22	28.100,00	28.276,05	95,6	100,63
46	43	ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)	8.742.858,03	9.647.200,00	9.731.573,21	111,31	100,87
	44	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)	389.002,23	10.800,00	-65.214,50		
	45	Davek od dohodka pravnih oseb	8.480,57	8.800,00	5.842,50	68,89	66,39

	46	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 45)	380.521,66	2.000,00	-71.057,00		
--	----	---	------------	----------	------------	--	--

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2024, 2.del

	1. 1. do 31. 12. 2023	1. 1. do 31. 12. 2024
Finančni odhodki iz naslova zamudnih obresti	1,33	1,84

(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2023
zapadle do 30 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle od 30 do 60 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle od 60 do 120 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle nad 120 dni	0,00	0,00	0,00
Skupaj	0,00	0,00	0,00

(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2024
zapadle do 30 dni	40,43	1.569,49	1.609,92
zapadle od 30 do 60 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle od 60 do 120 dni	0,00	2.115,83	2.115,83
zapadle nad 120 dni	0,00	3.412,15	3.412,15
Skupaj	40,43	7.097,47	7.137,90

Opombe:

Zapadle obveznosti do uporabnikov EKN so vezane na odprte terjatve do najemnika prostorov, kar je v postopku izterjave.

PRILOGA 9: Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2024 – 1.del

Struktura zaposlenih		Število zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2024						Indeks	
		SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
		1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
I.	ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	95	94	87	6	0	93	3	5	97,89	98,94
A	E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	30	27	19	5	0	24	3	1	80,00	88,89
1	Zdravniki (skupaj)	24	23	17	4	0	21	3	1	87,50	91,30
1.1.	Višji zdravnik specialist	10	10	9	3		12			120,00	120,00
1.2.	Specialist	7	10	5			5		1	71,43	50,00
1.3.	Višji zdravnik brez specializacije z licenco	1	1		1		1			100,00	100,00
1.4.	Zdravnik brez specializacije z licenco	0	0				0			/	/
1.5.	Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu	0	0				0			/	/
1.6.	Specializant	4	2	2			2	2		50,00	100,00
1.7.	Pripravnik / sekundarij	2	0	1			1	1		50,00	/
2	Zobozdravniki skupaj	6	4	2	1	0	3	0	0	50,00	75,00
2.1.	Višji zobozdravnik specialist	1	1		1		1			100,00	100,00
2.2.	Specialist	0	0				0			/	/
2.3.	Zobozdravnik	0	0				0			/	/
2.4.	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	0	0				0			/	/
2.5.	Zobozdravnik brez specializacije z licenco	3	3	2			2			66,67	66,67
2.6.	Specializant	0	0				0			/	/
2.7.	Pripravnik	2	0				0			0,00	/
3	Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)	0	0				0			/	/
B	E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	65	67	68	1	0	69	0	4	106,15	102,99
1	Medicinska sestra - VII./2 TR	0	0				0			/	/

2	Profesor zdravstvene vzgoje	0	0				0			/	/
3	Diplomirana medicinska sestra	36	36	40	1		41		2	113,89	113,89
4	Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III	0	0				0			/	/
5	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	8	8	9			9			112,50	112,50
6	Srednja medicinska sestra / babica	21	22	19			19		2	90,48	86,36
7	Bolničar	0	0				0			/	/
8	Pripravnik zdravstvene nege	0	1				0			/	0,00
II.	E2 - Farmacevtski delavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	/	/
1	Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji	0	0				0			/	/
2	Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji	0	0				0			/	/
3	Inženir farmacije	0	0				0			/	/
4	Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji	0	0				0			/	/
5	Pripravniki	0	0				0			/	/
6	Ostali / Farmacevt začetnik	0	0				0			/	/
III.	E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	49	54	35	12	0	47	7	2	95,92	87,04
1	Konzultant (različna področja)	0	0				0			/	/
2	Analistik (različna področja)	0	0				0			/	/
3	Medicinski biokemik specialist	1	1	1			1			100,00	100,00
4	Klinični psiholog specialist	1	1				0			0,00	0,00
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	3	3	2			2	2		66,67	66,67
6	Socialni delavec	2	3	2			2		2	100,00	66,67
7	Sanitarni inženir	0	0				0			/	/
8	Radiološki inženir	3	3	2			2			66,67	66,67
9	Psiholog	3	4	1	2		3	1		100,00	75,00
10	Pedagog / Specialni pedagog	2	2	2	2		4	2		200,00	200,00
11	Logoped	2	2	2			2			100,00	100,00
12	Fizioterapevt	11	12	10	2		12	1		109,09	100,00
13	Delovni terapevt	2	3	2	1		3			150,00	100,00

14	Analitik v laboratorijski medicini	1	1	1			1			100,00	100,00
15	Inženir laboratorijske biomedicine	2	2	1	1		2			100,00	100,00
16	Sanitarni tehnik	0	0				0			/	/
17	Zobotehnik	0	0				0			/	/
18	Laboratorijski tehnik	2	2	2			2			100,00	100,00
19	Voznik reševalec	0	0				0			/	/
20	Zdravstveno administrativni sodelavec	9	9	5	4		9			100,00	100,00
21	Pripravniki	3	4				0			0,00	0,00
22	Ostali	2	2	2			2	1		100,00	100,00
IV.	Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁴	2	2	2			2			100,00	100,00
V.	J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj ⁵	11	11	8	3	0	11	0	0	100,00	100,00
1	Administracija (J2) - brez zdravstveno administrativnega sodelavca	0	0				0			/	/
2	Področje informatike	0	1	1			1			/	100,00
3	Ekonomsko področje	6	6	5			5			83,33	83,33
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje	1	1	1			1			100,00	100,00
5	Področje nabave	0	0				0			/	/
6	Področje tehničnega vzdrževanja	2	1	1	2		3			150,00	300,00
7	Področje prehrane	0	0				0			/	/
8	Oskrbovalne službe	0	0				0			/	/
9	Ostalo	2	2		1		1			50,00	50,00
VI.	Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	157	161	132	21	0	153	10	7	97,45	95,03
VII.	Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	0	0	14			14	14		/	/
VIII.	Zaposleni preko javnih del		0	0			0			/	/
IX.	SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOITVI (VI. + VII. + VIII.)	157	161	146	21	0	167	24	7	106,37	103,73

Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2024 – 2.del

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2024	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2025 - izdano soglasje Občine na FN 2024	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2025	Real. 1. 1. 2025 / Real. 1. 1. 2024	Real. 1. 1. 2025 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2025
1. Državni proračun				/	/
2. Proračun občin				/	/
3. ZZS in ZPIZ	134,51	144,06	142,86	6,21	-0,83
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				/	/
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	6,63	6,63	6,13	-7,54	-7,54
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	0,90	0,90	0,90	0,00	0,00
7. Sredstva prejetih donacij				/	/
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				/	/
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;	12,60	9,60	8,80	-30,16	-8,33
10. Sredstva iz sistema javnih del				/	/
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				/	/
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	154,64	161,19	158,69	2,62	-1,55
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	134,51	144,06	142,86	6,21	-0,83
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	20,13	17,13	15,83	-21,36	-7,59

PRILOGA 10: Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024

VRSTE INVESTICIJ ¹		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
					Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	25.554	0	8.200	32,09	/
1	Programska oprema (licence, rač. programi)	25.554		8.200	32,09	/
2	Ostalo				/	/
II.	NEPREMIČNINE	0	0	232.643	/	/
1	Zemljišča				/	/
2	Zgradbe			232.643	/	/
III.	OPREMA (A + B)	339.145	567.300	518.204	152,80	91,35
A	Medicinska oprema	167.687	213.270	79.361	47,33	37,21
1	Ultrazvok				/	/
2	Drugo ²	167.687	213.270	79.361	47,33	37,21
B	Nemedicinska oprema	171.458	354.030	438.843	255,95	123,96
1	Informacijska tehnologija	49.789	71.000	59.077	118,65	83,21
2	Drugo	121.670	283.030	379.767	312,13	134,18
IV.	INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	364.699	567.300	759.047	208,13	133,80

VIRI FINANCIRANJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
					Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	25.554	0	8.200	32,09	/
1	Amortizacija	25.554		8.200	32,09	/
2	Lastni viri (del presežka)				/	/
3	Sredstva ustanovitelja				/	/
4	Leasing				/	/
5	Posojila				/	/
6	Donacije				/	/
7	Drugo				/	/
II.	NEPREMIČNINE	0	0	232.643	/	/
1	Amortizacija				/	/
2	Lastni viri (del presežka)				/	/
3	Sredstva ustanovitelja			232.643	/	/
4	Leasing				/	/
5	Posojila				/	/
6	Donacije				/	/
7	Drugo				/	/

III.	NABAVA OPREME (A + B)	339.145	567.300	518.204	152,80	91,35
A	Medicinska oprema	167.687	213.270	79.361	47,33	37,21
1.	Amortizacija	162.043	213.270	79.361	48,98	37,21
2.	Lastni viri (del presežka)				/	/
3.	Sredstva ustanovitelja				/	/
4.	Leasing				/	/
5.	Posojila				/	/
6.	Donacije				/	/
7.	Drugo	5.644			0,00	/
B	Nemedicinska oprema	171.458	354.030	438.843	255,95	123,96
1.	Amortizacija	170.287	206.730	395.909	232,49	191,51
2.	Lastni viri (del presežka)				/	/
3.	Sredstva ustanovitelja		147.300	42.934	/	29,15
4.	Leasing				/	/
5.	Posojila				/	/
6.	Donacije				/	/
7.	Drugo	1.171			0,00	/
IV.	VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	364.699	567.300	759.047	208,13	133,80
1.	Amortizacija	357.884	420.000	483.469	135,09	115,11
2.	Lastni viri (del presežka)	0	0	0	/	/
3.	Sredstva ustanovitelja	0	147.300	275.577	/	187,09
4.	Leasing	0	0	0	/	/
5.	Posojila	0	0	0	/	/
6.	Donacije	0	0	0	/	/
7.	Drugo	6.815	0	0	0,00	/

	AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
					Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I.	Priznana amortizacija v ceni storitev ³	403.868	420.000	388.934	96,30	92,60
II.	Obračunana amortizacija	518.180	580.000	613.030	118,30	105,69
III.	Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	-114.312	-160.000	-224.097	196,04	140,06
IV.	Porabljena amortizacija	357.884	420.000	483.469	135,09	115,11

PRILOGA 11: Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2024

Namen		Celotna načrtovana vrednost vzdrževalni h del v letu 2024	Celotna vrednost vzdrževalni h del v letu 2024 ¹	Stroški tekočega vzdrževan ja (konti 461)	Stroški investicijske ga vzdrževanja (konti 461)	Indek s Real. 2024 / FN 2024
		1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
	SKUPAJ:	382.000	272.116	221.583	50.533	71,23
1	stroš.stor.tekoč.vzdrž.med.in nemed.opreme	50.000	58.860	58.860		117,7 2
2	stroš.stor.tekoč.vzdrž.komun.opr.in računalnikov	135.000	122.882	122.882		91,02
3	stroš.stor.invest.vzdrževanja	167.000	50.533		50.533	30,26
4	stroš.stor.tekoč.vzdrž.vozil	15.000	10.259	10.259		68,39
5	stroš. stor. tekoč. vzdrž. objektov	15.000	29.582	29.582		197,2 1

PRILOGA 12: Vloge za izdajo soglasij za delo pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti

* - šifra delovnega mesta iz kataloga funkcij delavnih mest

MJU (na primer E018001)

RIZDDZ št. delavca	Delovno mesto zdravstvene nega delavca *	Nivo dejavnosti, ki jo opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Dejavnost zaposlitve, ki jo opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Izdaja soglasja / nesoglasja (izbira iz seznama)	Datum izdaje soglasja	Vejavnost soglasja od-do	Morebitni preklic soglasja (datum)	Obseg tedenske obremenitve iz soglasja	Tip izvajalca, kjer je delo opravljal (izbira iz seznama)	Številka izvajalca v RIZDDZ, kjer je delo opravljal	Naziv izvajalca, kjer je delo opravljal	Dejavnost opravljanja dela, kjer bo delo opravljal (izbira iz seznama)	Zdravstvene storitve, ki jih je opravljal	Realizirano število ur na podlagi izdanega soglasja
90340	E037023	primarna dejavnost	Družinska obravnava za zmanjševanje ogroženosti zaradi debelosti in zmanjšane telesne zmogljivosti	izdano soglasje	06.02.2023	6.2.2023-5.2.2024		2	javni zavod	/	Zavod Znanje Postojna	drugo	predavanje pri predmetu Gospodinjstvo	0
56179	E047054	primarna dejavnost	Rentgen RTG	izdano soglasje	25.07.2023	25.7.2023-24.7.2024		4	javni zavod	3561	ZD Ilirska Bistrica	Rentgen RTG	storitve RTG slikanja	11
56179	E047054	primarna dejavnost	Rentgen RTG	izdano soglasje	09.07.2024	25.7.2024-24.7.2025		4	javni zavod	3561	ZD Ilirska Bistrica	Rentgen RTG	storitve RTG slikanja	60
90011	E037032	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	14.12.2023	1.12.2024-31.12.2024		8	javni zavod	3771	Bolnišnica Sežana	Splošna ambuanta	DMS na oddelku	117
51775	E047067	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	31.08.2023	1.9.2023-31.8.2024		16	javni zavod	6931	ZD Idrija	drugo	Socialni delavec	0
55273	E047054	primarna dejavnost	Rentgen RTG	izdano soglasje	29.12.2023	1.1.2024-31.12.2024		2	javni zavod	6831	ZD dr.Božidarja Lavriča Cerknica	Rentgen RTG	storitve svetovanja s področja sevanja	72
55273	E047054	primarna dejavnost	Rentgen RTG	izdano soglasje	01.01.2023	1.1.2023-31.12.2023		6	koncesionar	25275	Kardio Klokočovnik	Rentgen RTG	storitve RTG slikanja	48
52523	E047101	primarna dejavnost	Fizioterapija	izdano soglasje	16.05.2023	16.5.2023-15.5.2024		8	zasebnik brez koncesije	/	Manualna in kineziološka obravnava, Tina Kralj s.p.	Fizioterapija	storitve fizioterapije	0
7460	E018024	primarna dejavnost	urgentna medicina	izdano soglasje	03.07.2024	13.7.2024-31.8.2024		8	javi zavod	16	SB Nova Gorica	Nujna medicinska pomoč	zdravstvene storitve v NMP	38
7460	E018024	primarna dejavnost	urgentna medicina	izdano soglasje	02.09.2024	2.9.2024-31.10.2024		6	javni zavod	16	SB Nova Gorica	Nujna medicinska pomoč	zdravstvene storitve v NMP	24
12445	E018021	primarna dejavnost	psihiatrija	izdano soglasje	18.06.2024	18.6.2024-17.6.2025		8	javni zavod	7001	ZD Logatec	drugo	storitve v psihiatriji	41

9703	E018023	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	13.06.2024	13.6.,2024-12.6.2025		8	javni zavod	6931	ZD Idrija	drugo	zdravstvene storitve v NMP	144
47427	E047070	primarna dejavnost	Drugo	izdano soglasje	06.06.2024	06.06.2024-5.6.2025		8	javni zavod		Strokovni psihološki center	drugo	psihološko svetovanje	63
11089	E018021	zunajbolnišnična dejavnost	Čeljustna in zobna ortopedija	izdano soglasje	10.11.2023	15.11.2023-14.11.2024		8	zasebnik brez koncesije	/	Zobozdravstvo Vinka Rajkovič s.p.	Čeljustna in zobna ortopedija	zobozdr. stor. - splošno zobozdr. ter čelj.in zob.ortop.	97
90323	E037032	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	14.02.2023	14.2.2023-13.2.2024		5	koncesionar	25275	Kardio Klokočevnik	Splošna ambuanta	dela dipl.zdravstvenika	0
37721	E035028	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	15.09.2023	15.9.2023-14.9.2024		8	javni zavod	7001	ZD Logatec	Nujna medicinska pomoč	zdravstvene storitve v NMP	0
13773	E018019	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	23.12.2024	23.12.2024-22.12.2025		8	javni zavod	3561	ZD Ilirska Bistrica	Nujna medicinska pomoč	zdravstvene storitve v NMP	11
56497	E047054	primarna dejavnost	Rentgen RTG	izdano soglasje	20.10.2023	1.11.2023-31.10.2024		7	javni zavod	3771	Bolnišnica Sežana	Rentgen RTG	storitve RTG slikanja	0
14295	E017028	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	04.10.2023	4.10.2023-3.10.2024		4	zasebnik brez koncesije	/	Medicina dela prometa in športa Bead.o.o.	Medicina dela, prometa in športa	zdravstvene storitve v DMD	0
74806	E037032	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	28.06.2023	28.6.2023-27.6.2024		4	javni zavod	16	SB Nova Gorica	Nujna medicinska pomoč	zdravstvene storitve v NMP	0
89651	E047025	primarna dejavnost	Fizioterapija	izdano soglasje	26.09.2024	26.9.2024-25.9.2025		2	javni zavod	6831	ZD dr.Božidarja Lavriča Cerknica	Fizioterapija	fizioterapija	2
90223	E037023	primarna dejavnost	CKZ	izdano soglasje	15.09.2023	1.10.2023-30.9.2024		8	zasebnik brez koncesije	/	Center zdravlja	drugo	zdr. storitve v spl. kirurgiji	0

PRILOGA 13: Seznam podjemnih pogodb

RIZDDZ št. delavca	Storitve, ki jih je opravljajal	Nivo dejavnosti, ki jo opravlja na osnovi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Dejavnost opravljanja dela na osnovi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Razlogi sklenitve podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Datum sklenitve podjemne pogodbe	Vejavnost podjemne pogodbe od-do	Morebitna predčasna prekinitve podjemne pogodbe (datum)	Obseg tedenske obremenitve po podjemni pogodbi	Realizirano število ur na podlagi podjemne pogodbe	Tip izvajalca, ki je izdal soglasje (izbira iz seznama)	Številka izvajalca v RIZDDZ, ki je izdal soglasje	Naziv izvajalca, ki je izdal soglasje**	Datum izdaje soglasja	Vejavnost soglasja od-do
5224	zdr. storitve v OD in ŠD	primarna dejavnost	Pedriatrija	drugo	15.05.2023	1.6.2023-31.5.2024			98			upokojeni zdr.		
5224	zdr. storitve v OD in ŠD	primarna dejavnost	Pedriatrija	drugo	27.05.2024	1.6.2024-31.5.2025			183			upokojeni zdr.		
55353	zdr. storitve v NMP	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	drugo	29.02.2024	1.3.2024-28.2.2025			64			upokojenec		
12308	opravljanje dežurstev v NMP	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	drugo	31.01.2023	1.2.2023-31.1.2024		8	0	javni zavod	131	ZD Nova Gorica, SB Nova Gorica	26.01.2023	1.2.2023-31.1.2024
12308	opravljanje dežurstev v NMP	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	drugo	31.01.2023	1.2.2024-31.1.2025		8	0	javni zavod	131	ZD Nova Gorica, SB Nova Gorica	26.02.2024	1.2.2024-31.12.2024
5861	zdr. soritve v pulmološki amb.	zunajbolnišnična dejavnost	pulmologija	drugo	29.12.2023	1.1.2024-31.12.2024			727			upokojeni zdr.		
14495	zdr. storitve v OD in ŠD	primarna dejavnost	pediatrija	drugo	13.11.2024	16.11.2024-07.12.2024		8	0	javni avod		SB Nova Gorica	08.12.2023	9.12.2023-8.12.2024
4548	zobozdravstvene so.	zunajbolnišnična dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	drugo	28.08.2024	2.9.2024-31.5.2025			80			upokojeni zobozdravnik		
12810	opravljanje dežurstev v NMP	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	drugo	31.03.2023	1.4.2023-31.3.2024		4		javni zavod	3561	ZD Ilirska Bistrica	16.03.2023	1.4.2023-31.3.2024
12810	opravljanje dežurstev v NMP	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	drugo	31.03.2023	1.4.2024-31.3.2025		4	12	javni zavod	3561	ZD Ilirska Bistrica	12.03.2024	1.4.2024-31.3.2025
55325	zdr. storitve v spec.amb.	primarna dejavnost	Interna medicina	drugo	15.05.2023	1.6.2023-31.5.2024			0			upokojenec		
55325	zdr. storitve v spec.amb.	primarna dejavnost	Interna medicina	drugo	27.05.2024	1.6.2024-31.5.2025			120			upokojenec		
435	zdr. storitve v OD in ŠD	primarna dejavnost	Pedriatrija	drugo	15.05.2023	1.6.2023-31.5.2024			0			upokojenec		
435	zdr. storitve v OD in ŠD	primarna dejavnost	Pedriatrija	drugo	27.05.2024	1.6.2024-31.5.2025			0			upokojenec		
66453	storitve fizioterapije	zunajbolnišnična dejavnost	fizioterapija	drugo	28.08.2024	1.9.2024-31.5.2025			325			nezaposlen		

10457	zdr. storitve v RA s CZO	zunajbolnišnična dejavnost	Razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo	drugo	15.05.2023	1.6.2023-31.5.2024		6	201	javni zavod	6001	UKC Ljubljana	28.10.2022 in 30.10.2023	28.10.2022-27.10.2023; 22.11.2023-21.11.2024
10457	zdr. storitve v RA s CZO	zunajbolnišnična dejavnost	Razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo	drugo	27.05.2024	1.6.2024-31.12.2024		6	277,5	javni zavod	6001	UKC Ljubljana		12.11.2024-11.11.2025
16459	zunajbolnišnična dejavnost	Splošna kirurgija	splošna kirurgija	drugo	15.01.2024	19.1.2024-18.1.2025		6	227,5	javni zavod		SB Nova Gorica	29.02.2024	01.03.2024-28.2.2025
13314	zdr. storitve v kirurški amb.	zunajbolnišnična dejavnost	Splošna kirurgija	drugo	16.05.2023	1.6.2023-31.5.2024			26	javni zavod	3821	SB Izola	18.02.2024	1.1.2024-31.12.2024
10853	zdr. storitve spec.radiologija	zunajbolnišnična dejavnost	Radiologija	drugo	15.05.2023	1.6.2023-31.5.2024		1		javni zavod	3791	Ortopedska bolnišnica Valdobitola	20.12.2023	1.1.2024-31.12.2024
10209	zdrav. storitve v spec.ortopedski amb.	zunajbolnišnična dejavnost	drugo	drugo	15.05.2023	1.6.2023-31.5.2024		4	91	javni zavod	16	SB Dr. Franca Derganca Nova Gorica	16.05.2023	17.5.2023-16.5.2024
10209	zdrav. storitve v spec.ortopedski amb.	zunajbolnišnična dejavnost	drugo	drugo	15.05.2023	1.6.2024-31.12.2024		3	136,5	javni zavod	16	SB Dr. Franca Derganca Nova Gorica	16.05.2024	17.5.2024-16.5.2025
11945	zdravstvene storitve v NMP	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	drugo	27.05.2024	1.6.2024-31.5.2025		12 letno	0	javni zavod	3751	Bolnišnica Postojna	07.06.2024	1.7.2024-30.6.2025
5862	zdravstvene storitve v NMP	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	drugo	15.05.2023	1.6.2023-31.5.2024		12 letno	0	javni zavod	3751	Bolnišnica Postojna	11.07.2023	1.7.2023-30.4.2026
5862	zdravstvene storitve v NMP	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	drugo	27.05.2024	1.6.2024-31.5.2025		12 letno	0	javni zavod	3751	Bolnišnica Postojna	06.06.2024	1.7.2024-30.6.2025
55987	namestitve imobilizacij	zunajbolnišnična dejavnost	Splošna kirurgija	drugo	15.12.2023	1.1.2024-31.12.2024			56			upokojenec		
55317	zdr.storitve v spec. diab.amb.	primarna dejavnost	Interna medicina	drugo	15.05.2023	1.6.2023-31.5.2024			156			upokojenec		
55317	zdr.storitve v spec. diab.amb.	primarna dejavnost	Interna medicina	drugo	27.05.2024	1.6.2024-31.5.2025			235			upokojenec		
55349	zdr.storitve v ADM in spec.amb.	primarna dejavnost	Splošna ambulantna	drugo	15.05.2023	1.6.2023-31.5.2024			731			upokojenec		

55349	zdr.storitve v ADM in spec.amb.	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	drugo	27.05.2024	1.6.2024-31.5.2025			911			upokojenec		
55355	administrati vne storitve	primarna dejavnost	drugo	drugo	01.06.2023	1.6.2023-31.5.2024			0			upokojenec		
55380	storitve zobozdr.asist enta v zob.ambulan ti	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	drugo	15.05.2023	1.6.2023-31.5.2024			63			upokojeni zdr.		
55380	storitve zobozdr.asist enta v zob.ambulan ti	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	drugo	27.05.2024	1.6.2024-31.5.2025			135,5			upokojeni zdr.		
14702	zdr. storitve v kirurški amb.	zunajbolnišnična dejavnost	splošna kirurgija	drugo	30.04.2024	1.5.2023-30.4.2024		8	37	javni zavod		SB Izola	14.06.2024	10.6.2024- 9.6.2025
14702	zdr. storitve v kirurški amb.	zunajbolnišnična dejavnost	splošna kirurgija	drugo	30.04.2024	1.5.2024-30.4.2025		8	65	javni zavod		SB Izola	14.06.2024	10.6.2024- 9.6.2025
12482	zdr. storitve v OD in ŠD	primarna dejavnost	Pedriatrija	drugo	26.01.2024	29.1.2024- 31.5.2024			32	nezaposle n				

